

Ⅱ. 入学手続

入学手続方法および手続きの詳細は、合格者に送付される「入学手続の手引き」に掲載しますので、ここでは概略のみ説明します。

1. 入学手続書類の交付

2012年5月中旬までに合格者宛郵送します。

2012年5月末日までに入学手続書類が届かない場合は必ず所沢総合事務センターまで連絡してください。

2. 入学手続期間等

手続期間:2012年6月25日(月)～27日(水)

手続方法:郵送【締切日消印有効】(詳細は手続書類を送付の際にお知らせします)

入学手続期間内に入学手続をしなかった場合は、いかなる理由があっても入学を許可しません。

3. 入学手続に必要な書類

- (1) 受験票
- (2) 個人情報の取扱いに関する同意書(当研究科所定用紙)
- (3) 誓約書・保証書(当研究科所定用紙)
- (4) 住民票記載事項証明書(当研究科所定用紙)
- (5) 出身大学研究科の修了証明書
- (6) 出身大学研究科の成績証明書
- (7) 登録原票記載事項証明書(外国籍の方のみ)
- (8) 学費等振込領収証のコピー
- (9) カラー写真2枚(出願時に使用した写真と同一のもの)

[入学手続に関する注意]

入学手続期間経過後の学費等の振込手続はどのような事情があっても一切認めませんので、充分注意してください。また、一度提出した「入学手続書類」および納入した「登録料(入学金相当額)」や「学費等(前期分)」は、原則として返還しません。ただし、やむを得ない事情により入学を辞退する場合には、「学費等(前期分)」のみを返還の対象とします。

また、登録料や学費を納入した後、早稲田大学の他の大学院に入学を許可され、かつその大学院に入学を希望する場合は、本人の申し出により登録料・学費を入学希望大学院に振り替えることができます。なお、振り替えについては制限があります。

上記2件についての詳細は、2012年5月中旬に合格者に送付される「入学手続の手引き」を参照してください。

4. 前期学費等[2012年度 予定]

【博士後期課程】(単位:円)

年度	納入期	学 費				諸会費			合 計
		入学金	授業料	教育環境 整備費	実験演習 料	学生健康 増進互助 会費	学会費 入会金	学会費 年会費	
初年度	入学時	200,000	308,500	55,000	35,000	1,500	2,000	2,500	604,500

- ※ 後期分の学費については別途お知らせを致します。
- ※ 正規の課程で当学に入学金を納め在籍した者が入学する場合は入学金が免除となります。
- ※ スポーツ科学部卒業生、スポーツ科学研究科修了生の学会費入会金は免除となります。
- ※ 人間科学部卒業生（2002年度以前の入学者）の学会費入会金は免除となります。