

各箇所事務担当者記入欄

徴収義務者受付印

対象者：教務補助 / アルバイト用

学外者登録番号：

箇所名：人科 / スポ科 / 人研 / スポ研 / 人総研 (学内の他の勤務先名：)

スポ研センター (必ず をつけて下さい) (学内に他の勤務先がある場合は、勤務先名を記入し、それぞれに提出してください。学外は除きます。)

平成21年分 給与所得者の扶養控除等申告書 (扶養親族・障害者等のない者用)				平成	年	月	日提出
新宿税務署長 殿							
主たる給与の支払者		住所または所在地		氏名または名称			
		新宿区戸塚町1-104		学校法人 早稲田大学			
申告者						捺印	
学籍番号		氏名		生年月日		住所 (住民票のある住所)	
(本学の在学生のみ)		フリガナ		19 年 月 日		〒	
[] [] [] [] [] [] [] []						印	
勤労学生控除の申請		(該当する場合は で囲んでください) ただし年収見込みが103万超～130万円以下に限る。 勤労学生控除を受ける		(勤労学生の条件) 学生証のコピーを添付してください。 正規の学校の学生、生徒であり、給与の年間総収入が130万円以下の人。ただし本 年中に卒業、退学した人を除く。年収103万円以下の場合は申請は不要。			

(注)必ず氏名、フリガナ、生年月日、住民票のある住所、学籍番号(本学在学生のみ)を記入し、捺印してください。

既に、早稲田大学以外の事業所(会社等)に提出している場合には、早稲田大学に提出することはできません。(重複申請禁止)

平成21年中に、他の事業所(会社等)を退職した場合は、早稲田大学に提出することができます。

この申告書は、あなたの主たる勤務先を定め、その給与について基礎控除、勤労学生控除を受けるために提出するものです。

配偶者控除、扶養控除、障害者控除等を受ける場合は、別様の用紙になりますので、勤務先の事務所または人事部給与厚生課に申し出てください。

早稲田大学人事部給与厚生課 扶養控除係 03-3202-9410

学生証コピー添付欄(表面)

勤労学生控除を受ける者のみ貼付すること