

合 宿 ・ 遠 征 届

早稲田大学学生補償制度（傷害補償）兼用

※本届出は、合宿や遠征などに限らず、サークルがキャンパス外で活動する際に提出する書類です。

サークル名			分類番号	—
会 長	所 属	資 格	氏 名	
			印	
※ 署名・捺印は会長ご自身でお願いします				
幹 事 長	_____ 学部 _____ 年 学籍番号 _____	フリガナ 氏名 _____	印	
	E-mail _____ @ _____ .waseda. jp		TEL _____	
手 続 者	_____ 学部 _____ 年 学籍番号 _____	フリガナ 氏名 _____	印	
	E-mail _____ @ _____ .waseda. jp		TEL _____	
期 間	20 年 月 日 () ~ 20 年 月 日 ()			
イベント名			場 所	
宿 泊 先			住 所	
			T E L	
内 容				
参 加 者	名		会 長	参 加 ・ 不 参 加
集 合 場 所			集 合 時 間	:
解 散 場 所			解 散 時 間	:
緊 急 時 連 絡 先	続柄 家族・会員・友人・その他 _____ 学部 _____ 年 氏名 _____ TEL _____ ※ 「会員」の場合は当該活動に不参加の方に限ります			

◎「合宿・遠征届」は活動日の1週間前までに学生生活課事務所へ提出してください。活動日の1週間前が事務所閉室日の場合、閉室日の前日までに提出してください。

【行動日程・計画】：書ききれない場合は、別添資料（しおりや計画書等）の提出でも可

日付	詳	細

【コース等概略図】：集合場所から解散場所までの経路を図示または記述のこと。

【提出前チェック】 下記項目を必ず確認し、チェック欄に「レ」チェックをしてください。

当該活動について会長と連絡をしていますか？また、会長の緊急連絡先を知っていますか？

緊急連絡先は活動に参加しない方になっていますか？（家族可）

緊急時の対応策の作成および、参加者全員への周知はしましたか？

（対応策についての資料がある場合は、併せて提出してください。）

全参加者の緊急連絡先（保護者の電話番号）は取りまとめ済みですか？

取りまとめ者：学籍番号_____ 氏名_____ サークル内役職_____

「サークル幹部の心得」（3月サークル登録書類とともに配布）は熟読しましたか？

※「サークル幹部の心得」は下記 Web サイトに掲出の PDF データでも閲覧可能です。

<http://www.waseda.jp/student/circle/contents.html>

【注 意】

- ・会長には必ず事前に連絡・説明し、了承を得たうえで署名・押印を受けてください。特に長期休業前には会長のご予定を早々に確認・調整の上、期限までに会長押印済みの書類を提出してください。
- ・山などへ行く場合には、必ず家族等に計画を事前に知らせるとともに、行動日程または計画書等を「合宿・遠征届」に添付して提出してください。なお、特に危険度の高い運動等、（山岳登山〔ピッケル、アイゼン、ハンマー等の登山用具を使用するもの〕スカイダイビング等）、飲酒による怪我や事故は学傷補の対象となりませんので注意してください。
- ・危険な活動（登山やスキー、海での活動等）や不慣れな活動をする場合は、必ず緊急時の対応策を作成してください。
- ・「早稲田大学学生補償制度（傷害補償）」は早大生のみが対象であり、補償内容も限定されています。参加者や各活動の内容に即した保険に加入するなど十分な備えを講じてください。
- ・記入上、不明な点があれば学生生活課事務所に問い合わせてください。

参加者名簿

学 部	学 年	学 籍 番 号	氏 名	摘 要
				5
				10
				15
				20
				25
				30

【重要】「合宿・遠征届」の参加者名簿に名前が記入されていても、サークルの「会員名簿」に名前が載っていない場合は、早稲田大学学生補償制度の適用対象から外れます。「合宿・遠征届」の提出期限は、合宿・遠征出発の1週間前までです。それまでに会員名簿も最新版となっている必要がありますので、提出期限に十分注意の上、時間に余裕をもって会員名簿を更新してください（会員名簿の更新権限は幹事長のみ有します）。