

年 月 日

所属長

早稲田大学総長 殿

所 属

資 格

教職員番号

氏 名 _____ 印

出張経過報告書および帰国届

かねてより、海外出張者として渡航中のところ、帰国しましたので報告致します。

1. 出 発 日: 年 月 日 (間)
2. 帰 国 日: 年 月 日
3. 出 張 目 的:
4. 期 間 お よ び 出 張 先:

期間	滞在地(国・都市名)	出張先(訪問先大学・機関等)

5. 出 張 経 過 概 要:

--

6. 渡 航 先 での リ ス ク 報 告:

渡航先で経験、もしくは見聞きしたリスク情報等がありましたら記載して下さい。(任意)

--

- ・ 帰国後 1 週間以内に所属箇所へ提出してください。
- ・ 渡航期間が30日以上の場合はパスポートのコピーを添付してください。

以上