

2012年度 早稲田大学大学院教職研究科 入学試験 出願書類一覧

※この用紙は、お送りいただく必要はありません。

「○」 → 必須提出 「△」 → 該当者のみ提出 「×」 → 提出不要

出 願 書 類		一般入試	特別選考 入試	備 考
出願書類チェックリスト		○	○	
入学試験志願票 No.1	様式-①	○	○	
入学試験志願票 No.2 ・所定の位置に「写真」「入学検定料 収納証明書」を貼付	様式-②	○	○	
履歴書（特別選考入試用）	様式-③	×	○	
志望調書A（特別選考入試用）	様式-④A	×	○	
志望調書B	" B	○	○	
志望調書C	" C	○	○	
受験承諾書	様式-⑤	×	△※	※現職教員の方のみ提出してください。
教員免許状の写し または教員免許状取得見込証明書 1部		○	○	取得済及び見込のすべてについて提出してください。
卒業・学位取得（見込）証明書 1部 （大学院も含みます。）		○	○	成績証明書に修了・学位取得（見込）年月日が記載されている場合は不要です。
学部の成績証明書 1部 ただし、学部在学中の場合は前学年までの成績証明書		○	○	
編入学している場合は編入学前の 成績証明書 1部		△	△	
実習の単位認定(免除)に必要な書類	様式-⑥他	×	△◎	◎詳細については下記を参照のこと。

- ・改姓により志願票と各証明書の氏名が異なっている場合は、大学院教職研究科事務室まで連絡してください。
- ・様式①～④は直筆で書いて下さい。特別な事情がある場合は事務所までご連絡下さい。

◎実習の単位認定（免除）を希望する方は、「入学試験志願票 No.1」（様式-①）、「履歴書」（様式-③）、「志願調書A」（様式-④A）、官製ハガキ（実習単位認定面接票用：表面に自身の宛名を記載）とあわせて、下記の書類を提出してください（提出書類は返却いたしません）。

【学校臨床実習Ⅰの単位認定（免除）を希望する方】

- (1) 教職経験確認票（様式-⑥）。※厳封の上、提出願います。所属長がいない方（学校長等）が出願される場合には、教育長等ご本人以外の方がご記入下さい。
- (2) 授業案（1単元計画および学習指導案1時間分と評価テストの両方）の写し（書式・分量は自由）。必ず当該授業案の実施校名および実施年をご記入ください（過去10年以内のものに限ります）。

【学校臨床実習Ⅱの単位認定（免除）を希望する方】

上記(1)(2)に加えて以下の書類を提出してください。必ず活動を実施した学校等の名称および実施年をご記入ください（過去10年以内のものに限ります）。

- (3) 学級（ホームルーム）担任としての活動内容の概要を記載した書類（学級（ホームルーム）経営の年間計画書等）、あるいは、主任等としての職務内容と活動内容の概要を記載した書類（主な活動3点以内、書式・分量は自由）。
- (4) 下記のいずれかの分野に関わり、学校や研修センター等で課題を設定し、一定期間（3ヶ月以上）取り組んだ実務に関する報告書等の写し（主な活動1点、書式・分量は自由）。ただし法定研修（年次研等）等の報告書は除く。
 A分野：カリキュラム開発・授業力形成
 B分野：生徒指導・学級経営の力量形成
 C分野：発達障害支援の力量形成
 D分野：学校経営・地域連携の力量形成