

「めざせ！都の西北奨学金」募集要項

本奨学金は、2010 年 4 月に早稲田大学への入学を希望する遠隔地域の国内高校出身者に入学後の経済支援を行うことを目的として、入学試験の出願前に奨学金を申請いただき、入学試験合格・入学後に奨学金を受けられることを事前にお約束する制度です。

本奨学金を希望する者（下記 1 の申請資格該当者）は、募集要項をよく読み、以下の申請手続を必ず行ってください。

◎募集要項・申請書は奨学課HP (<http://www.waseda.jp/syogakukin/>) からダウンロードできます。

1. 申請資格

以下の ~ の条件に全て該当すること。

- ①2010 年度一般入学試験または大学入試センター試験利用入学試験を受験し、4 月入学する者。
- ②首都圏（東京都・神奈川県・埼玉県・千葉県）以外の国内高等学校（通信制を除く）の出身者。
- ③上記の高等学校を 2010 年 3 月卒業見込みの者または 2009 年 3 月以降に卒業した者。
- ④上記の高等学校での評定平均値（注）が「3.5 以上」である者。

（注）卒業見込者は最終学年 1 学期または前期までの値、卒業者は最終学年 3 学期または後期までの値。

- ⑤家計支持者（父母のうち収入が最も多い者）の「最新（平成 20 年中）の所得証明書」記載の収入・所得金額が以下の者（複数種類の所得がある場合、個別に判定します）。

給与・年金収入金額（課税前）	その他、事業所得金額
700 万円未満	250 万円未満

2. 奨学金額・支給期間

年額 40 万円（給付）・4 年間の継続支給 ※各学年で学業成績による継続判定があります。

3. 採用候補者数 500 名程度

4. 申請方法・申請期間・提出先

申請方法： 所定の申請期間に提出先まで下記 5 の申請書類を郵送してください。

申請期間： 2009 年 10 月 19（月）～ 11 月 30 日（月）【消印有効】

提出先： 〒169-8050 東京都新宿区戸塚町 1 - 104

早稲田大学 奨学課「めざせ！都の西北奨学金」係

5. 必要な申請書類

以下①～④の書類を全て揃えてください。

なお、書類に不備・不足がある場合は、選考の対象となりません。

「めざせ！都の西北奨学金」申請書（所定様式）

※出願者本人が記入した上で、必ず出身高等学校での評定平均値等の証明を受けてください。

エッセイ「早稲田をめざす理由」2 枚～3 枚（所定様式）

※所定の用紙に 800 字～1200 字で、丁寧に手書き作成してください（ワープロ使用不可）。

父・母の「最新の所得証明書」（市区町村役場が発行）

※無収入の場合でも「非課税証明書」（市区町村役場が発行）を必ず提出してください。

返信用封筒＜長形 3 号・定型＞（封筒は各自で用意）

※返信用封筒には、必ず 80 円切手を貼付の上、出願者本人の住所・氏名を記入してください。

6. 必要な申請書類の作成方法・注意点

「めざせ！都の西北奨学金」申請書 (所定様式)	
1. 出願者本人の氏名・生年月日・性別欄	<ul style="list-style-type: none">☐ 氏名は、戸籍に記載されている氏名を記入してください。☐ 漢字氏名・カタカナ氏名は、姓と名に分け、それぞれ左ヅメで記入してください。☐ カタカナ氏名の濁音「ㇿ」、半濁音「ㇾ」も1マス1文字として記入してください。☐ 生年月日は、西暦の下2桁を記入してください。 ※月日が1桁(1~9の月日)の場合は、その数字の前に「0」を付けてください。☐ 性別は、男女いずれかを○で囲んでください。
2. 連絡先住所・電話欄	<ul style="list-style-type: none">☐ 郵便番号は7桁の番号を記入してください。☐ 住所は「丁目」「番地」「号」を省略し、ハイフン「-」で記入してください。☐ 電話番号(自宅・携帯)は市外局番から左ヅメで記入してください。
3. 父母欄	<ul style="list-style-type: none">☐ 父母の氏名(漢字)、年齢、職業、勤続年数を記入してください。☐ 父母が死亡または生別<離婚等>の場合、その年月を所定箇所にご記入ください。☐ 父母がいない場合、それに代わる法定後見人とその配偶者を父母欄にご記入ください。
4. 高等学校記入欄	<ul style="list-style-type: none">☐ 必ず出身高校側で記入・押印してもらってください。☐ 太線枠内の項目(高校名・所在地住所等・評定平均値・卒業(予定)年月)が全て記入され、出身高等学校の公印が押印されていることが必要です。
父母の「最新の所得証明書」	
<ul style="list-style-type: none">☐ 父母の両方について、最新の所得証明書(市区町村役場が発行)を用意してください。 ※最新の所得証明書には「平成20年中の所得」が記載されています。源泉徴収票は不可。 ※無収入や非課税の場合でも、「最新の非課税証明書」が必要です。☐ 父母がいない場合、願書に記載した法定後見人およびその配偶者の所得証明書を提出してください。☐ 2008年1月~2009年11月30日の間に退職・廃業し現在も無職の場合には、(所得証明書に加え)「退職証明書」(または「離職票」)・「廃業証明書」を提出してください(コピー可)。	
返信用封筒<長形3号・定型>	
<ul style="list-style-type: none">☐ 定型封筒(長形3号)を各自ご用意ください。☐ 封筒には80円切手を貼付し、宛先に申請者本人の郵便番号・住所・氏名を記入してください。 ※「選考結果通知」が確実に届く住所を記入してください。	

7. 採用候補者の選考・決定

申請書類に基づき、家計状況について審査し、採用候補者を決定します。

選考結果は 12月下旬(予定) に同封頂く返信用封筒を用い申請者全員に通知いたします。

8. 採用候補者が本奨学生に正式採用されるための条件

採用候補者に決定後、本奨学生として正式採用され奨学金を受けるためには、以下①②の条件を満たすことが必要です。なお、詳細については、上記7で受取る「2010年度めざせ！都の西北奨学金採用候補者決定通知」をご参照ください。

①2010年度一般入学試験または大学入試センター試験利用入学試験を受験・合格し、入学すること。

②入学後、所定期間(2010年4月上旬)に早稲田大学奨学課窓口で所定の手続を行うこと。

出願にあたっての注意点

- (1) **本奨学金の申請・選考は、入学試験の合否に全く影響いたしません。**
- (2) 採用候補者としての有効期間は、2010年度入学試験に限ります。
- (3) 申請書・所得証明書等に記載されている個人情報、奨学金業務に限定し利用するものであって、その他の目的に使用することは一切ありません。
- (4) 提出いただいた申請書・所得証明書等はどのような事情があっても一切返却できません。

お問い合わせ

早稲田大学 学生部奨学課 (月~金 9-17時)

TEL 03-3203-9701 / FAX 03-3232-9497