

届出事項変更願

学生部長 殿

サ-クル名 _____

手続者 _____ 学部 _____ 年 _____

学籍番号 _____

氏 名 _____

以下のとおり変更しますのでよろしくお願ひします。

会 長	所属・資格	(フリガナ) 氏 名	印
署名・捺印は会長ご自身でお願いします			
幹 事 長	学部 _____ 年 _____ 学籍番号 _____	(フリガナ) 氏 名	印
	住所 〒 _____		
	E-Mail address: _____		
副 幹 事 長	学部 _____ 年 _____ 学籍番号 _____	(フリガナ) 氏 名	印
	住所 〒 _____		
	E-Mail address: _____		
会 計	学部 _____ 年 _____ 学籍番号 _____	(フリガナ) 氏 名	印
	住所 〒 _____		
	E-Mail address: _____		
公開可能な連絡先 (代表者電話番号等) _____ (幹事長・副幹事長・会計・部室)			
メールアドレス _____ (幹事長・副幹事長・会計・部室)			
その他の変更			

変更事項欄のみ記入してください。

印の事項を変更する場合は会長の署名・捺印が必要です。但し、会長変更の場合、旧会長の署名・捺印(下記欄)が必要です。

【変更年月日】 _____ 年 _____ 月 _____ 日

【変更事由】 _____

以上の変更事項について承認します。			
会 長	所属:	氏名	印
	内線:		
署名・捺印は会長ご自身でお願いします			