



School of International Liberal Studies

早稻田大學國際教養學部

2012 年度 AO 入學考試 (9 月入學選考) 概要

※正式入學指南以日文版或英語版指南為準，本中文版概要僅提供參考。

自報名至入學為止的相關日程

	<ul style="list-style-type: none"> ・確認報名資格 (P. 2) ・繳納報名費用 (P. 6) 	<ul style="list-style-type: none"> ・選擇報名時期 (P. 4) ・準備必備文件 (P. 10) 	STEP 1 報名前的確認
	[2011 年 12 月 29 日 - 2012 年 1 月 5 日: 早稻田大學冬季全校休假期間]		
	◆申請時，請註冊早稻田大學網路申請系統的帳號，填寫並列印申請表格，連同其他報名文件一起寄送 (詳情見第 10 頁)。於指定的截止日期前送達國際教養學部，始完成申請程序。詳情請參閱第 8-9 頁。		
2012	前期	後期	
1月	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 1/23-2/16 報名期間 (P. 4) *[上網填寫申請表，繳納報名費→ 寄送報名文件 (2/16 前必須寄達)] 		STEP 2 報名
2月		<ul style="list-style-type: none"> ▶ 2/17-3/14 報名期間 (P. 4) *[上網填寫申請表，繳納報名費→ 寄送報名文件 (3/14 前必須寄達)] 	STEP 2 報名
3月	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 3/9 寄發文件審查結果 (P.16) *[寄送面試・筆試通知※僅適用於有條件錄取] 		
4月	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 3/31-4/8 面試・筆試審查 (P.16) *[僅適用於有條件錄取] ▶ 4/23 放榜 (公告錄取名單) (P.16) 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 4/23 寄發文件審查結果 (P.16) *[寄送面試・筆試通知※僅適用於有條件錄取] 	STEP 3 選考・放榜
5月	<ul style="list-style-type: none"> *[寄發審查結果通知書・入學手續相關文件・宿舍申請資訊等] ▶ 4/25-5/11 辦理入學手續期間 (P.18) 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 6/2-6/10 面試・筆試審查 (P.16) *[僅適用於有條件錄取] 	
6月	<ul style="list-style-type: none"> *[入學金・學費匯款] 代理申請《在留資格認定證明書》 (P.19) 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 6/18 放榜 (公告錄取名單) (P.16) *[寄發審查結果通知書・入學手續相關文件・宿舍申請資訊等] ▶ 6/20-7/9 辦理入學手續期間 (P.18) *[入學金・學費匯款] 	STEP 4 入學手續
7月	<ul style="list-style-type: none"> ・申請學生宿舍 (P.20) ・寄發《在留資格認定證明書》 ・寄發辦理各項入學手續之相關文件 (7月中旬) (P.18) 	<ul style="list-style-type: none"> ・通知「入學前獎學金」(P.20) ・申請簽證 (請在赴日前取得) 	STEP 5 入學準備
8月	8月中旬: 早稻田大學夏季全校休假期間		
9月	<ul style="list-style-type: none"> ・英語能力分班測驗 ・赴日 (9月上旬) ・日語能力分班測驗 ・新生說明會 ・選課手續 		
	▶ 入學典禮 (9月下旬)		

※時期及順序有可能依狀況產生變更。

※部分項目會因報名者國籍及居住國的不同而無法適用。

※敬請詳閱第 2 頁起所記載的報名相關資訊。

STEP 1 報名前的確認事項

Step 1-1：關於 AO 入學考試（9 月入學選考）

無論報名者之畢業高中（或是相當於高中課程的教育單位）所在國家、教育課程、國籍，皆可報名參加本 AO 入學考試（9 月入學選考）。

Step 1-2：Admissions Policy

Under Waseda University's educational philosophy of Academic Independence and an Enterprising Spirit, SILS welcomes domestic and international students with strong basic academic skills and intellectual curiosity.

The school is committed to recruiting students-

1. who are strongly motivated to study in English.
2. with the linguistic ability or potential to communicate effectively in at least English/Japanese.
3. with the all-round academic ability or potential to approach problems from more than one disciplinary perspective.
4. with the critical ability or potential to analyze issues from an independent perspective.
5. with the rhetorical ability or potential to express themselves with clarity and precision when presenting or discussing ideas and information.
6. who bring a wide range of cultural and educational experience both at the local and the global level to the SILS community.
7. who have the adaptability and flexibility to respond to the social and psychological challenges of living and studying in an unfamiliar environment.
8. who have the readiness and willingness to consider intellectual and moral questions from an international and comparative perspective.

Each single admission route into SILS is intended to embody several of these principles, while the overall admissions system endeavors to reflect them all.

Step 1-3：招收學部・學科／招收學年／招收人數

考 試 區 分	招收學部・學科	招收學年	招收名額
AO 入學考試（9 月入學選考）	國際教養學部國際教養學科	1 年	約 125 名

※本入學考試並無針對報名者之國籍或居住國設定任何限制。

※本學部並無轉學或插班大二、大三之考試制度。

Step 1-4：確認報名資格

欲報考本學部 AO 入學考試者，必須全數符合下列(1)~(3)之報名資格。

(1)入學意願	以早稻田大學國際教養學部（大學部）為第一志願，並具有強烈入學意願。 ※並非限制報考其他大學或其他學部。
(2)學歷	必須符合下列①~③項規定中的任何一項者。 ① 畢業自符合日本學校教育法規定的高級中學或中等教育機構者，或預計可於 2012 年 9 月 20 日前畢業者。 ②完成符合日本教育法所規定的12年正規學校教育課程者，或預計可於2012年9月20日前畢業者。

- ③根據日本學校教育法施行細則第150條之規定，得以被認定具有高中畢業同等學力者中，需符合下列 a.~f. 中的任何一項者，或可於2012年9月20日前達到下列 a.~f. 中的任何一項者。
- a. 已經在日本以外之國家完成12年學校教育者，或預計於 2012年9月20日 前可取得畢業資格者，或相當於上述條件，並由日本文部科學省大臣指定者。⇒【參閱】 附註)

附註)

所謂「相當於上述條件並由日本文部科學省大臣指定者」是指必須於2012年9月20日前年滿18歲，並且符合下記①~③項中的任何一項。

①通過於日本國外修滿12年之學校教育及是否具備同等以上學力之認定考試者。

②在沒有合計12年中小學教育制度的國家接受該國中小學教育後，完成文部科學省大臣指定之日本準備教育課程者。

③修完適用他國教育制度之外國學校(如位於日本國內的國際學校、外僑學校等)所開設之課程者。惟所修習之課程必須可與日本國內高中相對應。

- b. 自經由文部科學省大臣所認定具有與高中課程相當的國外教育機構畢業者，或預計可於2012年9月20日前畢業者。
- c. 就讀專修學校的高級課程(限制為符合文部科學省大臣所指定的具有3年以上修業年數等標準之課程)中，修畢於文部科學省大臣所指定的課程，且在文部科學省大臣所指定日期後畢業者，或預計可於2012年9月20日前畢業者。
- d. 經由文部科學省大臣所指定者。
- e. 參加依據高級中學畢業資格認定考試規則所舉辦的高級中學畢業資格認定考試(包含依據舊制所舉辦的大學入學資格考試)且合格者，或預計可於2012年9月20日前取得合格認定者，且於2012年9月20日前年滿18歲。
- f. 其他經本學部之個別入學資格審查，認定具有等同高中畢業以上之學力，且於2012年9月20日前年滿 18歲者。⇒【參閱】 Step 1-5: 關於個別入學資格審核

※上記 a. 項中所謂「已經在日本以外之國家完成12年學校教育者」，是指無論於日本國內或國外，凡修習完畢初等、中等教育課程，且畢業自外國的中等教育機構者。

※關於12年的初等、中等教育過程中，因跳級或提前畢業，而使得修業年數未滿12年，亦未符合年滿18歲始具報考大學的資格者，請務必向國際教養學部入學招生辦公室洽詢。

※曾於日本國內與日本國外雙方學校就讀並曾擁有學籍者，其在學年數並無限制。惟必須提出高中(或同等教育機關)在學期間所有成績單或成績證明文件。

※報名資格及考試區分皆與國籍、海外居留期間無關。

(3)同意聲明

閱讀並理解下方 1~9 的所有項目，同意其宗旨，並在 Check Sheet [Section 6 Declaration and Signature] 的規定欄位中填入必要事項者。

1. I declare that the information provided by me is true and complete in every particular.
2. I acknowledge that all documents submitted become the property of the WASEDA University and will not be returned.
3. I acknowledge that the provision of incorrect information or the withholding of relevant information relating to my application, including academic transcripts, might invalidate my application and that the WASEDA University may withdraw an offer of a place or cancel my enrollment in consequence.
4. I understand that the WASEDA University reserves the rights to inform other tertiary institutions if any of the material presented to support my application is found to be false.
5. I consent to any educational institution which I have previously been a student and/or my current or any past employer, providing WASEDA University with information which that institution holds about me for the purpose of WASEDA University verifying my grades and/or qualifications or experience.
6. (In the case that the applicant asks Waseda University to submit an application for a Certificate of Eligibility on the applicant's behalf) I acknowledge that Waseda University will not be held responsible for any disadvantages incurred should Ambassador/Consul of Japan decides to delay or deny my request for a student visa due to a problem with the documents I submitted.

	<p>7. (In the case that the applicant does not ask Waseda University to submit an application for a Certificate of Eligibility on the applicant's behalf) I acknowledge that Waseda University will not be held responsible for any disadvantages incurred should Ambassador/Consul of Japan decides to delay or deny my request for a student visa.</p> <p>8. I declare that I will be able to abide by the statutes, regulations and policies on admission, fees payments and fee refunds of the WASEDA University.</p> <p>9. I have read and understood the above conditions and accept them in full.</p>
--	--

Step 1-5：關於個別入學資格審核

凡是希望利用「Step 1-4：確認報名資格」中的「(2) 學歷 ③-f.」項提出報名者，請於報名前提出個別入學資格審核申請。依據審核結果，通過該個別入學資格審核者始具備報名資格。因此若有需要接受報名資格認定者，或是不清楚是否符合報名資格者，請務必於報名前，提出個別入學資格審核申請。


申請期限	希望利用前期日程報名者	2012年1月16日(一)截止
	希望利用後期日程報名者	2012年2月14日(二)截止
審核對象	<p>在此所指的審核對象為於報名時居住於日本國內，且畢業(或預計畢業)自位於日本國內開設的外國人學校者。</p> <p>※畢業自不適用日本學校教育法第1章第1條規範之位於日本國內的外國學校(民族學校、國際學校等)中，未經文部科學省大臣所指定之學校者，或預計可於2012年9月20日前畢業者，亦為個別入學資格審核的對象。依據此項規定，本學部將針對該當人員進行個別入學資格審核。</p>	
申請方法	請參照隨同本簡章另外附上的“Applicant Qualifications (2012 AO September Entry) and Individual Review”中的相關說明。	
洽詢單位	國際教養學部入學招生辦公室 TEL：+81-3-5286-1716	

※關於手續等詳細情形，請洽詢國際教養學部入學招生辦公室。

Step 1-6：選擇報名時期

報名期間：2012年1月23日(一)～2012年3月14日(三)

- 根據報名時期的前後分別進行入學選考。請自行選擇合適的時期報名。

	報名時期(所有報名文件務必於報名截止日期前寄達)	
	前期	2012年1月23日(一)～2012年2月16日(四)
	後期	2012年2月17日(五)～2012年3月14日(三)

※成功申請，必須完成早稻田大學網路申請(Waseda Online Admissions Application)的必要步驟，時間區別於上面的申請時間，詳情請參閱「Step 2-3：報名方式」(8-9頁)。

※無論以前期或後期報名，所有報名文件務必於報名截止日期前寄達。於報名截止日期後寄達的文件一概不予受理。

※選考日期會因報名時期之不同而有所差異。

※報名次數僅限從前期或後期中擇一報名。

※報名時期之不同並不會在選考過程中產生任何不利的影響。

Step 1-7：準備報名手續(繳納報名費及提出必要文件)

必須在規定期限內辦理完成下記(1)、(2)、(3)三事項。

(1) 繳納報名費	*詳情請參閱第6～7頁中的說明
(2) 線上填寫表格	*詳情請參閱第8～9頁中的說明
(3) 提出報名文件	*詳情請參閱第10～15頁中的說明

※凡直接至國際教養學部辦公室辦理上記之(1)或(3)項者，一概不予受理，敬請注意。

Step 1-8：應試支援特別措施

若因身體障礙或疾病等事由，於參加考試或就學時需要校方提供特別協助者，請務必於報名前提出應試支援特別措施申請。校方將會根據申請者所提出的申請內容進行審核，決定是否可提供適當支援及其辦法。

申請期限	2012年1月10日（二）截止
洽詢單位	國際教養學部入學招生辦公室 TEL：+81-3-5286-1716

※因為在應試支援特別措施辦法決定後始可報名，所以請盡早提出申請。

※若於報名後，因意外造成上述身體障礙或疾病等情形，請立刻洽詢本入學招生辦公室。

Step 1-9：選擇學習方案（Study Plan）

國際教養學部的課程設計，分為以日語為母語（First Language）的學生所適用的「Study Plan 1」，和非以日語為母語的學生所適用的「Study Plan 2」兩種。

原則上，學習方案（Study Plan）是依照學生的母語而自動劃分的，但仍請利用下表確認兩者之差別，選擇適合自己的學習方案。原則上，不接受入學後申請變更學習方案，敬請注意。若有不明瞭之處，請直接洽詢本學部入學招生辦公室。

	Study Plan 1	Study Plan 2
Definition	母語が日本語の学生で、日本語による科目履修（読解力、会話力、聴解力、文章作成能力共に）に支障のない学生。	Students whose first language is not Japanese. Those students whose first language is Japanese, however, may choose to take Study Plan 2 if they expect to experience difficulty in taking classes given in Japanese, or if they have resided in a foreign country for an extended period of time.
Curriculum Content	<ul style="list-style-type: none">●英語科目が必修、様々な英語力補強のプログラムを用意しています。●英語能力が一定基準を超えている場合、英語科目の一部が免除されます。●大学在学中の一年間の海外学習期間（留学）が必須。●1年次に行われる基礎演習A等、一部の授業が日本語で行われます。	<ul style="list-style-type: none">● These students are required to take Japanese courses according to their level.● Students whose Japanese proficiency satisfies certain criteria are exempted from taking certain Japanese courses.● Students whose English proficiency satisfies certain criteria are exempted from taking certain English courses.● Study abroad is optional.

※遵照上表的「Definition(定義)」，若報名者的情形除了可適用 Study Plan 1，也可適用 Study Plan 2 時，不打算於大學在學中參加為期1年的海外學習者，請選擇 Study Plan 2。

STEP 2

報名

Step 2-1：報名費

報名前，必須先繳納報名費。

- 報名費如下表所示。報名費會因報名者於報名時所在的居住地而異，和國籍無關。

報名者於報名時的居住地	報名費
日本 國 外	5,000日圓
日本 國 內	35,000日圓

※報名費務必於報名前繳納。

※未繳納報名費者，不予受理報名。

※若居住在日本國外，有可能需要提交 ID/居民住民票以供本學部確認報名者的居住地。

Step 2-2：報名費繳納方式

請利用下記①～④中的任何一種方式繳納報名費。

①在日本國外之當地金融機關繳納

於日本國外之金融機關繳納報名費時，須將上述之報名費加上受款銀行手續費（報名費5,000日圓的報名者加上2,000日圓，而報名費35,000日圓的報名者加上2,500日圓）後之金額，依下列方式進行國外匯款。並於繳納報名費後，將國外匯款收據影本以迴紋針夾於 Application Form 上，和報名文件一起郵寄至本學部。

【匯款方式】 電信匯款 (Telegraphic Transfer)

【支付方式】 通知到付 (Advice and Pay)

【匯款手續費】 匯款人支付 (Payee's Account)

【匯款金額】

*報名時居住在日本國外的報名者: 7,000日圓

(報名費5,000日圓+受款銀行手續費2,000日圓)

*報名時居住在日本國內的報名者: 37,500日圓

(報名費35,000日圓+受款銀行手續費2,500日圓)

【匯款目的】 考試報名費 (Screening Fee)

【聯絡事項】 填寫報名者本人的英文姓名

(Applicant's Name in English)

【受款銀行】

銀行名: The Bank of Tokyo-Mitsubishi UFJ, Ltd.

(三菱東京UFJ銀行)

分行名: Edogawabashi Branch (江戶川橋支店)

帳 號: 0035967AFE

收 款 人: Waseda University (早稻田大學)

銀行地址: 1-48-13, Sekiguchi Bunkyo-ku Tokyo 1120014, Japan

(郵遞區號 112-0014 東京都文京區關口 1-48-13)

銀行代碼 (SWIFT CODE): BOTKJPJT

※於金融機構辦理匯款手續時，若發生金融機構要求需另外支付其他手續費（非上表中的受款銀行手續費）的情形，請匯款人另行支付。

②線上信用卡繳納・中國在線付款（僅適用於居住於日本國外報名者）

※注意：線上信用卡繳納・中國在線付款方式僅適用於居住於日本國外的報名者。

線上信用卡繳納・中國在線付款期間

2011年12月1日（四）－2012年3月14日（三）

- 使用線上信用卡繳納・中國在線付款方式繳納報名費前，必須先利用電腦進入線上【e-支付網站】

(<http://e-shiharai.net/english/>) 完成相關申請手續。在“分類選取”[Category Selection]網頁中，請做如下選取：

First Selection	September Admissions (9月入學)
Second Selection	School of International Liberal Studies (國際教養學部)
Third Selection	September 2012 Admission (2012年9月入學)
Fourth Selection	September Admissions applicant from outside Japan (日本國外9月入學報名者)

- 請於完成報名費繳納後，將繳納手續完成（繳款成功）畫面列印出來，並將其用迴紋針夾妥於 Application Form 上。
- 關於繳納方法詳情，請參閱隨同『Application Guide (English version)』所附的「Waseda University “Examination Fee Payment by Credit Card, Union Pay, and Alipay”」。
- 付款期間，無論週六、日或例假日，24小時皆可繳納。但於繳納期間的最後一天（2012年3月14日），在網頁上辦理繳納申請手續的時間為 23:00 截止，敬請注意。
- 可使用報名者名下之外的信用卡進行支付。但是，若由家人或友人代為辦理手續，於在基本信息網頁 (Basic Information page) 上填寫資料時，請務必填寫報名者本人的資料。

③ 居住於日本國內的報名者於日本國內之便利超商繳納報名費時

於日本國內繳納報名費時，請於至近之便利超商繳納。

於便利超商繳納報名費期間：2011年12月1日（四）～2012年3月14日（三）

- 至便利超商繳納報名費前，務必事先利用電腦或手機，在「便利超商報名費繳納網頁（受験料コンビニ支払いサイト）」（<http://e-shiharai.net/>）按規定完成申請手續。
- 於便利超商繳納報名費後，將『入学検定料・選考料取扱明細書（報名費繳納明細）』上「收納証明書（繳納證明）」的部份剪貼於『Check Sheet』的「Certificate of Payment of the Screening Fee」欄中後提交。
- 詳情請參閱國際教養學部官方網站中的「入学検定料支払方法（報名費繳納方式）」（下記URL）。

http://www.waseda.jp/sils/jp/e_student/exam/ao_02.html

※無論週六、日或例假日，24小時皆可繳納。但於繳納期間的最後一天（2012年3月14日）：在網頁上辦理繳納申請手續的時間為 23:00 截止；透過便利超商辦理繳納申請手續的時間為 23:30 截止，敬請注意。

※若由家人或友人代為辦理手續，於填寫資料時，請務必填寫報名者的資料。

※因以下理由，無法至便利超商繳納報名費者，請至銀行辦理匯款（ゆうちょ銀行〔郵儲銀行〕除外）。關於本校的制式匯款單，請參閱 ④。

a. 無法使用網路（電腦或手機）者。

b. 住家附近沒有便利超商者。

※請勿利用自動提款機（ATM）、行動電話或電腦繳納報名費。

④ 居住於日本國內的報名者或國外之報名者其代理人於日本國內之銀行繳納報名費時

請使用本校的制式匯款單到就近的銀行（ゆうちょ銀行〔郵儲銀行〕除外）辦理匯款（須另外支付匯款手續費）。於繳納報名費後，將蓋有銀行收款章的「入学検定料等振込証明書（報名費匯款收據）」用迴紋針夾在 Check Sheet 上，連同報名文件一起郵寄。本校的制式匯款單，將免費郵寄給居住於日本國內者（考生友人亦可），需要的考生請用英語或日語，以電子郵件提出申請。

電子郵件地址：sils-request@list.waseda.jp

郵件書寫內容：郵件主旨欄請填寫「希望索取報名費匯款單」。郵件內文欄則填寫報名區分（請填寫「AO 入學考試 9月入學選考」），同時註明報名者的國籍、報名時之居住國家、報名費匯款單的郵寄地址（含郵遞區號）、代理人的姓名及電話。

※報名費取決於報名者的居住地所在，日本國外5,000日圓，日本國內35,000日圓。

※請勿利用自動提款機（ATM）、行動電話或電腦繳納報名費。

※請注意金融機構櫃檯營業時間。每週六、日及例假日皆停止營業。

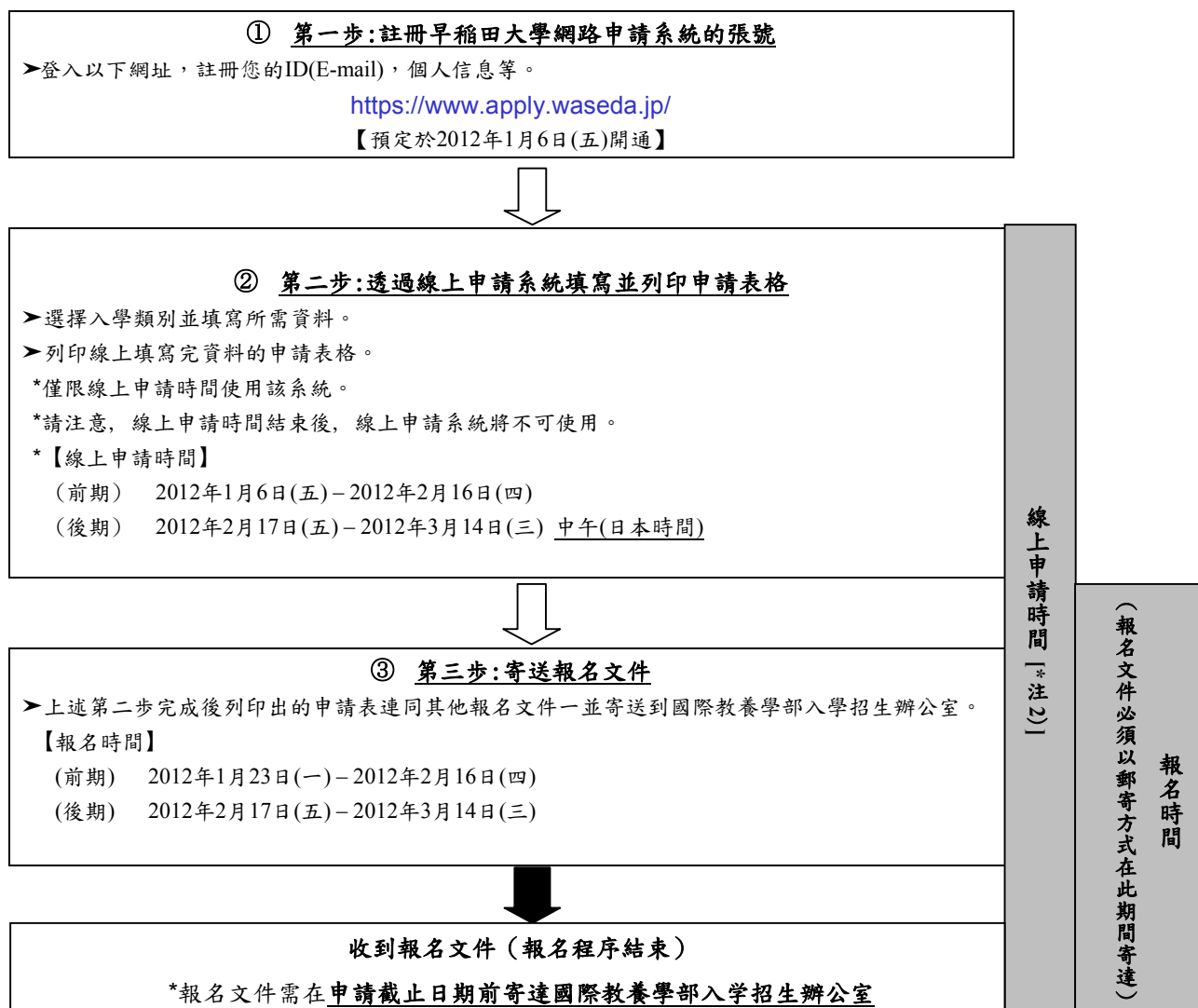
※若由家人或友人代為辦理手續，於填寫資料時，請務必填寫報名者的資料。

Step 2-3：報名方式

考生報名時，必須同時完成以下 ①和②步驟(使用早稻田大學網路申請系統報名的程序: Waseda Online Admissions Application [以下稱為“線上申請系統”]) 以及步驟③(郵寄報名文件) 在日期截止之前。(如果其中某一步驟沒有完成，不予受理報名)

申請程序概要：

以下是申請程序的概要。報名者需要在申請日期截止之前完成以下所有步驟。



注：

- 1) 如果已有一個早稻田大學線上申請系統的張號，申請國際教養學部時則無需重新註冊。使用現有的張號填寫SILS AO入學表格並列印即可。
- 2) 對於後期報名者，線上申請系統將於2012年3月14日中午12:00關閉(日本時間)。

◆ 第一步：註冊線上申請系統的張號

使用線上申請系統時，按照提示輸入所需信息註冊一個張號。該系統將於2012年1月6日開通，網址如下：

<https://www.apply.waseda.jp/>

◆ 第二步：透過線上申請系統填寫並列印申請表格

登入線上申請系統，按照提示填寫並列印SILS AO入學申請表格。僅限下列線上申請時間內透過該系統填寫並列印申請表格：

報名時間	線上申請時間 (期間可以線上填寫並列印申請表格)	報名時間 (期間報名文件必須以郵寄的方式寄達) *報名文件必須在申請截止日期前寄達
前期	2012年1月6日(五)–2012年2月16日(四)	2012年1月23日(一)–2012年2月16日(四)
後期	2012年1月6日(五)– 2012年3月14日(三) 中午,日本時間	2012年2月17日(五)–2012年3月14日(三)

※注：線上申請時間結束後，將不能線上填寫並列印申請表格，請務必於線上申請時間內完成申請表格。於線上申請時間內填寫並列印申請表格，不代表完成了申請步驟，所有的報名文件包括申請表格必須以郵寄的方式在申請截止日期前寄達到國際教養學部入學招生辦公室。

◆ 第三步：寄送報名文件

將報名文件裝入市售的一般信封內（包括線上填寫的申請表格），至郵局窗口以「簡易掛號郵件·快遞」方式、或利用國際快遞公司所提供的寄件服務（可事後確認郵寄狀況的服務）郵寄至本學部。若接近截止日期寄出報名文件，請使用快遞方式寄送。

【報名文件郵寄地址】

School of International Liberal Studies, WASEDA University
Admissions Office: AO 2012 September Entry
4F, Building 11, 1-6-1, Nishi-Waseda, Shinjuku-ku, Tokyo, 169-8050, Japan
TEL: +81-3-5286-1716 FAX: +81-3-5286-9736
〒169-8050
東京都新宿區西早稻田1-6-1
早稻田大學國際教養學部 入學招生辦公室 2012年9月AO入學考試係
電話： +81-3-5286-1716 FAX: +81-3-5286-9736

※請以紅筆於信封正面註明「AO入學考試<9月入學選考>報名文件中」。

※本學部不另行通知報名者其報名文件是否已寄達。請報名者自行以寄件受理號碼向郵局或國際快遞公司查詢。

同時也可以透過線上申請系統的“更新申請”頁面查詢報名文件是否已寄達(請注意系統可能需要些時間更新個人狀態)。

※恕不接受報名者直接至國際教養學部辦公室繳交報名文件，亦不接受以傳真(FAX)、電子郵件(E-mail)方式繳交。

Step 2-4：報名文件一覽表

必須準備的報名文件會依據報名者國籍、所持有的在留資格之不同而異。請報名者備妥下表中註記○部分的報名文件，並請於確認無誤後提交。關於各項文件的內容書寫方式、提交方法，請仔細閱讀第 11-15 頁中所記載的內容並請逐一進行確認。

A：具有日本國籍者

B：不具日本國籍，且無持有日本的在留資格者

C：不具日本國籍，但是持有日本的在留資格者

必須提出＝○
非必須提出＝×

No.	報名者類型 提出文件	Online/Download	A	B	C
< 審查時之必備文件 >					
①	Application Form (申請表格) • Page 1~4 全部 • 照片 (請張貼於 Page 1)	Online	○	○	○
②	English Essay		○	○	○
③	證明具備報名資格的相關文件 (如高中畢業證書、預定畢業證明書等) ※1	※1	○	○	○
④	成績證明相關文件		○	○	○
⑤	大學入學資格考試・統一試驗成績證明相關文件		○	○	○
⑥	上記 ③・④・⑤之譯文及其公證書		※2	※2	※2
⑦	英語能力證明相關文件		○	○	○
⑧	無法提出上記 ④・⑤・⑦相關文件之理由書	Download	※3	※3	※3
—	推薦函		×	×	×
< 希望校方代理申請《在留資格認定證明書》者，必須提交下列文件 >					
⑨	經費負擔計畫書	Download	×	○	×
⑩	銀行存款證明書		×	○	×
⑪	經費支付書	Download	×	○	×
⑫	《在留資格認定證明書》交付申請書 • 照片 (請張貼於 Page 1)	Download	×	○	×
⑬	履歷書	Download	×	○	×
⑭	申請人的護照影本		×	○	×
⑮	住民票影本 (可確認以漢字方式表示姓名的文件)		×	韩国国籍：○ 其他国籍：×	×
< 其他文件 >					
⑯	外國人登錄原票記載事項證明書，或外國人登錄證明書 (正反兩面) 影本		×	×	○
⑰	Check Sheet (資料核對表)	Download	○	○	○

- 在「Online/Download」欄中註記“Online/Download”的文件，可於國際教養學部的官方網站中下載。關於 Application Form(申請表格)，請透過線上申請系統填寫並列印 (1-4 頁)。

※1 若是報名者所就讀的高中沒有關於預定畢業證明書或畢業證書的相關文件格式，則請報名者自國際教養學部的官方網站中下載「Template for Certificate of Expected Graduation」或「Template for Certificate of Graduation」後，利用電腦打字或手寫方式填寫必備欄位後，再請所就讀的高中於該份文件上蓋上校印後提出即可。

※2 關於上記表中的③・④・⑤項文件，若是以日語或英語之外的其他語言所發行的話，則必須提出具有大使館、所在高中或其他相關機構認證章之翻譯資料。

※3 關於上記表中的④・⑤・⑦項文件，若是無法在報名期間內提出的話，則必須自國際教養學部的官方網站中下載⑧「Letter to Explain the Reason Why You Are Unable to Submit the Documents」，利用電腦打字或手寫方式填寫後提出。

Step 2-5：報名文件詳細說明

- 報名文件請勿使用釘書機裝釘，請以迴紋針按報名文件一覽表①到⑰的順序分別夾好。
- 請勿將報名文件裝入透明夾或文件夾。
- 請勿使用雙面列印。

<入學申請必須提出的文件>

① Application Form

使用早稻田大學網路申請系統報名的程序（Waseda Online Admissions Application: 以下称“線上申請系統”）線上填寫並列印申請表格。請勿擅自改動格式，該表格整套為4頁，請勿增減頁數。

◆線上申請系統網址：<https://www.apply.waseda.jp/>

<p>STEP1 Personal Details</p>	<p>★在此輸入的信息將出現在申請表格第一頁中的“Section 1 Personal Details”</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 註冊線上申請系統的張號時輸入的信息將自動顯示。請核對信息是否正確。 ● 註冊後的姓名、出生日期以及性別不可更改，如需更改，請聯系 sils-ent@list.waseda.jp 									
<p>STEP2 Educational Background</p>	<p>★在此輸入的信息將出現在申請表格第二頁中的“Section 3 Educational Background”</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 輸入教育背景，請依照以下的填寫例，填寫自國小至現在的學歷。 例) <table border="0" style="display: inline-table; vertical-align: top;"> <tr> <td style="padding-right: 10px;"><u>Tokyo/Japan</u></td> <td style="padding-right: 10px;"><u>Waseda Primary School</u></td> <td><u>2000 / 09 – 2006 / 06</u></td> </tr> <tr> <td><u>Seoul/Korea</u></td> <td><u>Waseda Junior High School</u></td> <td><u>2006 / 09 – 2009 / 06</u></td> </tr> <tr> <td><u>Beijing/China</u></td> <td><u>Waseda High School</u></td> <td><u>2009 / 09 – 2012 / 06</u></td> </tr> </table> 	<u>Tokyo/Japan</u>	<u>Waseda Primary School</u>	<u>2000 / 09 – 2006 / 06</u>	<u>Seoul/Korea</u>	<u>Waseda Junior High School</u>	<u>2006 / 09 – 2009 / 06</u>	<u>Beijing/China</u>	<u>Waseda High School</u>	<u>2009 / 09 – 2012 / 06</u>
<u>Tokyo/Japan</u>	<u>Waseda Primary School</u>	<u>2000 / 09 – 2006 / 06</u>								
<u>Seoul/Korea</u>	<u>Waseda Junior High School</u>	<u>2006 / 09 – 2009 / 06</u>								
<u>Beijing/China</u>	<u>Waseda High School</u>	<u>2009 / 09 – 2012 / 06</u>								
<p>STEP3 Test Information</p>	<p>★在此輸入的信息將出現在申請表格第二頁中的“Section 4 Test Information”</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 關於英語能力成績證明以及大學入學資格考試、統一聯考之結果證明相關文件的詳細說明，請參閱第13-14頁。 ● 如何填寫“大學入學資格考試”部分： 在“Other Tests”中輸入 SAT Reasoning Test 以外的成績 <持有 IB 或者 ACT test 成績的報名者 > • 在“Score”欄中輸入總成績 (IB 總成績 / ACT 綜合成績)，在“Test Name”欄中輸入“IB”或者“ACT”。如果您的分數直接發送到早稻田大學，請輸入“IB (Direct) or “ACT (Direct).” <持有 IB 或者 ACT 以外的成績的報名者 > • 在“Score”欄中輸入“Attached”。 									
<p>STEP4 Experience of Studying Abroad</p>	<p>★在此輸入的信息將出現在申請表格第四頁中的“Section 7 Experience of Studying Abroad”</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 需附上海外留學的相關在籍證明以及成績單的影本。 *在此欄目下輸入的是國中畢業後或者是中學教育前期課程修畢之後的內容。 *附上的證明必須顯示申請人姓名及參加時間。 *照片不能作為有效證明。 *請在證明資料右上方標記與 Application Form 對應的編號[Ref. No.]。 *無證明文件的內容將不被審查。 									
<p>STEP5 Plans</p>	<p>★在此輸入信息將出現在申請表格第三頁中的“Section 5 Plans”</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 請以英文填寫屏幕上顯示的“TOPIC No. 1”和“TOPIC No. 2”。 ● 若發生以下不按照規定操作的情況，將不受理： - 改變格式 - 另行附上文件 等等 									

STEP6 Academic Honors & Personal Activities	★在此輸入的信息將出現在申請表格第四頁中的 “Section 6 Academic Honors & Personal Activities”
	<ul style="list-style-type: none"> ● 在此欄目下輸入的是國中畢業後或者是中學教育前期課程修畢之後的內容。 ● <u>此處最多填寫三項內容</u>，請自行選擇最合適的內容。 ● <u>若發生以下不按照規定操作的情況，將不受理：</u> <ul style="list-style-type: none"> - 改變格式 - 超過三項的內容 - 另行附上文件 等等 ● 需要附上以上內容的證明，例如證書・獎狀等影本、簡介、紀要或者其他資料（這類證明請明確備注出申請人姓名以及該項內容的時間）。 <ul style="list-style-type: none"> * 照片不能作為有效證明。 * 請在證明資料右上方標記與 Application Form 對應的編號[Ref. No.]。 * 無證明文件的內容將不被審查。

<p>● 線上完成申請表後列印，並按照以下要求拍攝照片並附在 “Section 2 Photograph” 規定的地方。</p> <p>* 關於照片尺寸樣式規定須為：高 4cm×寬 3cm。請使用 2012 年 1 月 1 日以後拍攝的彩色，正面上半身脫帽、無框淺色背景的照片。</p> <p>* 髮型的不同等容易引起誤會的照片，或是又如快照、數碼照片等不清楚的照片皆不予受理。</p> <p>* 請於照片背面書寫考生姓名。</p> <p>* 照片將用於考試當天的確認以及入學後的学生证，因此請務必提供非常清晰的照片。</p> <p>* 佩戴圍巾或墨鏡等遮擋物的照片，恕不接受。</p> <p>* 在辦理入學手續時必須提交相同的照片，因此請妥善保存底片。</p> <p>* 此照片亦將使用於入學後之校內諸手續的本人確認以及登錄於校內各網路服務作為本人確認資料。</p>
--

② English Essay	<ul style="list-style-type: none"> ● 必須由報名者本人根據以下之指示文，以英文撰寫。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 5px 0;"> <INSTRUCTIONS> Choose a major news story of the last three months, and explain your own views about it. (Within 600 words) </div> <ul style="list-style-type: none"> ● 請務必使用 A4 或 letter-size 大小的白紙，黑色印刷。 ● 請使用電腦打字，以 12 號字體大小，且各空 1 行作為間距（double space）寫作。 ● 請在 Essay 開頭部分明記「題目」及「姓名」。文章中請勿添加任何照片。 ● 文章的最後請寫 “The End”。如有兩頁以上，請編上頁碼。
③ 證明具備報名資格的相關文件	<ul style="list-style-type: none"> ● 提交相關畢業證書或即將完成 12 年之中小學教育之證明書。 <例如> 高中畢業證書、預定畢業證明書，已通過或預計通過高中畢業同等學力認定考試的證明等。 * 如報名者所在高中無固定格式的證明，請下載 SILS 官方網站的“Template for Certificate of Expected Graduation”或“Template for Certificate of Graduation”，並利用電腦打字或手寫方式填寫後蓋上高中認證章而提出。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> ★ 請務必提出正本 * 如無法提出正本時，請提出事先經由國際教養學部事務所，或高中核對正本後蓋上認證章之影本。 ★ 請提出日語或英語證明書 * 如以日語或英語以外之語言發行之文件，則請附上蓋有大使館、高中或公證單位等機關認證章之譯文。 ★ 若證書有兩頁以上（或雙面）之情形，請於全頁面蓋上高中認證章或發行負責人之簽名。 </div>

<p>④ 成績證明相關文件</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 提交所在高中或同等學歷教育機構頒發的最近三年成績單。 *如報名者為預定畢業，其提交的成績單必須註明年級，並且要截至到最後一學年的上學期(前期)。 *詳情請參閱 "List of Application Documents by Education System"。 (http://www.waseda.jp/sils/en/e_student/exam/ao_list.html) ● 高中畢業同等學力認定考試合格者，請提交相關合格成績證明書。 *如為預計合格該考試，請提交合格成績證明書。 *如有免除科目或預計免除科目，則無需提供此科目的成績。 ● 如已高中畢業，就讀於高等教育機構，例如大學、科技校院等，還需要提供以下資料： <ul style="list-style-type: none"> 已從高等教育學校畢業 在該校完成畢業所需的所有成績 仍在高等教育學校就讀 截至提交申請時，在該校的所有成績 從高等教育學校休學或退學 截至休學或退學前在該校的所有成績 <p>*如由在學時間不夠等理由，無法提供高等教育期間的成績，則必須提交該校在讀證明替代。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>★請務必提出正本 *如無法提出正本時，請提出事先經由國際教養學部事務所，或高中核對正本後蓋上認證章之影本。</p> <p>★請提出日語或英語證明書 *如以日語或英語以外之語言發行之文件，則請附上蓋有大使館、高中或公證單位等機關認證章之譯文。</p> <p>★若證書有兩頁以上(或雙面)之情形，請於全頁面蓋高中認證章或發行負責人之簽名。</p> <p>★如就讀學校為一所以上，則必須提交所有學校的成績。</p> </div>									
<p>⑤ 大學入學資格考試・統一試驗成績證明相關文件</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 提交大學入學資格考試・統一試驗成績的成績單。 *詳情請參閱 "List of Application Documents by Education System"。 (http://www.waseda.jp/sils/en/e_student/exam/ao_list.html) *若考生並無參加該國家之大學入學資格考試或統一試驗時，例如美國教育制度之“SAT Reasoning Test (Waseda University 的代碼是 0837)”及“ACT Test (Waseda University 的代碼是 5473)”，亦可在美國以外之國家參加考試，因此若無自己國家之大學考試成績，亦可提出國外大學入學資格考試之成績。 *這類成績對於錄取與獎學金的申請，起着重要影響，建議報名者務必提交。 ● 如果報名者適用於以下兩種情況的一種，請在線上申請系統中“Section 3 Test Information”項目下“University Entrance Qualification Examination”選擇(1)或者(2)並填寫內容。 <table border="1" data-bbox="448 1189 1477 1391" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">No.</th> <th style="width: 60%;">事例</th> <th style="width: 30%;">必要說明</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">◆(1)</td> <td>報名時若仍在高中(中等教育機構)就讀，因與畢業時期相關，尚無法提出國家的統一試驗、大學入學資格考試結果(無法趕在報名期間內提出考試結果證明書)時</td> <td>預定參加的考試名稱、地點、考試時間</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">◆(2)</td> <td>如報名者畢業或預定畢業的高中(中等教育機構)所在國家或地區無大學入學資格、統一考試等</td> <td>畢業或預定畢業的高中所在之國家或地區</td> </tr> </tbody> </table> <p>*如無法提供這類成績的理由不是以上兩種時，則必須提交"Letter to Explain the Reason Why You Are Unable to Submit the Documents" (以下⑧) 詳細說明</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>★請務必提出正本 *如無法提出正本時，請提出事先經由國際教養學部事務所，或高中核對正本後蓋上認證章之影本。</p> <p>★請提出日語或英語證明書 *如以日語或英語以外之語言發行之文件，則請附上蓋有大使館、高中或公證單位等機關認證章之譯文。</p> <p>★成績單必須於報名期間內提出才可被認定為有效之證明文件 *委托考試機構直接寄送成績到本學部時，限申請期間內寄達有效。</p> </div>	No.	事例	必要說明	◆(1)	報名時若仍在高中(中等教育機構)就讀，因與畢業時期相關，尚無法提出國家的統一試驗、大學入學資格考試結果(無法趕在報名期間內提出考試結果證明書)時	預定參加的考試名稱、地點、考試時間	◆(2)	如報名者畢業或預定畢業的高中(中等教育機構)所在國家或地區無大學入學資格、統一考試等	畢業或預定畢業的高中所在之國家或地區
No.	事例	必要說明								
◆(1)	報名時若仍在高中(中等教育機構)就讀，因與畢業時期相關，尚無法提出國家的統一試驗、大學入學資格考試結果(無法趕在報名期間內提出考試結果證明書)時	預定參加的考試名稱、地點、考試時間								
◆(2)	如報名者畢業或預定畢業的高中(中等教育機構)所在國家或地區無大學入學資格、統一考試等	畢業或預定畢業的高中所在之國家或地區								
<p>⑥ 上記③・④・⑤之譯文及其公證書</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 關於上記③・④・⑤項文件，若是以日文或英文之外的語言發行，則必須提交由大使館、所在高中或其他相關機關認證之譯文。 									

⑦	英語能力證明相關文件	<p>●請提出以下任一種考試之成績單正本：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) TOEFL/iBT, CBT or PBT *恕不接受 TOEFL-ITP *若從 ETS 直接寄至本學部時，SILS, Waseda University (早稻田大學國際教養學部) 的代碼是 8547 2) TOEIC *恕不接受 TOEIC-IP 3) IELTS (Academic) *恕不接受 IELTS (General Training) 4) GEPT (General English Proficiency Test) 5) EIKEN (Test in Practical English Proficiency) <p>*如在申請時無法提供以上成績證明，則必須提交 "Letter to Explain the Reason Why You Are Unable to Submit the Documents" (以下⑧) 詳細說明。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>★請務必提出正本 *如無法提出正本時，請提出事先經由國際教養學部事務所，或高中核對正本後蓋上認證章之影本。</p> <p>★惟僅限於下記期間內參加的考試其成績始被認為有效之證明： 前期：2010年1月1日(五)－2012年1月16日(一) 後期：2010年2月1日(一)－2012年2月14日(二)</p> <p>★成績證明必須在申請期間寄達為有效 *委托考試機關直接寄送成績到本學部時，限申請期間內寄達有效。</p> </div>
⑧	無法提出上記④・⑤・⑦相關文件之理由書	<p>●關於上記④・⑤・⑦項文件，如無法在報名申請期間提交，則必須提交 "Letter to Explain the Reason Why You Are Unable to Submit the Documents" (規定格式表格) 詳細說明。</p> <p>*請於國際教養學部的官方網站中下載表格並填寫。</p>

<希望校方代理申請《在留資格認定證明書》者，必須提交下列文件>

- 如需 SILS 代辦 COE，請在 Check Sheet 的 Section 3 Check List (COE Documents) 選擇 "Yes" 並提交以下 ⑨到 ⑮。

*如無需 SILS 代辦 COE，則請在 Check Sheet 的 Section 3 Check List (COE Documents) 選擇 "No"，並且無需提交以下 ⑨到 ⑮ 文件。

⑨	經費負擔計畫書 (Statement of Financial Resources)	<p>●請在 Statement of Financial Resources 中，使用日語或英文填寫如何負擔本學部留學所需的費用 (一年的學費及生活費)。</p> <p>*請使用規定格式表格 (請在官方網站下載表格並填寫)。</p> <p>*請務必附上報名者簽名。</p>
⑩	銀行存款證明書	<p>●提交銀行存款證明。</p> <p>*銀行存摺影本、銀行每月發送的交易內容報告等，將不予承認。</p> <p>*如由親屬等負擔費用，請提出支付者名義的存款證明。如由報名者本人負擔費用，則請提出本人名義的存款證明。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>★請務必提出正本。</p> <p>★證明必須為日文或英文，如銀行無法提供日文或英文的存款證明，則需同時提交日文或英文翻譯件。</p> <p>★報名前3個月之內發行之證明文件才屬有效。</p> <p>★存款證明金額需 <u>200萬日圓以上</u> (或等值的其他貨幣) 的活期存款賬戶或定期存款賬戶。</p> <p>*如無法提供以上規定的金額或銀行賬戶的類型，COE 的申請可能不被接受。</p> <p>★證券公司的股票等有價證券的餘額，亦無法作為存款證明。</p> </div>
⑪	經費支付書 (Agreement for Defraying Expenses)	<p>●請使用規定格式表格。</p> <p>*請在官方網站下載表格並填寫。</p> <p>*請務必附上銀行存款證明 (以上⑩) 持有人的簽名。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>★如在⑨ Statement of Financial Resources 填寫了 "Government/sponsoring agency"，請提交明示給付金額及給付時間的證明書。</p> <p>★以上資料或證明，皆需以日語或英語書寫。如不是請附上翻譯 (不需公證)。</p> </div>
⑫	《在留資格認定證明書》交付申請書 (Application for a Certificate of Eligibility)	<p>●請以英語在規定格式中填寫。</p> <p>●請在官方網站下載表格並填寫： http://www.waseda.jp/sils/en/e_student/exam/ao_02.html</p> <p>*由考生本人親筆 (以黑筆) 或以電腦打字填寫。</p> <p>*請根據範例填寫必需的信息 (請在官方網站下載範例)。</p> <p>*如使用打印，請使用 A4 的紙張 (入國管理局不接受 Letter-size 尺寸的紙張)</p> <p>*請提出與貼附於 Application Form 上相同的照片兩張 (2012年1月1日以後拍攝，於背面書寫姓名。其中一張請貼於 Application for a Certificate of Eligibility 的照片欄中)。</p> <p>*持有日本【永住者】、【日本人配偶者等】、【永住者的配偶者等】、【定住者】以外的在留資格者，如需要決定入學後可自行辦理將在留資格改成【留學】。</p>

⑬	履歷書 (Personal History)	●請以英語在規定格式中填寫。 ·請在官方網站下載表格並填寫。
⑭	申請人的護照影本	●提交以下影本： <ul style="list-style-type: none"> • 印有照片、姓名及護照號碼的頁面 • 印有曾在日本停留記錄的頁面（如曾經到過日本） *如申請時沒有護照者不需提出，但請儘速申請。
⑮	住民票影本	●韓國籍考生請提出可證明自己漢字姓名之住民票或者是住民證的影本。 其他國籍考生不需提出。

<其它文件>

⑯	外國人登錄原票記載事項證明書，或外國人登錄證明書（正反兩面）影本	●如在申請時已持有日本簽證，請提交以下其中之一的影本： <ul style="list-style-type: none"> • 外國人登錄原票記載事項證明書 • 外國人登錄證明書（正反兩面）
⑰	Check Sheet (資料核對表)	<p>「Section 1 Interview Questionnaire」</p> <ul style="list-style-type: none"> ●請在 Check Sheet 的[Interview Questionnaire] 至多勾選兩項面試時間及地點。SILS 將根據報名者填寫的內容，充分考慮報名者所在的地區及人數分布，最終決定面試日程（僅適用於有條件錄取的報名者）。 *我方將尽可能滿足報名者的要求，但不確保一定滿足其選擇。 *請注意由於某些不可抗力，面試日程及地點會變更。 *本學部將不負擔因為面試會場及日期之變更導致考生產生不便、額外費用及其他個人損失。 *如 Check Sheet 中的時間和地點都不是報名者的首選，請至少選擇一個地點，並在"Other"中填寫具體信息。 <p>「Section 3 Check List (COE Documents)」</p> <ul style="list-style-type: none"> ●如需要 SILS 代辦 COE，請選擇"Yes"並提交其他必須的文件。 <p>「Section 4 Screening Fee」</p> <ul style="list-style-type: none"> ●請在相應處選擇，並附上支付憑證。 <p>「Section 6 Declaration and Signature」</p> <ul style="list-style-type: none"> ●請仔細閱讀該部分，並簽名表示宣告同意該部分的內容。

Step 2-6：報名時的注意事項

報名時請注意下記各事項。

- 所有的報名文件（透過線上申請系統填寫並列印的申請表格及其他資料）以郵寄的方式在申請截止日期前寄達到國際教養學部入學招生辦公室，才視為完成了報名。
- 報名文件不齊全時，可能無法參加考試，敬請注意。
- 接到國際教養學部通知必須補繳報名文件時，請遵從指示辦理。
- 一旦發現報名者所提交之報名文件有不實記載之處，立即撤銷報名。
- 追加提出報名文件時，請郵寄至第9頁中記載的報名文件郵寄地址。並請於寄送前，以紅筆於信封正面註明 **AO入學考試<9月入學選考> 追加報名文件在中**。於報名期間內寄達的文件才被視為有效文件受理，報名截止後寄達的文件一概視為無效文件，不予受理，敬請注意。
- 一旦繳交之報名文件、資料及報名費，無論任何理由一概不予退還。惟下列兩種情形，已繳納之報名費將予以全額退還。屆時請當事人與國際教養學部入學招生辦公室聯絡。
 - 1) 已經繳納報名費，但並未提交任何報名文件。
 - 2) 報名資格不符，或是報名文件遲於報名截止後寄達。
- 如於報名後發生住址、電話號碼等變更之情形，請迅速與國際教養學部入學招生辦公室聯絡。
- 早稻田大學並無代為安排考試期間的交通、住宿，請考生自行解決。

STEP 3 選考・放榜（公告錄取名單）

Step 3-1：選考方法

基本上，錄取與否將視報名文件審查結果決定。文件審查將會有以下三種結果：Unconditional Offer(無條件錄取通知)、Conditional Offer(有條件錄取通知)、Fail(落榜)。無條件錄取通知表示考生無需繼續參加面試及筆試，已被正式錄取。若收到有條件錄取通知，之後需參加面試及筆試，完成後再公布錄取結果。

Step 3-2：選考日程

	報名期間	寄發文件審查結果及面試・筆試通知書*1	面試期間	放榜日期
前期	2012年1月23日(一) ~2012年2月16日(四)	2012年3月9日(五)	2012年3月31日(六) ~2012年4月8日(日)	2012年4月23日(一)
後期	2012年2月17日(五) ~2012年3月14日(三)	2012年4月23日(一)	2012年6月2日(六) ~2012年6月10日(日)	2012年6月18日(一)

注*1：文件審查結果會寄給所有報名者，面試・筆試通知僅寄給有條件錄取的報名者。

Step 3-3：文件審查

根據報名時所提交的報名文件進行綜合審查。

Step 3-4：文件審查結果及面試通知

文件審查結果通知書，依報名時期的不同，分別在上述日期以EMS（郵局提供的國際快捷服務）、或是Letter Pack方式（日本國內郵寄方式的一種），寄給每位報名者在『Application Form』 P.1 的 <Mailing Address（郵寄地址）>欄內所填寫的地址。對於有條件錄取的報名者，在收到文件審查結果的同時亦將會收到面試・筆試通知書及准考證。

※上述日期為自日本東京寄發的日期，考生收到通知的日期將會因居住地區之不同而有所差異。

※審查結果不會公告於國際教養學部官方網站，亦不會以電子郵件（E-mail）通知。惟若發生面試通知書寄發日與面試實施日過於接近的情形，在寄發通知的同時也可能利用電話或電子郵件（E-mail）聯絡。

※若發生郵寄地址變更情形，請務必與國際教養學部入學招生辦公室聯繫。

※恕不接受以電話、傳真（FAX）或電子郵件（E-mail）等方式詢問文件審查結果。

Step 3-5：面試・筆試審查（有條件錄取的報名者）

依據下述方式進行面試・筆試審查。

面試	原則上以英語進行，面試委員將採取當場面試或利用遠距會議系統進行面試
筆試	以英語撰寫小論文
面試會場	東京（早稻田大學早稻田校區）及日本國外各主要城市

Step 3-6：放榜（公告錄取名單）

依據報名時期不同，放榜（公告錄取名單）日期將以下方記載為準。

前期	2012年4月23日（一） 日本時間 10:00
後期	2012年6月18日（一） 日本時間 10:00

放榜（公告錄取名單）將以下述兩種方式進行。

1) 網頁公告	錄取考生（被錄取的有條件錄取者以及無條件錄取者）的准考證號碼，將於國際教養學部的官方網站中公告。 公告期間為自放榜（公告錄取名單）當日起至登錄費及學費等之匯款截止日為止。（請參閱 Step4-1：繳納登錄費・學雜費等）
2) 郵寄通知	於上述放榜（公告錄取名單）日期，以 EMS（郵局提供的國際快捷服務）、或是 Letter Pack 方式（日本國內郵寄方式的一種），將錄取考生之准考證號碼表郵寄給所有的考生。該郵件將寄送至考生在『 Application Form 』中＜ Mailing Address （郵寄地址）＞欄內所填寫之地址。因上述日期為郵件自日本寄發的日期，所以考生實際收到通知的日期將會因居住地區之不同而有所差異。

※恕不接受以電話、傳真（FAX）或電子郵件（E-mail）等方式詢問選考結果。

※針對錄取考生（被錄取的有條件錄取者以及無條件錄取者），將會一併寄出合格通知書及辦理入學手續等相關資料。

※本學部不會在校園公告欄張貼榜單（錄取名單），亦不會以 LeTax（日本國內郵寄方式的一種）寄送錄取者之准考證號碼表，敬請注意。

STEP 4 入學手續

關於入學手續之辦理方法、辦理時所需的各項必要文件之詳情，記載於寄送給錄取者的『入學手續指南』中。在此僅做一簡單的說明，並請先做好心理準備，期使入學手續得以順利進行。

※一旦繳納的「登錄費・學雜費・諸會費」費用、提出的「入學手續相關文件」，原則上一概不予退還。至於因不得已之事由而必須放棄入學者，將可退還扣除登錄費（相當於入學金額）之後的「學雜費等（秋學期分）」費用。關於詳細內容及手續等，請參閱寄送給錄取者的「入學手續指南」。

Step 4-1：繳納登錄費・學雜費等

根據報名時期，請於下表所列期間內繳納登錄費（相當於入學金）及學雜費等（2012年度秋學期）。

前期	2012年4月25日（三）～ 2012年5月11日（五）
後期	2012年6月20日（三）～ 2012年7月9日（一）

Step 4-2：學費・各項費用

關於繳納金額及方式等詳情，記載於放榜後寄送給錄取者的通知書中，敬請確認。

【第一年】（2012年度9月入學者）

單位：日圓

繳納時期	登錄費 (入學金)	學 雜 費			諸會費	合計
		學 費	教育環境 維持費	基礎教育 充實費	學生健康增進 互助會費	
入學時 (2012年度秋學期)	200,000	571,500	90,000	100,000	1,500	963,000
2013年度春學期	—	575,500	90,000	—	1,500	667,000
計	200,000	1,147,000	180,000	100,000	3,000	1,630,000

※以上表格中的「諸會費」可能會依據情況調整。

※課程規劃上，特別是以日語為母語的學生，其在學期間必須參加海外學習（留學），該期間不需同時繳交學費給早稻田大學及國外大學。惟根據留學課程之不同，所需支付之學費仍會有所差異。除此之外，學費以外的機票等相關交通費用、留學國當地的住宿費、伙食費及生活費等仍必須另行支付。

【摘要】

- 本校的學費繳納方式採取自動轉帳。春學期學費的轉帳扣款預定日為5月1日。第二年起，秋學期學費之轉帳扣款預定日為10月1日。若遇金融機構之非營業日，則於次一營業日進行轉帳扣款。
- 入學後，選修部份特定課程時，必須另行支付實習費。
例：體育課程實習費 1,500～40,000日圓 ……… 選修保健體育課程中之體育實習課程者
教職課程聽講費 10,000日圓 ……… 希望考取教師證書者
圖書館員課程聽講費 7,000日圓 ……… 希望考取圖書館員資格者（包含學校圖書館員之教職）
※第二年起必須繳納的學雜費包含學費、教育環境維持費、基礎教育充實費（僅第二學年秋學期50,000日圓）及學生健康增進互助會費。另外於第四年度時必須繳納校友會費40,000日圓。

Step 4-3：入學手續相關文件

針對辦理完成「Step 4-1：繳納登錄費・學雜費等」者，將以EMS（郵局提供的國際快捷服務）、或是Letter Pack方式（日本國內郵寄方式的一種），將入學手續相關文件寄送至在 **Application Form** 中 **<Mailing Address（郵寄地址）>** 欄內所填寫的地址。寄送時期預定於2012年7月中旬。屆時請參閱同時寄送的「入學手續指南」，提交入學手續相關文件。

Step 4-4：關於取得簽證（留學簽證）

一般而言，未持有日本在留資格的外籍學生，當其欲以留學生的身分入境日本之前，必須於接到『在留資格認定證明書』（以下簡稱 COE）後，提出簽證（留學簽證）申請。

【步驟】

可由①報名者本人、②居住於日本之報名者本人的親戚、③經費支付者、或是④早稻田大學的職員提出申請。

- 1) 為了取得預定入學者的「留學」在留資格，必須在距離學校所在地最近的入國管理局等提出『COE』的交付申請。早稻田大學國際教養學部則是在東京入國管理局辦理。
- 2) 於接到『COE』後、請攜帶護照等申請簽證時之必要文件，自行至位於報名者本人居住國（或地區）的日本在外公館（大使館或領事館。在臺灣則為日本交流協會）辦理簽證。
- 3) 於取得簽證（留學簽證）後準備啟程前往日本。

【注意事項】

- 提出『COE』交付申請至取得，需花費 1~2 個月的時間，因此請盡早提出必要文件或是盡早提出申請。
- **持在留資格為「短期滞在」簽證者無法取得大學學籍。**
- 目前已持有「留學」或「就學」之在留資格者，請於確認在留期間後，辦理「在留期間更新許可申請」。基本上於在留期間截止日前的 3 個月前開始可以辦理「在留期間更新許可申請」。
※因為配合新制度的實施，自 2010 年 7 月起，取消「留學」及「就學」的身分區分，一律發給「留學」簽證。詳情請洽詢日本國法務省入國管理局。
- 持有「短期滞在」以外的在留資格（如「定住者」、「家族滞在」等）者，原則上不需要特別提出任何申請。惟若希望將在留資格變更為「留學」的話，請自行辦理「在留資格變更申請」。
- 持有在留資格為「留學」的學生才有機會獲得外籍留學生學費減免或以留學生為給付對象的獎學金。雖然在留資格非為「留學」者亦可入學、但是無法利用上述以留學生為對象的各種補助制度。

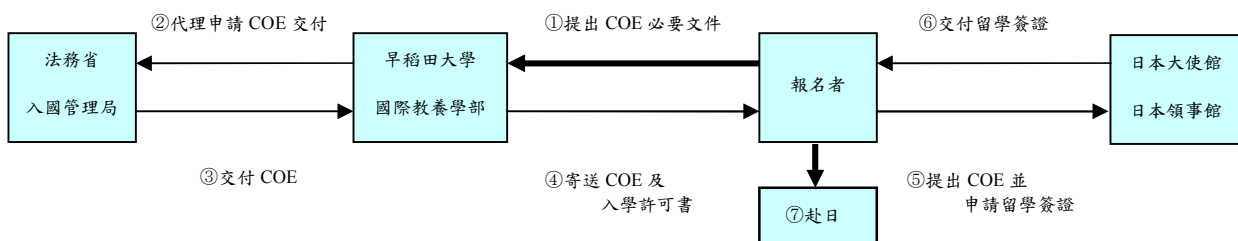
Step 4-5：在留資格認定證明書 代理申請

凡經認定符合下記所有條件者，國際教養學部可代理申請『COE』。

- 1) 未持有日本在留資格，且為了取得簽證（留學簽證），必須事先申請『COE』者
- 2) 於報名時提出『COE』代理申請相關文件，且於錄取後完成規定的入學手續者
- 3) 填寫 Check Sheet [Section 3 Check List (COE Documents)] 中的相關欄位，同意 [Section 6 Declaration & Signature] 所記載之內容，並於文件最下方簽名者

【COE 代理申請至取得簽證（留學簽證）的相關流程（①→⑥）】

※入學許可書將與在留資格認定證明書一起寄送。



【注意事項】

- 國際教養學部可代為申請的在留資格為「留學」。若欲申請其他種類的在留資格，則請自行辦理。
- 若沒有提出規定的文件或文件不齊全時、無法代理申請『COE』。
- 同時錄取其他學部或其他大學，重複提出『COE』申請時、將有可能被退件以致無法取得『COE』，敬請注意。
- 入國管理局有可能視需要向申請者提出追加相關文件的要求。
- 根據報名者本人所準備的文件內容，可能會發生『COE』不被受理的情形。
- 於領取『COE』後，若因故必須放棄就讀國際教養學部，在辦理入學辭退相關手續的同時，請盡速將『COE』交還國際教養學部入學招生辦公室。

STEP 5 赴日・入學準備

Step 5-1: 宿舍簡介及申請

針對錄取者提供宿舍簡介。

※關於宿舍之詳細資訊，將另行寄送給錄取者。

- 早稻田大學住宿中心 (Waseda University Residence Life Center) <http://www.waseda.jp/rlc/eng/>

Step 5-2: 關於獎學金

為讓學生不需擔心經濟上的問題，專心於充實知識與致力於社團活動，早稻田大學為學生們準備了包含早稻田大學獨自提供的 100 項校內獎學金（其中學部生可申請的獎學金約有 60 項），以及校外獎學金等總數高達 300 項以上的獎學金（學部生可申請的獎學金約有 200 項）。獲頒獎學金的人數及頒發的獎學金額實屬全日本之冠。尤其是校內獎學金，全校超過 7,100 個名額（大學部占 4,400 個），給付金額高達 23 億 9 千萬日圓（學部生約 14 億 5 千萬日圓）。這些校內獎學金都是屬於無需負擔償還義務的「給付型」獎學金。（根據 2009 學年的結果）獎學金又可分為入學前獎學金及入學後獎學金。另外，獎學金的申請亦會因國籍及在留資格等的不同，其申請資格及時期、方法也會有所差異。

※關於早稻田大學的獎學金詳情請參閱下方的 URL。

- 早稻田大學獎學金網站 (<http://www.waseda.jp/syogakukin/index.htm>)
- International Students' Handbook (http://www.cie-waseda.jp/lifeatwaseda/handbook/index_html)

<入學前獎學金>

將視入學考試的結果進行選考，至遲將於 2012 年 7 月中旬個別通知符合領取資格者。惟部分入學前獎學金的選考結果會於放榜同時一併進行通知。

- 國際教養學部官方網站內獎學金相關介紹 http://www.waseda.jp/sils/en/e_student/scholarship.html

<入學後獎學金>

希望申請入學後獎學金者，則請於辦理完成入學手續後，遵照獎學金申請手續提出相關申請書辦理。

※將針對錄取者進行獎學金申請方法的詳細說明。

Step 5-3: 關於入學前的語文能力分班測驗及新生說明會

為了編排英語及日語科目的班級，於入學前針對新生進行英語及日語能力分班測驗。除此之外，2012 年 9 月上旬起亦有許多針對新生所安排的各項活動，為避免錯過各項活動，請各位錄取者仔細確認校方寄給各位的相關說明資料。

※錄取者將會收到相關說明資料。

※選擇 Study Plan1 者，僅須參加英語能力分班測驗。

Step 5-4: 選課（科目登錄）手續

辦理完成「Step4-1: 繳納登錄費・學雜費等」及「Step4-3: 入學手續相關文件」者，請於 2012 年 9 月中旬起辦理選課（科目登錄）手續。

※依據所選擇 Study Plan 的不同，辦理選課手續的時期將有所差異。將針對錄取者進行詳細說明。

Step 5-5: 關於赴日時期及入學典禮

入學典禮定於 2012 年 9 月 21 日。惟針對新生舉辦的語言能力分班測驗及入學前新生說明會等各項活動將於 2012 年 9 月上旬陸續展開，因此必須提前抵達日本。

9 月下旬當天除了舉行早稻田大學聯合入學典禮外，國際教養學部亦將另行舉辦獨立的入學儀式。

※錄取者將會收到關於日程及場地的詳細說明。

※相關日程可能隨時產生變更。

洽詢單位

早稻田大學國際教養學部 入學招生辦公室	地址	4F, Building 11, 1-6-1, Nishi-Waseda, Shinjuku-ku, Tokyo 169-8050, Japan 〒169-8050 東京都新宿區西早稻田 1-6-1 11 號館 4 樓
	TEL	+81-3-5286-1716
	FAX	+81-3-5286-9736
	E-Mail	sils-ent@list.waseda.jp
	URL	日語) http://www.waseda.jp/sils/jp/ 英語) http://www.waseda.jp/sils/en/ 中文・繁體字) http://www.waseda.jp/sils/cnbig5/
	受理時間	週一～週六 9 時～17 時 (日本時間)