

# 学生会館車両入構願

申請日： 年 月 日

入構日時	年 月 日( )			:	~	:
申請団体						
申請者名	(氏名) (学籍番号)	(連絡先)		-	-	
入構者	※業者の場合は、必ずサークル員が立会うこと。					
車両番号等	(車両番号)	(車種)		(台数)		
入構先(場所)	部室(B・E)・資材置き場・公演スペース(多目的ホール・B202・B203)・B2テラス ※但し、B2テラスへ運び込む際には利用場所の予約が必要です。					
入構理由	(搬入・搬出)					
備考						
承認印	学生生活課		B2テラス 予約 有・無			

※学館への駐車承認はできません。

※当日の入構は受付できませんので、注意してください。

※入構時間は30分以内とします。

※4t以上のトラックは入構できません。

※車両誘導は原則、サークル員が行うこと。(ただし、教職員や警備員から指導を受けた場合はその指示に従うこと)

※構内での事故に関して本学は一切の責任を負いません。

# 早稲田・戸山 構内車両入構願

申請日： 年 月 日

入構日時	年 月 日( ) : ~ :			
申請団体				
申請者名	(氏名) (学籍番号)		(連絡先)	- -
入構者				
車両番号等	(車両番号)	(車種)	(台数)	
入構先(場所)	号館 教室・ラウンジ・その他( )			
入構理由	(搬入・搬出)			
駐車場所	(入構)通用門・正門・北門 ←→		号館	教室・ラウンジ・その他
承認印	学生生活課		管理課	

- ※入構日の3日前までに車両入構願を提出すること。
- ※早稲田構内は10:30~15:00の間は入構を禁止する。
- ※入構時間は30分以内とします。