

2011年度 9 月 卒業者スポーツ科学部卒業研究要旨作成・提出要領

I. 要旨の作成について

1. 日本語で作成する。
2. ワードプロを用い、**MS WORD** で作成する。
常識的な範囲での文字追記などの場合を除いて、手書き原稿は受理しない。
3. 要旨の上段には、以下の5点を記載し、その下に要旨本文を記載する。
① 題目(和文) ② 題目(英文) ③ 学籍番号・氏名 ④ 主査名 ⑤ 副査名
⇒ 主査名・副査名は正確に記すこと。
3. 要旨本文は**2段組で作成し**、1ページ全体におさめること。
ページ全体がおおむね埋まるように配慮のこと。
4. **図表の挿入も可とする。**
5. 全体の文字数は 1,500 字～2,000 字とすること。
ただし**図表を挿入する場合は、当該スペース分の字数減を可とする。**
6. 正論文・副論文に綴じ込む際には、糊付せず、コピーしたものをを用いること。
7. 学部 HP 上に要旨のフォーマットならびに前年度の要旨集を提示してあるので、参照のこと。

II. 要旨の提出について

1. 上記に則って作成した要旨は、Course N@vi 上の「9 月 卒業者卒業論文(要旨提出)」より提出する。
2. **卒論要旨を Course N@vi で提出する際には、以下の 2 つの手続きが必要となる。**
 - 1) 「小テスト」画面の各設問に回答すること。
 - 2) 「レポート」画面から、**要旨のファイルを添付で提出すること。**
※「小テスト」画面からは、添付ファイルを提出できないので、注意すること。
3. 要旨の提出(レポート画面)には、WORD のファイル(ファイル名は「学籍番号・氏名」とする)を添付のこと。
4. 設問の指示(小テスト画面)に応じて、以下の 3 点を記載のこと。
① 学籍番号・氏名 ② 題目(和文) ③ 主査名
5. 要旨の提出期間は、
2011 年 7 月 11 日(月) 10:00～2011 年 7 月 13 日(水) 16:00
(正本・副本受付日前日) とする。
6. 要旨の提出期間内であれば、要旨を再提出することにより、要旨の訂正が可能である。
その際は最後に提出したものが要旨集に掲載される。