

2011年度 早稲田大学スポーツ研究科入学試験受験申込書

氏 名 _____

電話番号 _____

出願の際、下記の表により提出書類を確認のうえ、該当する欄（□・△）にチェック（レ）し、書類を表の順に並べて、提出してください。

※ □：必須提出 △：該当する場合提出

該当する項目を○で囲んでください →		博士後期課程 (9月入学)	
		一般	社会人
写真2枚 (志願票・写真票に貼付)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
一般入学試験志願票	様式①	<input type="checkbox"/>	—
社会人入学試験志願票	様式②	—	<input type="checkbox"/>
収納証明書(志願票の裏面に貼付)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
研究計画書	様式③	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
履歴書	様式④	—	<input type="checkbox"/>
研究業績書	様式⑤	△	△
社会人経験に関するレポート	様式⑥	—	<input type="checkbox"/>
写真票	様式⑦	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
学部の卒業証明書または見込証明書		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
修士課程の修了証明書または見込証明書		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
学部の成績証明書		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
編入学前の学部の成績証明書		△	△
修士課程の成績証明書		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
戸籍抄本		△	△
TOEFL、IELTS、または TOEIC のスコア票		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

.....
以下事務所記入用

受付日： _____ 月 _____ 日

特記事項： _____

研究業績書（様式⑤）の作成要領・記載見本

作成要領

1. 学術論文、著書、翻訳、調査報告書、学会発表等（活字化されたもの）を「学術論文」・「著書」・「その他」に区分し、当該小見出しを明記するとともに、その区分ごとの業績を年代順に記載してください。[年号は西暦で記入]
2. 各業績については、「著者名」「発行年」「題名」「掲載誌名、巻、号、最初頁～最終頁、または発行箇所」の順に記載してください。
3. 著者が複数の場合には全員の氏名を、第一著者から順に記載し、本人部分に下線を引いてください。
4. 分担執筆による「著書」の場合には、担当部分の題目と最初頁～最終頁も記載してください。共訳による「翻訳」も同様にしてください。
5. ワードで印字したものを貼り付けるか、このフォーマットに沿った様式で作成しても結構です。

記載見本

様式 ⑤

受験番号

研究業績書

[学術論文・著書・その他（学会発表等）の順に記入してください]

氏名 早稲田花子

(200×年×月××日現在)

専攻分野 XXXXXX、NNNNNNNN

学術論文

1. 早稲田花子 : 1992 ○○○の研究. 日本□□学会誌, 54巻3号, 15-24頁.
2. 早稲田一郎, 早稲田花子, 所沢太郎 : 1994 △△△に関する考察. □□神経, 31巻2号, 31-45頁.
3. 早稲田花子, 人科一郎 : 1995 ☆☆と★★の関連. ▼▼研究の進歩, 39巻2号, 95-106頁.

著書

1. 早稲田花子 : 1993 ◇◇◇◇入門. 凸凹出版.
2. 所沢太郎, 早稲田花子 : 1994 □□□の科学. ◇◆書店.
3. 早稲田花子 : 1995 □□□の行動. 凸多凹男(編)「生物と行動」, ▲▽書房, 175-198頁 (凸多凹男他12名と分担執筆).

その他

《学会発表》

1. 早稲田花子, 人科一郎, 所沢太郎 : 1992 ○○○を用いた◇◇の解析. 第N回日本□□学会大会発表論文集, 101頁.
2. 早稲田一郎, 所沢太郎, 早稲田花子 : 1993 新しい△△の分析手法. 第n回日本○△学会大会号, 308-309頁.

《翻訳》

1. 早稲田花子 : 1994 □▽□▽□学. ○○書店, 98-120頁 (人科一郎他10名と分担翻訳).

スポーツ科学研究科
社会人入学試験 志願票

様式 ②

- ★ 太線内のみ記入してください。
- ★ 「入学試験 志願票の作成上の注意」を確認の上、記入してください。
- ★ 裏面に「収納証明書」を貼付してください。

<1>受験番号						
<2>志望課程	博士後期課程（9月入学）					
<3>漢字氏名						
<4>カナ氏名						
<5>性別						
<6>生年月日	1 9	年	月	日		
<7>現住所	〒					
<8>電話	— —					
<9>メールアドレス						
<10>都道府県コード						
<11>学歴 <small>（年号は西暦）</small>	年	月	大学	学部	学科	卒業・見込
	年	月	大学・大学院	学部・研究科	学科 専攻	卒業・卒業見込 修了・修了見込
	年	月	大学・大学院	学部・研究科	学科 専攻	卒業・卒業見込 修了・修了見込
最終出身 大学	<12>学校区分		<13>設置		<14>学校課程	
	<15>学校コード			<16>所在地		
早稲田大学 出身者 <small>※該当者のみ</small>	<17>学部・研究科コード			<18>学内外サイン		
	<19>学籍番号				※正規生時の学籍番号	
	<20>学籍番号				※科目等履修生時の学籍番号	
研究指導	<21>科目コード					
	<22>指導名	（ ）研究指導				先生
<23>職業	勤務先名					

写真欄

カラー写真4×3
cm

*以下は外国籍の志願者のみ記入して下さい。

国 籍		該当する方を○で囲む	在日外国学生・外国人留学生
該当する方は○で囲む	国費留学生		

*外国人留学生の方のみにお聞きます（どちらかに○をつけてください）。

現在『留学 or 就学ビザ』を持っている YES ・ NO （ビザ持っていない場合）代理申請したい YES ・ NO

大 学 院	入学区分		学内外		現	
使 用 欄	学費区分		外国学生			

受験番号

研究計画書

氏名		研究指導名	研究指導
----	--	-------	------

- a. 志望する研究指導における研究計画について 4,000 字以内で記入してください。その際、これまでの研究活動や卒業論文(修士課程志望の場合)・修士論文(博士後期課程志望の場合)の内容も含めて記入してください。
- b. Word で作成した文書を直接印字するか、当該フォーマットに沿った様式で作成してください。文書を記載面に貼り付ける場合は用紙からはみ出さないようにしてください。2枚目以降は A4判用紙を使ってください。

受験番号

履 歴 書

カガナ
氏 名 _____ 印 _____ 男・女

生年月日(西暦) _____ 年 _____ 月 _____ 日

本 籍 _____ 都道府県

現住所 〒 _____

電話 _____ E-mailアドレス _____

[年号は西暦で記入]

学 歴 [高等学校入学以降を記入し(入学・編入学)(卒業・修了・見込・退学)等を区分してください]			
年 月		入 学	
年 月	高等学校	卒業・修了・見込・退学	
年 月		入 学	
年 月	大学 学部 学科	卒業・修了・見込・退学	
年 月		入 学	
年 月		卒業・修了・見込・退学	
年 月		入 学	
年 月		卒業・修了・見込・退学	

職 歴 [職歴異動の場合は入社・退社、および身分・資格等を明記してください]	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
現 職	

所属学会および社会的活動	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	

受 賞	
年 月 日	
年 月 日	

受験番号

研究業績書

[学術論文・著書・その他（学会発表等）の順に記入してください]

氏名： _____

(年 月 日現在)

専攻分野

Wordで作成した文書を直接印字するか、当該フォーマットに沿った様式で作成してください。文書を記載面に貼り付ける場合は用紙からはみ出さないようにしてください。

受験番号

社会人経験に関するレポート

氏名		研究指導名	研究指導
----	--	-------	------

- 社会人経験に関する内容を2,000字以内で記入してください。
- Wordで作成した文書を直接印字するか、当該フォーマットに沿った様式で作成してください。文書を記載面に貼り付ける場合は用紙からはみ出さないようにしてください。

写真票
(外枠を切り取ってご提出ください)

2011 年度
スポーツ科学研究科
入学試験
写真票

受験番号 *

氏名

* 受験番号は無記入のこと

写真欄

(カラー写真) 枠なし
タテ 4cm × ヨコ 3cm

1. 半身脱帽正面背景なし
2. 最近 3 ヶ月以内撮影
3. 全部のりづけのこと
4. 写真裏面に氏名を明記すること
5. 眼鏡の有無、髪型等試験場において間違われる写真は不可