

## 2012年度 早稲田大学大学院教職研究科 入学試験 出願書類一覧

※この用紙は、お送りいただく必要はありません。

「○」 → 必須提出 「△」 → 該当者のみ提出 「×」 → 提出不要

出 願 書 類		一般入試	特別選考 入試	備 考
出願書類チェックリスト		○	○	
入学試験志願票 No.1	様式-①	○	○	
入学試験志願票 No.2 ・所定の位置に「写真」「入学検定料 収納証明書」を貼付	様式-②	○	○	
履歴書（特別選考入試用）	様式-③	×	○	
志望調書A（特別選考入試用）	様式-④A	×	○	
志望調書B	" B	○	○	
志望調書C	" C	○	○	
受験承諾書	様式-⑤	×	△※	※現職教員の方のみ提出してください。
教員免許状の写し または教員免許状取得見込証明書 1部		○	○	取得済及び見込のすべてについて提出してください。
卒業・学位取得（見込）証明書 1部 （大学院も含まれます。）		○	○	成績証明書に修了・学位取得（見込）年月日が記載されている場合は不要です。
学部の成績証明書 1部 ただし、学部在学中の場合は前学年までの成績証明書		○	○	
編入学している場合は編入学前の 成績証明書 1部		△	△	
実習の単位認定(免除)に必要な書類	様式-⑥他	×	△◎	◎詳細については下記を参照のこと。

- ・改姓により志願票と各証明書の氏名が異なっている場合は、大学院教職研究科事務室まで連絡してください。
- ・様式①～④は直筆で書いて下さい。特別な事情がある場合は事務所までご連絡下さい。

◎実習の単位認定（免除）を希望する方は、「入学試験志願票 No.1」（様式-①）、「履歴書」（様式-③）、「志願調書A」（様式-④A）、官製ハガキ（実習単位認定面接票用：表面に自身の宛名を記載）とあわせて、下記の書類を提出してください（提出書類は返却いたしません）。

**【学校臨床実習Ⅰの単位認定（免除）を希望する方】**

- (1) 教職経験確認票（様式-⑥）。※厳封の上、提出願います。所属長がいない方（学校長等）が出願される場合には、教育長等ご本人以外の方がご記入下さい。
- (2) 授業案（1単元計画および学習指導案1時間分と評価テストの両方）の写し（書式・分量は自由）。必ず当該授業案の実施校名および実施年をご記入ください（過去10年以内のものに限ります）。

**【学校臨床実習Ⅱの単位認定（免除）を希望する方】**

上記(1)(2)に加えて以下の書類を提出してください。必ず活動を実施した学校等の名称および実施年をご記入ください（過去10年以内のものに限ります）。

- (3) 学級（ホームルーム）担任としての活動内容の概要を記載した書類（学級（ホームルーム）経営の年間計画書等）、あるいは、主任等としての職務内容と活動内容の概要を記載した書類（主な活動3点以内、書式・分量は自由）。
- (4) 下記のいずれかの分野に関わり、学校や研修センター等で課題を設定し、一定期間（3ヶ月以上）取り組んだ実務に関する報告書等の写し（主な活動1点、書式・分量は自由）。ただし法定研修（年次研等）等の報告書は除く。  
 A分野：カリキュラム開発・授業力形成  
 B分野：生徒指導・学級経営の力量形成  
 C分野：発達障害支援の力量形成  
 D分野：学校経営・地域連携の力量形成

整理番号		受験番号	
------	--	------	--

## 2012年度 早稲田大学大学院教職研究科 入学試験 出願書類 チェックリスト

- ※ 出願書類を郵送する前に、当チェックリストで出願書類を確認し、この用紙も願書に同封してください。
- ※ 同封書類について、「チェック欄」の部分にレ点（✓）を記入してください。
- ※ 実習単位認定を申請した際に既に提出した書類については、「チェック欄」の部分に「済」の文字を記入してください。

フリガナ 氏名		電話 番号	
------------	--	----------	--

「○」 → 必須提出      「△」 → 該当者のみ提出      「×」 → 提出不要

出 願 書 類		一般入試	特別選考 入試	チェック欄 (レ点或いは 「済」を記入)
入学試験志願票 No. 1	様式-①	○	○	
入学試験志願票 No. 2 ・所定の位置に「写真」「入学検定料収納証明書」 を貼付	様式-②	○	○	
履歴書（特別選考入試用）	様式-③	×	○	
志望調書A（特別選考入試用）	様式-④A	×	○	
志望調書B	" B	○	○	
志望調書C	" C	○	○	
受験承諾書	様式-⑤	×	△	
教員免許状の写し または教員免許状取得見込証明書 <b>1部</b> 取得済及び見込のすべてについて提出してください。		○	○	
卒業・学位取得（見込）証明書（大学院を含む） <b>1部</b>		○	○	
学部の成績証明書 <b>1部</b> ただし、学部在学中の場合は前学年までの成績証明書		○	○	
編入学している場合は編入学前の成績証明書 <b>1部</b>		△	△	
実習の単位認定（免除）に必要な書類	様式-⑥他	×	△	

※宛名ラベルに住所・氏名を記入のうえ同封してください。

様式一①

整理番号		受験番号	
------	--	------	--

**2012年度 早稲田大学大学院教職研究科  
入学試験 志願票 No. 1**

注：太線内のみ記入してください。

入試区分	一般入試・特別選考入試		受験する入試区分を○で囲む			
希望コース	1年制コース・2年制コース		希望するコースを○で囲む			
氏名			早稲田太郎			
カナ氏名			リセダ タロウ			
性別	男 → 1 女 → 2					
生年月日	19	年	月	日( 歳)	入学時の満年齢を記入	
現住所	〒 —					
電話番号	— —					
メールアドレス	@					
都道府県コード		コード表より現住所の都道府県コードを記入				
学歴 (年号は西暦)	年	月	高等学校卒業			
	年	月	大学	学部 学科 入学		
	年	月	大学	学部 学科 卒業・見込		
職歴	勤務先		年	月～	年	月
	勤務先		年	月～	年	月
最終出身 大学	学校区分		大学 → 02 海外の大学 → 99			
	設置区分		国立 → 1 公立 → 2 私立 → 3 通信教育 → 5 その他 → 6 海外 → 9			
	課程区分		コード表より課程区分コードを記入			
	大学コード	0	0	コード表より出身大学コードを記入		
	所在地		出身学部の所在地が 東京都 → 1 東京都以外 → 2			
早稲田大学 出身者	学部コード		コード表より出身学部のコードを記入			
	学籍番号		正規生時の学籍番号を記入(チェックデジットは記入不要)			
	学籍番号		科目等履修生時の学籍番号を記入(該当する場合記入)			
取得(見込) 教員免許状の 種類 (すべて記入)					(取得・取得見込)	
					(取得・取得見込)	
					(取得・取得見込)	
職業	常勤職業(常勤者) → 1 非常勤職業 → 2 職業なし → 3					
勤務先名						

★以下は外国籍の方のみ記入(国名を記入)

国籍	
----	--

大学院 使用欄	入学区分		学内外	現	
	学費区分		外国学生		

受験番号	
------	--

**2012年度 早稲田大学大学院教職研究科  
入学試験 志願票 No. 2**

フリガナ 氏名	
------------	--

**★入学検定料収納証明書**

「入学検定料収納証明書」を下記の所定欄に貼付してください。

<p>お支払いに際しては、事前に右記のホームページで申し込みをし、お支払いに必要な番号を取得し、番号を持参の上、店頭でお支払いください。 ※振込用紙は不要です。</p> <p>当学の入学検定料の支払いが可能なコンビニエンスストアは以下の通りです。</p>		<p align="center">コンビニエンスストア 入学検定料収納証明書 貼付欄</p> <p align="center">お支払いの際にレジで受け取った入学検定料収納証明書を貼付してください。</p>
    	<p><a href="http://e-shiharai.net/">http://e-shiharai.net/</a></p>	

**★写真票**

「写真」を下記の所定欄に貼付してください。

**写真票の作成**

1. 受験番号欄には何も記入しないでください。
2. 氏名・フリガナを所定欄に記入してください。
3. 写真を所定欄に貼付してください。
  - ・半身脱帽正面背景なしのカラー写真  
(全身撮影による頭の部分の小さな写真は不可)
  - ・縦4 cm、横3 cm 枠なし
  - ・出願3か月以内撮影
  - ・眼鏡の有無、髪型等試験場において本人確認できないような写真は不可
  - ・写真裏面に氏名を記入

ご提出いただいた写真は、試験当日の本人確認、また入学後は学生証の写真として利用するほか、学内諸手続きにおける本人確認、および学内の各種 Web サービス等に本人確認情報として登録させていただきますので、あらかじめご了承ください。

**12 写真票 教職研**

受験番号	
フリガナ	
氏名	

写真欄

全面のりづけ

整理番号		受験番号	
------	--	------	--

**2012年度 早稲田大学大学院教職研究科  
履歴書（特別選考入試用）**

フリガナ 氏名	
------------	--

学 歴	年 月～ 年 月	大学	学部	学科 卒業
	年 月～ 年 月			
	年 月～ 年 月			
	年 月～ 年 月			
	年 月～ 年 月			
職 歴 <small>（非常勤も含む）</small>	年 月～ 年 月			
	年 月～ 年 月			
	年 月～ 年 月			
	年 月～ 年 月			
	年 月～ 年 月			
教職経験年数		通算 [       ] 年（うち非常勤 [       ] 年）〔2012年3月時点〕		

研 修 歴	期 間	研 修 機 関	研 修 内 容
	年 月～ 年 月		
	年 月～ 年 月		
	年 月～ 年 月		
	年 月～ 年 月		
	年 月～ 年 月		
	年 月～ 年 月		
	年 月～ 年 月		

賞 罰 歴	

※各項目について欄が足りない場合は、本用紙をコピーして使うこと。

整理番号		受験番号	
------	--	------	--

**2012年度 早稲田大学大学院教職研究科  
志望調書A (実習単位認定 (免除) 願: 特別選考入試用) (裏面あり)**

フリガナ 氏名	
------------	--

写真欄  全面のりづけ
-------------------

※様式②志望票 No. 2  
の「写真票の作成」  
を参照して左の所  
定欄に写真を貼付  
してください。

\* 免除を希望する実習名について、あてはまる番号に○をつけてください。

免除希望実習名	1. 学校臨床実習 I 2. 学校臨床実習 I および II 3. 希望しない
---------	---

**I. 学級担任経験**

\* これまでの学級担任経験について、最近の経験から順に記入してください。最後の欄に、入学時までの学級担任の通算経験年数を記入してください。

学級担任経験時期 (年月)	校 種	学年 (年次)	当該学年学級数	備考
年 月～ 年 月				
年 月～ 年 月				
年 月～ 年 月				
年 月～ 年 月				
年 月～ 年 月				
年 月～ 年 月				
年 月～ 年 月				
年 月～ 年 月				
年 月～ 年 月				
年 月～ 年 月				
年 月～ 年 月				
年 月～ 年 月				
年 月～ 年 月				
年 月～ 年 月				
年 月～ 年 月				
年 月～ 年 月				
年 月～ 年 月				
年 月～ 年 月				
年 月～ 年 月				
年 月～ 年 月				
年 月～ 年 月				
年 月～ 年 月				
学級担任通算経験年数	[ ]年 [ ]か月 (通算) [2012年3月時点]			



2012年度 早稲田大学大学院教職研究科  
志望調書B（教育研究課題等調書）（裏面あり）

フリガナ 氏名	
------------	--

- I. ①志望動機、②これまでの教育活動及び教育上の関心領域などについて、①、②と分けて記入してください。  
(直筆で記入してください。)

Ⅱ. 入学後の①教育実践・研究における課題、②実践・研究計画、及び修了後の③キャリア・デザインについて、①、②、③と分けて記入してください。  
(直筆で記入してください。)

**2012年度 早稲田大学大学院教職研究科  
志望調書C**

フリガナ 氏名	
------------	--

**1. 教員就職希望について（現職教員の方で修了後現任校に戻らない方も記入してください。）**

入学後の履修指導の参考にしますので、下欄に、当研究科修了後に教員として就職を希望する都道府県・政令指定都市名、公私立別、学校種、教科を記入してください。（3つまで）

希望順位	都道府県・政令指定都市名	公私立の区分 (○をつけてください)	学校種	教科
①		公立・私立		
②		公立・私立		
③		公立・私立		

**2. 現職教員の方の制度利用について**

派遣・研修制度・大学院修学休業制度等の利用について記入してください。

制度利用 (レ点☑をつけてください)
<input type="checkbox"/> 派遣・研修制度
<input type="checkbox"/> 大学院修学休業制度
<input type="checkbox"/> その他の制度 ( )
<input type="checkbox"/> 利用しない

年 月 日

早稲田大学  
大学院教職研究科長 殿

## 受 験 承 諾 書

下記の者が早稲田大学大学院教職研究科 高度教職実践専攻を受験することを承諾します。

所 在 地 :

所属機関名 :

所 属 長 :  
(または任命権者)

公印

記

氏 名 : \_\_\_\_\_

以上