

2008年度卒業研究の提出に関して

スポーツ科学部学生 各位

2008年度卒業研究に関して、以下のことに留意すること。

1. 事前提出に関して

・今年度は、下記の日時において事前提出を行う。

事前提出を行う者は「事前提出許可証(主査教員の捺印が必須)」を必ず持参すること。

「事前提出許可証」を持参しない者の事前提出は認めない。

「事前提出許可証」は、スポーツ科学部連絡室で配付する。

・日時:12月11日(木) 12:00~14:00

場所:スポーツ科学部連絡室

製本作業:スポーツ科学部連絡室,12月10日(水)11:00~14:00

2. 本提出に関して

・日時:12月18日(木) 10:00~16:00(昼休みはなし)

・場所:第1会議室

・製本作業:指導教員の実験室(ゼミ室)にて行うこと。

・製本の方法は「作成要領」を参照し、学部連絡室にある見本を確認のこと。

3. 提出時の注意事項

提出者以外の入室は認めない(提出代理者は可)。

提出日は16:00に時報をもって閉室する。

(3)時間外受付は一切行わない。

(4)16:00時点で製本のできていない者は受け付けない(未製本者は退室させる)。

(5)作成・提出要領に従っていない卒業研究は受け付けない。

(6)学生証を必ず持参すること。

<不備な例> ・ステープルで留められていない。

- ・指定の製本テープが貼られていない。
- ・指定枚数に足りない。
- ・図や表を糊付けしている(コピーになっていない)。
- ・本体に要旨がない(要旨作成要領に従っていること)。
- ・指導票に捺印がない(主査の印+ 副査の承諾印)。
- ・表紙に不備がある(英語タイトルがない, 連絡先がない等)。

連絡先欄には、*現住所ではなく4月以降の連絡先を記載すること。*

4. 要旨の提出について

- ・詳細は10月下旬に出る「要旨作成・提出要領」に従うこと。
- ・要旨は Course N@vi を用いて提出する。

5. 代理提出に関して

- ・卒業研究は、本人が提出することを原則とする。
- ・但し、やむを得ない事由の場合には、適切な者に代理提出を依頼することができる。
- ・代理提出者は「代理提出許可証」と代理提出者の「身分証」の双方を持参すること。
「代理提出許可証」は、スポーツ科学部連絡室で配付する。
- 原則として、指導教員の捺印を受けることとする。
- ・万一の場合に備えて、緊急連絡先を代理の者に必ず伝えておくこと。

以上

・提出時間に遅れないように十分に注意をすること。

・指導記録票には副査の捺印も必要なので、

副査を依頼する際に必ず捺印を受けること。