

学生会館共同利用施設 2012年3月分予約について

【対象期間：3月5日（月）～4月1日（日）】

原則として、月予約受付、週予約受付、当日受付となります。受付業務はインフォメーションセンターで行います。共同施設の利用はサークル単位で行います。

1. 共同利用施設の利用時間帯

| | | | |
|-------|-------------|------|-------------|
| 早朝時限 | 8：10～ 8：50 | 第4時限 | 14：45～16：15 |
| 第1時限 | 9：00～10：30 | 第5時限 | 16：30～18：00 |
| 第2時限 | 10：40～12：10 | 第6時限 | 18：15～19：45 |
| 昼休み時限 | 12：20～12：50 | 第7時限 | 19：55～21：40 |
| 第3時限 | 13：00～14：30 | | |

※最終貸出は21：10まで

利用時間は1コマを単位とし、会議室、練習室共に暫定的に月予約各週4コマまで、週予約各3コマまでとします。「昼休み時限」は1コマとみなしますが、「早朝時限」はコマ数には算入しません。なお、当日の利用時間以降にも空きがある場合は、1コマの延長利用を認めます。

また、多目的ホール（B201）、音楽公演用（B101）、演劇公演用（B202・B203）の練習室の公演・発表会等練習以外の使用については、コマ数に算入せず暫定的に各期1回までの予約受付とします。

2. 月予約

利用する前月の月初めに予約できます。抽選受付方法は、いずれの日も受付時間内に学生会館会議室へ集合し、優先順位を決めるための抽選を行います。次に、抽選番号の若い順に予約受付を行いますので、早い時間に集合しても、順位が優先されるとは限りません。その際、抽選番号の該当者が不在の場合は無効とします。

なお、音楽練習用ブースは、個人を対象にしていることから、週予約と当日予約のみとします。

但し、演劇用練習室（公演用、練習目的を含む）については、当日集合したサークルによる話し合いとします。

3. 週予約

利用する前週の月曜日に、先着順に予約受付を行います。3月第1週分(5日～11日)は2月27日から、第2週分(12日～17日)は3月5日から、第3週分(19～25日)は3月12日から、第4週分(26日～4月1日)は3月19日から受付を行います。

4. 当日予約

利用する当日に空き部屋がある場合は、先着順に3コマまで予約受付を行います。

5. 日曜日の利用コマ数

日曜日は利用コマ数の制限対象からはずし、別枠で月・週共に4コマの予約受付を行います（会議室も含まれます）。

6. 受付場所

学生会館W403・404・405会議室で行います。但し、ギャラリー、アトリウム、暗室、能舞台、録音・調整室、美術系練習室についての月予約受付および演劇公演用練習室2室の予約については、同時時間帯に集合した団体により、話し合いを行い決定します。なお、演劇公演用練習室の予約表は2月3日(金)までに学生生活課③カウンターへ提出してください。

7. 共同利用施設の鍵の貸出方法について

練習室・会議室等を使用するサークルの責任者は、使用当日に学生会館2階インフォメーションセンターで「学生証」と引き換えに使用する部屋の鍵を受け取り、使用後は直ちに返却してください。

退室の際は、忘れ物がないよう確認し必ず消灯・施錠してください。

※3月学生会館閉館日 3月18日（日）

8. 共同利用施設形態別部室

[注] () 内は㎡で部屋の広さを示す。□はピアノが、**太字**は案内板が設置されている部屋を示す。

| 受付日 | 形態 | 部屋 | 室数 |
|------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 2月6日(月) 10:10受付〆切 | 演劇用練習室 | E218(42), E221(42), E318(42), E321(42), E418(42), | 5 |
| | 演劇公演用練習室 | B202(140), B203(180) (練習目的) 倉庫利用不可 | 2 |
| 2月6日(月) 10:00~10:10 | 和室 | 107(38), 108(38), 109(38) | 3 |
| | 茶室 | 106(76) | 1 |
| | 板の間(鏡付) | ダンス用: B108(70)鏡付, B109(70)鏡・バー付, 洋風板の間: W-6F(50) 和風板の間: 110(38)鏡無し | 4 |
| 2月7日(火) 10:00~10:30 | 音楽用練習室 | B101(140) , B102(52)(2台) , B103(52)(2台) , B104(52)(2台) , B105(53) , B106(40), B123(58), B126(58) ※B101 (練習目的) 倉庫利用不可 | 7 |
| | 軽音楽用練習室 | W104, W105 (45), E1016, E1116 (14) (大きな音出し不可) | 4 |
| | 多目的ホール | B201(250) (練習目的) 倉庫・調整室利用不可 | 1 |
| 2月8日(水) 10:00~10:30 | 会議室 ホワイトボード有 カードキーの暗証 番号は「1234E」 | W403(47), W404(45), W405(45), W406(45), W407(47), W501(20), W502(20), W503(20), W504(33), W505(33), W506(33), W507(33), W508(33), E439(14), E519, E521(28), E539, E639, E739, E839, E921, E932 (14) | W棟 13 E棟 9 |
| | 会議スペース □はホワイトボ ードなし | E238(10), E239(40), E341(30), E342(40), E441(30), E442(40), E541(30), E542(40), E641(30), E642(40), E741(30), E742(40), E841(30), E842(40), E941(30), E942(40), E1022(30), E1023(40), E1122(30), E1123(40) | 20 |
| | 2号館7階学習室 | 101 (18名), 102 (12名) *ホワイトボードあり | 2 |
| 2月9日(木) 10:00~10:10 | 多目的ホール (1年・6カ月前予 約分) | B201(250) 目的に応じて1日~1週間(2013年1月まで) (展 示は除く) ※公演目的の際は予約後 2週間以内に使用申請書提出 のこと。 | 1 |
| | 音楽公演用練習室 (4カ月前予約分) | B101(140) 目的に応じて最長1日 (2012年5月分までの間で空きがある期間のみ) | 1 |
| 2月9日(木) 11:00~11:10 | ギャラリー (6カ月前予約分) | 10F(28) 最長1週間(2012年7月分まで) (机を置いての展示も可) ※ 使用不可期間 3/18(日)~5/13(日) | 1 |
| | アトリウム (6カ月前予約分) | 2F 最長1週間(2012年7月分まで) (木枠に付けられる物のみ可。机を置いての展示は不可) | 1 |
| | 暗室/能舞台 | E235, E236, E237, B107 | 4 |
| | 美術系練習室 | W401(60), W402(60) | 2 |
| 2月9日(木) 10:50~11:00 | 演劇公演用練習室 (公演目的) | B202(140), B203(180) 目的に応じて最長1週間 (2012年11月分までの間で空きがある期間) ※公演目的の際は予約後 2週間以内に使用申請書提出 のこと。 | 2 |
| 月予約は行わず 週予約とする | 音楽用ブース (個人予約) | B110(10), B111(10), B112(10), B113(10), B114(10), B115(10), B119(7), B120(7), B129(7), B130(7), B134, B135(10) | 12 |

9. 共同利用施設使用上の注意について

- その部屋に置いてある備品・用品を室外に持ち出すことは禁止します(催し物案内板を除く)。備え付けの机・椅子等のレイアウトを変更して使用した場合は、原状復帰しておくこと。また、鍵の返却時間も厳守してください。
- 喫煙・飲酒・飲食は厳禁とします。**
- 練習中は窓やドアは必ず閉めておくこと。窓が開いていると騒音等で近隣の迷惑になるので十分に注意すること。
- 利用状態の悪いサークルには、部屋の貸し出しを取り消すことがあります。お互いに他のサークルのことに気を遣いながら、迷惑のかからないようにしましょう。
- 練習室・会議室等の予約を取り消す場合は、速やかに届けましょう。やむを得ず当日に届け出る場合でも、利用時間の3時間前までにインフォメーションセンター(8時~22時。03-3203-6585)へ必ず連絡をすること。
- 施設内への危険物および火器類の持込み・使用を禁止します。
- 事前に連絡がなく、利用開始予定時刻から15分を過ぎても鍵を受け取りに来ない場合は、利用を放棄したものとし、以後1カ月間の利用を停止します。
- 事前の連絡があった場合でも、利用開始予定時刻から30分を過ぎても鍵を受け取りに来ない場合は、利用を放棄したものとし、以後1カ月間の利用を停止します。
- 虚偽の申請または他サークルや外部団体への又貸しは認められません。
- 0) 施設の予約、鍵の貸与・返却は、早大生のみです。

※ご意見・ご要望のある方は、student@list.waseda.jpまでお寄せください。

※学生のみなさんが気持ちよく学生会館を利用できるように、ルールや注意事項をしっかりと守りましょう。

以上