



School of International Liberal Studies

早稻田大学国际教养学部

2012 年度

AO 入学考试指南

(9 月入学选考)

- 正式入学指南以日文版或英语版为准，本中文版指南仅提供参考。




目录

• 自报考至入学为止的相关日程	P. 1
• Step1: 报考前的确认事项	P. 2
• Step2: 报考	P. 6
• Step3: 选考・发榜（公布录取名单）	P.13
• Step4: 入学手续	P.15
• Step5: 赴日・入学准备	P.17
• 咨询	P.18

 application period	报名时间：2012 年 1 月 23 日（一）～2012 年 3 月 14 日（三）	
	前期	2012 年 1 月 23 日（一）～ 2012 年 2 月 16 日（四）
	后期	2012 年 2 月 17 日（五）～ 2012 年 3 月 14 日（三）

自报考至入学为止的相关日程

2012年度AO入学考试(9月入学选考)

	<ul style="list-style-type: none"> 确认报考资格 (P. 3) 选择报考时期 (P. 4) 缴纳报考费用 (P. 6) 准备报考文件 (P. 11) <p>[2011年12月29日—2012年1月5日: 寒假, 办公室闭馆]</p> <p>◆申请时, 请创建一个早稻田大学在线申请系统的账号, 填写并打印申请表, 连同其他材料一起寄送(详情见第11页)。在申请期间, 国际教养学部招生办公室收到所有的报考文件才视为完成了报考。详情见第9页。</p>	<p>STEP 1 报考前的确认事项</p> 
<p>2012</p> <p>1月</p> <p>2月</p> <p>3月</p> <p>4月</p> <p>5月</p> <p>6月</p> <p>7月</p>	<p>前期</p> <p>STEP 2 报考</p> <ul style="list-style-type: none"> 1/23-2/16 报考时间 (P. 4) *[在线填写申请表, 缴纳报名费→寄送报考文件(必须于2/16前寄达)] <p>STEP 3 选考・发榜</p> <ul style="list-style-type: none"> 3/9 寄发文件审查结果 (P.13) *[寄发面试和笔试通知仅适用于有条件录取] 3/31-4/8 面试・笔试审查 (P.13) *[仅适用于有条件录取] 4/23 发榜(公布录取名单) (P.13) *[寄发审查结果通知书・入学手续相关文件・宿舍申请资料等] 4/25-5/11 办理入学手续时间 (P.15) *[入学金・学费等汇款] <p>STEP 4 入学手续</p> <ul style="list-style-type: none"> 代理申请《在留资格认定证明书》(P.16) 	<p>后期</p> <p>STEP 2 报考</p> <ul style="list-style-type: none"> 2/17-3/14 报考时间 (P. 4) *[在线填写申请表, 缴纳报名费→寄送报考文件(必须于3/14前寄达)] <p>STEP 3 选考・发榜</p> <ul style="list-style-type: none"> 4/23 寄发文件审查结果 (P.13) *[寄发面试和笔试通知仅适用于有条件录取] 6/2-6/10 面试・笔试审查 (P.13) *[仅适用于有条件录取] 6/18 发榜(公布录取名单) (P.13) *[寄发审查结果通知书・入学手续相关文件・宿舍申请资料等] 6/20-7/9 办理入学手续时间 (P.15) *[入学金・学费等汇款] <p>STEP 4 入学手续</p> <ul style="list-style-type: none"> 代理申请《在留资格认定证明书》(P.16)
<p>8月</p>	<ul style="list-style-type: none"> 申请学生宿舍 (P.17) 通知「入学前奖学金」(P.17) 寄发《在留资格认定证明书》 申请留学签证(请在赴日前取得) 寄发第二批办理入学手续的相关文件(7月中旬) (P.15) <p>8月中旬: 暑假, 办公室闭馆</p>	<p>STEP 5 入学准备</p> 
<p>9月</p>	<ul style="list-style-type: none"> 英语能力分班测验 赴日(9月上旬) 日语能力分班测验 新生说明会 选课手续 	
	<ul style="list-style-type: none"> 开学典礼(9月下旬) 	

※时间及顺序有可能依状况产生变更。

※部分项目会因报名者国籍及居住国的不同而无法适用。

※敬请参阅第2页起所记载的报名相关信息。

STEP 1 报考前的确认事项

Step 1-1 : 关于 AO 入学考试 (9 月入学选考)

本AO入学考试(9月入学)对于报考者毕业(或预计毕业)高中所处国家、其接受的教育体系或其国籍均无限制。

Step 1-2 : Admissions Policy

Under Waseda University's educational philosophy of Academic Independence and an Enterprising Spirit, SILS welcomes domestic and international students with strong basic academic skills and intellectual curiosity.

The school is committed to recruiting students-

1. who are strongly motivated to study in English.
2. with the linguistic ability or potential to communicate effectively in at least English/Japanese.
3. with the all-round academic ability or potential to approach problems from more than one disciplinary perspective.
4. with the critical ability or potential to analyze issues from an independent perspective.
5. with the rhetorical ability or potential to express themselves with clarity and precision when presenting or discussing ideas and information.
6. who bring a wide range of cultural and educational experience both at the local and the global level to the SILS community.
7. who have the adaptability and flexibility to respond to the social and psychological challenges of living and studying in an unfamiliar environment.
8. who have the readiness and willingness to consider intellectual and moral questions from an international and comparative perspective.

Each single admission route into SILS is intended to embody several of these principles, while the overall admissions system endeavors to reflect them all.

Step 1-3 : 招收学科・招收学年・招收人数

考 试 区 分	招收学部・学科	招收学年	招收名额
AO 入学考试 (2012 年 9 月入学选考)	国际教养学部国际教养学科	1 年	约 125 名

※本入学考试不针对报考者国籍或居住国设定任何限制。

※本学部并无转学或插班大二、大三的考试制度。

Step 1-4: 确认报考资格

欲报考本学部 AO 入学考试者，必须全数符合下列(1)~(3)的报考资格。

(1)入学意愿	<p>以早稻田大学国际教养学部为第一志愿，并具有强烈入学意愿者。</p> <p>※并非限制报考其他大学或其他学部。</p>
(2)学历	<p>报考者需要符合以下 1.~3.项规定的任何一项：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 从日本学校教育法指定高中毕业或者中等教育学校毕业者，或于<u>2012年9月20日</u>前预计毕业者。 2. 完成了日本学校教育法规定的12年标准教育课程者，或于<u>2012年9月20日</u>前预计完成者。 3. 根据日本学校教育法施行细则第150条规定，拥有与高中毕业者同等以上的学力，并符合下列 a-f条件的报考者，或于<u>2012年9月20日</u>前预计符合下述a-f其中一项者： <ol style="list-style-type: none"> a. 在日本以外国家完成了12年学校教育课程者、或于<u>2012年9月20日</u>前预计完成者、或者相当于上述条件并由日本文部科学大臣指定者。→【参阅】附注） <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>附注) 所谓「相当于上述条件并由日本文部科学大臣指定者」是指必须于<u>2012年9月20日</u>前年满18岁，并且符合下记①~③项中的任何一项。</p> <ol style="list-style-type: none"> ①通过于日本国外修满12年的学校教育同等以上学力的认定考试者。 ②在没有合计12年中小学教育制度的国家接受该国中小学教育后，完成日本文部科学大臣指定的日本准备教育课程者。 ③修完适用他国教育制度的外国学校（如位于日本国内的国际学校、外侨学校等）所开设的高中课程者。 </div> <ol style="list-style-type: none"> b. 从日本文部科学大臣认定为此课程相当于日本国内高中的海外教育机构完成教育课程者，或预计于<u>2012年9月20日</u>前完成该课程者。 c. 从由日本文部科学大臣指定的专门培训学院完成高等教育课程，且于日本文部科学大臣指定日期之后，或者于<u>2012年9月20日</u>前预计完成此课程。该专门培训学院的课程必须为3年以上，并符合日本文部科学大臣指定的其他条件。 d. 由日本文部科学大臣指定者。 e. 日本文部科学大臣举办的高中毕业认证考试（包含大学入学资格考试）合格者，或于<u>2012年9月20日</u>前预计合格者，并且<u>2012年9月20日</u>前满18岁者。 f. 本学部在个人入学资格审查时认为，拥有与高中毕业生同等以上的学力，并且<u>2012年9月20日</u>前年满18岁者或以上者。→详情请参考：Step 1-5 个人入学资格审查 <p>※上記3-a. 项中所谓「在日本以外国家完成了12年学校教育课程者」，是指无论于日本国内或国外，凡正规修习完毕中小学教育课程，且毕业自外国的中等教育机构者。</p> <p>※关于12年的中小学教育中，因跳级或提前毕业，而使得修业年数未及12年，亦未符合年满18岁始具报考大学的资格者，请务必向国际教养学部入学招生办公室咨询。</p> <p>※曾于日本国内与日本国外双方学校就读并曾拥有学籍者，其在学年数并无限制。惟必须提出高中（或同等教育机关）在学期间所有成绩单或成绩证明文件。</p> <p>※报考资格及考试区分皆与国籍、海外居留期间无关。</p>
(3)同意声明	<p>阅读并理解下方 1~9 的所有项目，同意其宗旨，并在 Check Sheet [Section 6 Declaration and Signature] 的规定栏中填入必要事项者。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. I declare that the information provided by me is true and complete in every particular. 2. I acknowledge that all documents submitted become the property of the WASEDA University and will not be returned. 3. I acknowledge that the provision of incorrect information or the withholding of relevant information relating to my application, including academic transcripts, might invalidate my application and that the WASEDA University may withdraw an offer of a place or cancel my enrollment in consequence. 4. I understand that the WASEDA University reserves the rights to inform other tertiary institutions if any of the material presented to support my application is found to be false. 5. I consent to any educational institution which I have previously been a student and/or my current or any past employer, providing WASEDA University with information which that institution holds about me for the purpose of WASEDA University verifying my grades and/or qualifications or experience. 6. (In the case that the applicant asks Waseda University to submit an application for a Certificate of Eligibility on

the applicant's behalf) I acknowledge that Waseda University will not be held responsible for any disadvantages incurred should Ambassador/Consul of Japan decides to delay or deny my request for a student visa due to a problem with the documents I submitted.

7. (In the case that the applicant does not ask Waseda University to submit an application for a Certificate of Eligibility on the applicant's behalf) I acknowledge that Waseda University will not be held responsible for any disadvantages incurred should Ambassador/Consul of Japan decides to delay or deny my request for a student visa.
8. I declare that I will be able to abide by the statutes, regulations and policies on admission, fees payments and fee refunds of the WASEDA University.
9. I have read and understood the above conditions and accept them in full.

Step 1-5: 个人入学资格审查

报考前，符合“Step 1-4 确认报考资格”中“(2) 学历 3-f”的报考者需要进行个人入学资格审查。通过资格审查者才可以报考。如果需要认定报考资格或对无法确认自己是否有报考资格，请向国际教养学部入学招生办公室咨询。


报考时期	计划报考前期者	2012年 1月 16日 (一) 截止
	计划报考后期者	2012年 2月 14日 (二) 截止
报考资格待审查者	<p>对于报考资格需要进行审查的报考者在提交报考申请时为日本合法居住者、且从在日本国内开设的外国人学校毕业或预计毕业。</p> <p>*如果报考者从日本学校教育法第1章第1条规定之外的日本国内的外国人学校等，如民族系学校或国际学校毕业或预计于2012年9月20日前毕业，并且该校未经日本文部科学大臣认定，则该报考者的报考资格由国际教养学部审查。</p>	
如何报考	请参阅另外附上的“Applicant Qualifications (2012 AO September Entry) and Individual Review”	
联系方式	早稻田大学国际教养学部入学招生办公室 电话: +81-3-5286-1716	

详情请咨询国际教养学部入学招生办公室。

Step 1-6: 选择报考时期

报考时间: 2012年 1月 23日 (一) ~ 2012年 3月 14日 (三)

- 根据报考时期的前后分别进行入学选考。请自行选择合适的时期报考。

	报考时期 (所有报名文件务必于报考截止日期前寄达)	
	前期	2012年 1月 23日 (一) ~ 2012年 2月 16日 (四)
	后期	2012年 2月 17日 (五) ~ 2012年 3月 14日 (三)

※成功申请，必须完成早稻田大学在线申请 (Waseda Online Admissions Application) 的必要步骤，时间区别于上面的申请时间，详情见9-10页。

※无论以前期或后期报考，所有报考文件务必于报考截止日期前寄达。

※于截止日期后寄达的文件一概不予受理。

※选考日期会因报考时期的不同而有所差异。

※报考次数仅限从前期或后期中择一报考。

※报考时期之不同并不会在选考过程中产生任何不利的影晌。

Step 1-7: 准备报考手续 (缴纳报名费及提交必要文件)

必须在规定期限内办理完成下记 (1)、(2)、(3) 三事项。

(1) 缴纳报名费	* 详情请参阅第 6~7 页中的说明
(2) 在线填写表格	* 详情请参阅第 9~10 页中的说明
(3) 提交报考文件	* 详情请参阅第 10~12 页中的说明

※凡直接到国际教养学部入学招生办公室办理上述 (1) 或 (3) 项者，一概不予受理，敬请注意。

Step 1-8: 考试支援特别措施

若因身体障碍或疾病等事由，于参加考试或就学时需要校方提供特别协助者，请务必于报考前提出考试支援特别措施申请。校方将会根据申请者所提出的申请内容进行审核，决定是否可提供适当支援及其他办法。

申请期限	2012年1月10日(二)截止
咨询	国际教养学部入学招生办公室 电话: +81-3-5286-1716

※因为在考试支援特别措施办法决定后方可报名，所以请尽早提出申请。

※若于报考后，因意外造成上述身体障碍或疾病等情形，请立刻咨询本入学招生办公室。

Step 1-9: 选择学习方案 (Study Plan)

国际教养学部的课程设计，分为以日语为母语 (First Language) 的学生所适用的「Study Plan 1」，和非日语为母语的学生所适用的「Study Plan 2」两种。

原则上，学习方案 (Study Plan) 是依照学生的母语而自动划分的，但仍请利用下表确认两者间的差别，选择适合自己的学习方案。不接受入学后申请变更学习方案，敬请注意。若有不明之处，请直接咨询本学部入学招生办公室。

	Study Plan 1	Study Plan 2
Definition	母語が日本語の学生で、日本語による科目履修(読解力、会話力、聴解力、文章作成能力共に)に支障のない学生。	Students whose first language is not Japanese. Those students whose first language is Japanese, however, may choose to take Study Plan 2 if they expect to experience difficulty in taking classes given in Japanese, or if they have resided in a foreign country for an extended period of time.
Curriculum Content	<ul style="list-style-type: none"> ●英語科目が必修、様々な英語力補強のプログラムを用意しています。 ●英語能力が一定基準を超えている場合、英語科目の一部が免除されます。 ●大学在学中の一年間の海外学習期間(留学)が必須。 ●1年次に行われる基礎演習A等、一部の授業が日本語で行われます。 	<ul style="list-style-type: none"> ● These students are required to take Japanese courses according to their level. ● Students whose Japanese proficiency satisfies certain criteria are exempted from taking certain Japanese courses. ● Students whose English proficiency satisfies certain criteria are exempted from taking certain English courses. ● Study abroad is optional.

※遵照上表的「Definition(定义)」，如报考者的情形除了可适用 Study Plan 1，也可适用 Study Plan 2 时，不打算在大学期间参加为期1年的海外留学生者，请选择 Study Plan 2。

STEP 2 报考**Step 2-1：报名费**

报名前，必须先缴纳报名费。

- 报名费如下表所示。报名费会因报考者于报考时所在的居住地而异，和国籍无关。

报考者于报考时的居住地	报名费
日本国外	5,000日圆
日本国内	35,000日圆

※报名费务必于报名前缴纳。

※未缴纳报名费者，不予受理报考。

※如居住在日本国外，有可能需要提交 ID/居民住民票以供我们确认报考者的居住地。

Step 2-2：报名费缴纳方式

请利用下记①～④中的任何一种方式缴纳报名费。

① 在日本国外的当地金融机关缴纳

于日本国外的金融机关缴纳报名费时，须将上述的报名费加上受款银行手续费（报名费5,000日圆的申请者加上2,000日圆，而报名费35,000日圆的申请者加上2,500日圆）后的金额，依下列方式进行国外汇款。并于缴纳报名费后，将国外汇款收据的复印件以回形针夹于Check Sheet上，和报考文件一起邮寄至本学部。

【汇款方式】 电信汇款 (Telegraphic Transfer)

【支付方式】 通知到付 (Advice and Pay)

【汇款手续费】 汇款人支付 (Payee's Account)

【汇款金额】

报考时居住在日本国外的申请者: 7,000日圆

(报名费5,000日圆+受款银行手续费2,000日圆)

报考时居住在日本国内的申请者: 37,500日圆

(报名费35,000日圆+受款银行手续费2,500日圆)

【汇款目的】 考试报名费 (Screening Fee)

【联络事项】 填写报考者本人姓名 (拼音)

(Applicant's Name in English)

【受款银行】

银行名: The Bank of Tokyo-Mitsubishi UFJ, Ltd.

分行名: Edogawabashi Branch

帐号: 0035967AFE

收款人: Waseda University

银行地址: 1-48-13, Sekiguchi Bunkyo-ku Tokyo

1120014, Japan

银行代码 (SWIFT CODE): BOTKJPJT

※在日本国外当地银行进行汇款时，若需要另外支付其他手续费（非上表中的受款银行手续费）时，请汇款人另行支付给当地银行。

② 信用卡支付/在线支付系统(“中国银联” 或者 “支付宝”) 【只适用于居住在日本国外的申请者】

只有居住在日本国外的申请者，可以使用此方式。

在线支付期

2011年12月1日(四)–2012年3月14日(三)

- 请登录在线报名费支付网站(<https://e-shiharai.net/english/>), 并完成所需的过程。在“分类选择”【Category Selection】网页中, 请做如下选择:

第一次选择 (First Selection)	9月入学 (September Admissions)
第二次选择 (Second Selection)	国际教养学部 (School of International Liberal Studies)
第三次选择 (Third Selection)	2012年9月入学 (September 2012 Admission)
第四次选择 (Fourth Selection)	日本国外9月入学申请人 (September Admissions applicant from outside Japan)

- 完成付款后, 请打印“结果”【Result】页面, 并加在Check Sheet上。
- 有关详细信息, 请参阅说明书(附在申请指南后)。
- 支付期间, 24小时全天可进行操作。但于缴纳时间的最后一天(2012年3月14日), 在网页上办理缴纳申请手续的时间为 **23:00 截止**, 敬请注意。

可使用申请人名下之外的信用卡进行支付。但是, 请确保在网站的基本信息网页 (Basic Information page) 中填写申请人的个人信息。

③ 居住于日本国内的报考者于日本国内的便利超市缴纳报名费时

于日本国内缴纳报名费时, 请于至近的便利超市缴纳。

于便利超市缴纳报名费时间: 2011年12月1日(四)~2012年3月14日(三)

- 至便利超市缴纳报名费前, 务必事先利用计算机或手机, 在「便利超市报考费缴纳网页(受験料コンビニ支払いサイト)」(<http://e-shiharai.net/>) 按规定完成申请手续。
- 于便利超市缴纳报名费后, 将『入学検定料・选考料取扱明细书(报名费缴纳明细)』上「收纳证明书(缴纳证明)」的部份剪贴于『Check Sheet』的「Certificate of Payment of the Screening Fee」栏中后提交。
- 详情请参阅国际教养学部官方网站中的「入学検定料支払方法(报名费缴纳方式)」(下记URL)。

http://www.waseda.jp/sils/jp/e_student/exam/ao_02.html

※无论周六、日或例假日, 24小时皆可缴纳。但于缴纳时间的最后一天(2012年3月14日): 在网页上办理缴纳申请手续的时间为 **23:00 截止**; 通过便利超市办理缴纳手续的时间为 **23:30 截止**, 敬请注意。

※若由家人或友人代为办理手续, 于填写数据时, **请务必填写报考者本人的信息**。

※因以下理由, 无法至便利超市缴纳报名费者, 请至银行办理汇款(ゆうちょ銀行〔邮储银行〕除外)。关于本校固定格式的汇款单, 请参阅 ④。

- 无法使用网络(计算机或手机)者。
- 住家附近没有便利超市者。

※请勿使用自动提款机(ATM)、手机或计算机缴纳报名费。

④ 于日本国内的当地金融机关缴纳

请使用本校固定格式的汇款单到就近银行(ゆうちょ銀行〔邮储银行〕除外)办理汇款(须另外支付汇款手续费)。于缴纳报名费后, 将盖有银行收款章的「入学検定料等振込证明书(报名费汇款收据)」用回形针夹在Check Sheet上, 连同报考文件一起邮寄。本校固定格式的汇款单, 将免费邮寄给居住于日本国内者(考生友人亦可), 需要的考生请用英语或日语, 以电子邮件提出申请。

电子邮件地址: sils-request@list.waseda.jp

邮件书写内容: 邮件主旨栏请填写「希望索取报名费汇款单」。邮件内文栏则填写报名区分(请填写「AO 入学考试 9月入学选考」), 同时注明报考者的国籍、报考时的居住国家、报名费汇款单的邮寄地址(含邮政编码)、代理人的姓名及电话。

SILS Application Guide: 2012 AO September Entry

- ※报名费取决于申请人的居住地所在，日本国外5,000日圆，日本国内35,000日圆。
- ※请勿使用自动提款机（ATM）、手机或计算机缴纳报名费。
- ※请注意金融机构柜台营业时间。每周六、日及例假日皆停止营业。
- ※若由家人或友人代为办理手续，于填写数据时，请务必填写报考者本人的信息。

Step 2-3 : Screening Fee Waiver Program for Applicants from Specified Countries

本校针对特定国家的报考者实施免缴报名费的优待措施。请适用者详读以下相关说明，将申请书与报考文件一并提交。

【Screening fee waiver program for applicants from specified countries】

1. Outline	Applicants who wish to be admitted into one of the undergraduate or graduate schools of Waseda University are eligible to apply for a screening fee waiver if they reside in one of the countries designated by Waseda University <u>AND</u> hold nationality of one of those countries.
2. Eligibility	<p>The following conditions must be fulfilled:</p> <p>1) The applicant must reside in one of the countries classified as "Least Developed Countries" or "Other Low Income Countries" in the list of ODA recipients as published by OECD/DAC <u>AND</u> hold nationality of one of those countries (the applicant's country of residence and nationality do not necessarily have to be identical).</p> <p>*Please refer to the latest ODA Recipient List (2008 – 2010 edition).</p> <p>* Applicants from within Japan are not eligible.</p> <p>2) Applicants with dual nationality are only eligible if both nationalities are specified in the list of ODA recipients as published by OECD/DAC</p>
3. Procedures	<p>When applying to one of the undergraduate or graduate schools of Waseda University, please enclose the following documents with the other application documents instead of the certificate of payment for the screening fee (copy of the remittance form). Applications for the screening fee waiver program must be made along with the applications for undergraduate or graduate schools. Applications made afterward or separately will not be accepted under any circumstances.</p> <p>1) Application Form for Screening Fee Waiver 2012, WASEDA University</p> <p>2) Copy of passport (including all details of the applicant)</p> <p>* Applicants who apply for the screening fee waiver program are not required to pay the screening fee. However, if payment was made before the application for the screening fee waiver program, the screening fee will not be reimbursed.</p> <p>* In the event that the applicant is not eligible for the screening fee waiver program, or that the application for the screening fee waiver program is found to be false, the application for Waseda University itself might be cancelled immediately.</p>

【ODA Recipient List (2008 – 2010 edition)】

Least Developed Countries *49countries	Afghanistan, Angola, Bangladesh, Benin, Bhutan, Burkina Faso, Burundi, Cambodia, Central African Rep., Chad, Comoros, Democratic Republic of the Congo, Djibouti, Equatorial Guinea, Eritrea, Ethiopia, Gambia, Guinea, Guinea-Bissau, Haiti, Kiribati, Laos, Lesotho, Liberia, Madagascar, Malawi, Maldives, Mali, Mauritania, Mozambique, Myanmar, Nepal, Niger, Rwanda, Samoa, Sao Tome and Principe, Senegal, Sierra Leone, Solomon Island, Somalia, Sudan, Tanzania, Timor-Leste, Togo, Tuvalu, Uganda, Vanuatu, Yemen, Zambia
Other Low Income Countries *12 countries	Cote d'Ivoire, Ghana, Kenya, D.P.R.Korea, Kyrgyz Rep., Nigeria, Pakistan, Papua New Guinea, Tajikistan, Uzbekistan, Viet Nam, Zimbabwe

Step 2-4 : 报考方式

考生报考时，必须同时完成以下 **1和2步骤**（使用早稻田在线申请报名的程序: Waseda Online Admissions Application [以下称为“在线申请系统”] 以及 **步骤3(邮寄报名文件)** 在日期截止之前。**(如果其中某一步骤没有完成，不予受理报考)**

申请程序概要:

以下是申请程序的概要。报考者需要在**申请日期截止之前完成以下所有步骤。**

**注:**

- 1) 如果已有一个早稻田大学在线申请系统的用户名，申请国际教养学部时则无需重新创建。使用现有的用户名填写SILS AO入学表格并打印即可。
- 2) 对于后期报考者，在线申请系统将于2012年3月14日中午12:00关闭（日本时间）。

◆**第一步:创建一个在线申请系统的用户**

使用在线申请系统时, 根据屏幕提示, 输入所需信息创建一个用户名。该系统将于2012年1月6日开通, 网址如下:

<https://www.apply.waseda.jp/>

◆**第二步: 通过在线申请系统填写并打印申请表格**

登录在线申请系统, 根据提示填写并打印SILS AO入学申请表格。仅限下列在线申请时间内通过该系统填写并打印申请表格:

报考时期	在线申请期间 (期间可以在线填写并打印申请表格)	报考期间 (期间报考文件必须以邮寄的方式寄达) *报考文件必须在申请截止日期前寄达
前期	2012年1月6日(五) – 2012年2月16日(四)	2012年1月23日(一) – 2012年2月16日(四)
后期	2012年1月6日(五) – 2012年3月14日(三) 中午,日本时间	2012年2月17日(五) – 2012年3月14日(三)

●.注: 在线申请期间结束后, 将不能在线填写并打印申请表格, 请务必于在线申请期间内完成申请表格。于在线申请期间内填写并打印申请表格, 不代表完成了申请步骤, 所有的报考文件包括申请表格必须以邮寄的方式在申请截止日期前寄达到国际教养学部入学招生办公室。

◆**第三步:寄送报考文件**

将报考文件装入普通信封内(包括在线填写的申请表格), 至邮局窗口以「简易挂号邮件, 快递」方式、或利用国际快递公司所提供的寄件服务(可事后确认邮寄状况的服务) 邮寄至本学部。如接近截止日期寄出报考文件, 请使用快递方式寄送。

【报考文件邮寄地址】

School of International Liberal Studies, WASEDA University
Admissions Office: AO September Entry
4F, Building 11, 1-6-1, Nishi-Waseda, Shinjuku-ku, Tokyo, 169-8050, Japan
TEL: +81-3-5286-1716 FAX: +81-3-5286-9736

※请以红笔于信封正面注明[AO入学考试<9月入学选考> 报考文件在内]。

※本学部不另行通知报考者其报考文件是否已寄达。请报考者自行以寄件受理编码向邮局或国际快递公司查询。同时也可以通
过在线申请系统的“更新申请”页面查询报考文件是否已寄达(请注意系统可能需要些时间更新个人状态)。

※恕不接受报考者直接到国际教养学部入学办公室提交报考文件, 也不接受以传真(FAX)、电子邮件(E-mail)方式提交。

Step 2-5: 报考文件一览表

必须准备的报考文件会依据报考者国籍、所持在留资格的不同而异。请报考者备妥下表中注记○部分的报考文件，并请于确认无误后提交。关于各项文件的内容书写方式、提交方法，请仔细阅读另外附上的『Guidelines for Application Documents』中所记载的内容并请逐一进行确认。

A: 持有日本国籍者

B: 不具日本国籍，并且不具日本的在留资格者

C: 不具日本国籍，但是持有日本的在留资格者

必须提出=○
非必须提出=×

No.	报考者类型 提交文件	Online/Download	A	B	C
<审查时的必备文件>					
①	Application Form (申请表格) • Page 1~4 全部 • 照片 (请张贴于 Page 1)	Online	○	○	○
②	English Essay		○	○	○
③	证明具备报考资格的相关文件 (如高中毕业证书、预定毕业证明书等) ※1	※1	○	○	○
④	成绩证明相关文件		○	○	○
⑤	大学入学资格考试·统一试验成绩证明相关文件		○	○	○
⑥	上述③·④·⑤的译文及其公证书		※2	※2	※2
⑦	英语能力证明相关文件		○	○	○
⑧	无法提交上述④·⑤·⑦相关文件的理由说明	Download	※3	※3	※3
-	推荐信		×	×	×
<希望校方代理申请《在留资格认定证明书》者，必须提交下列文件>					
⑨	经费负担计划书	Download	×	○	×
⑩	银行存款证明书		×	○	×
⑪	经费支付书	Download	×	○	×
⑫	《在留资格认定证明书》交付申请书 • 必须张贴照片(Page 1 上)	Download	×	○	×
⑬	履历书	Download	×	○	×
⑭	申请人护照复印件		×	○	×
⑮	住民票复印件 (可确认以汉字方式表示姓名的文件)		×	韩国国籍:○ 其他国籍:×	×
<其他文件>					
⑯	外国人登录原票记载事项证明书,或外国人登录证(正反两面)复印件		×	×	○
⑰	Check Sheet (资料核对表)	Download	○	○	○

- 在「Online/Download」栏中注记“Download”的文件，可于国际教养学部的官方网站中下载。关于① Application Form(申请表格)，请通过在线申请系统填写打印(1-4页)。
- ※1 若是报考者所就读的高中中没有关于预定毕业证明书或毕业证书相关文件格式，则请报名者自国际教养学部的官方网站中下载「Template for Certificate of Expected Graduation」或「Template for Certificate of Graduation」后，使用计算机打字或手写方式填写必须栏目，再请所就读高中在该文件上盖章提交即可。
- ※2 关于上述表中③·④·⑤项文件，若是以日语或英语之外的其他语言发行，则必须提交由大使馆、所在高中或其他相关机构认证的翻译件。
- ※3 关于上述表中④·⑤·⑦项文件，如无法在报考期间提交，则必须自国际教养学部的官方网站中下载⑧「Letter to Explain the Reason Why You Are Unable to Submit the Documents」，使用电脑打字或手写方式填写后提交。

Step 2-6: 报考时的注意事项

报考时请注意下记各事项。

- 所有的报考文件（通过在线申请系统填写并打印的申请表格及其他资料）以邮寄的方式在申请截止日期前寄达到国际教养学部入学招生办公室，才视为完成了报考。
- 报考文件不齐全时，可能无法参加考试，敬请注意。
- 接到国际教养学部通知必须补缴报考文件时，请遵从指示办理。
- 一旦发现报考者所提交的报考文件有不实记载，立即撤销报考。
- 追加提交报考文件时、请邮寄至第2-4步骤中记载的报考文件邮寄地址。并请于寄送前，以红笔于信封正面注明[AO入学考试<9月入学选考>追加报考文件在内]。于报考期间内寄达的文件才被视为有效文件受理，报考截止后寄达的文件一概视为无效文件，不予受理，敬请注意。
- 一旦缴交的报考文件、资料及报名费，原则上一概不予退还。惟下列两种情形，已缴纳的报名费将予以退还。届时请当事人与国际教养学部入学招生办公室联络。
 - 1) 已经缴纳报名费，但并未提交任何报考文件。
 - 2) 报考资格不符，或是报考文件迟于报考截止日后寄达。
- 如于报考后发生住址、电话号码等变更的情形，请迅速与国际教养学部入学招生办公室联络。
- 早稻田大学不代为安排考试期间的交通、住宿，请考生自行解决。

Step 2-7: 关于报考者个人信息的管理

早稻田大学国际教养学部严格管理每位报考者的个人信息，防止其外流及非法使用。报考者于报名时所提供的个人信息（地址、姓名、出生年月日等），仅限于本学部在举行入学考试、公布录取名单以及办理入学手续等业务时使用。另外，本校有可能会将上述业务的全部或部份委托其他单位办理。关于此方面，本校亦会于契约中特别载明要求该单位严格管理个人信息。

经过特殊的统计方式处理后的个人信息，将作为入学选考的调查分析及研究资料。该个人信息将无法特定出个人，请各位报名者放心。

STEP 3 选考・发榜（公布录取名单）**Step 3-1：选考方法**

基本上，录取与否将视报名文件审查结果决定。文件审查将会有以下三种结果：Unconditional Offer(无条件录取通知)、Conditional Offer(有条件录取通知)、Fail(落榜)。无条件录取通知表示考生无需继续参加面试或其它测试，已被正式录取。如收到有条件录取通知，之后需参加面试及笔试，完成后再公布录取结果。

Step 3-2：选考日程

	报考时间	寄发文件审查结果及面试・笔试通知书*1	面试・笔试时间 (有条件录取通知)	发榜日期
前期	2012年1月23日(一) ~2012年2月16日(四)	2012年3月9日(五)	2012年3月31日(六) ~2012年4月8日(日)	2012年4月23日(一)
后期	2012年2月17日(五) ~2012年3月14日(三)	2012年4月23日(一)	2012年6月2日(六) ~2012年6月10日(日)	2012年6月18日(一)

注*1：文件审查结果会寄送给所有申请人，面试・笔试通知仅寄给有条件录取的申请人。

Step 3-3：文件审查

根据报考时所提交的报考文件进行综合审查。

Step 3-4：文件审查结果及面试通知

文件审查结果通知书，依报考时期的不同，分别在上述日期以EMS（邮局提供的国际快递服务）、或是Letter Pack方式（日本国内邮寄方式的一种），寄送给每位报考者在『Application Form』 P.1 的 <Mailing Address（邮寄地址）>栏内所填写的地址。对于有条件录取的考生，在收到文件审查结果的同时将会收到面试・笔试通知书及准考证。

※上述日期为自日本东京寄发的日期，考生收到通知的日期将会因居住地区的不同而有所差异。

※审查结果不会公告于国际教养学部官方网站，也不会以电子邮件（E-mail）通知。如果发生面试通知书寄发日与面试实施日过于接近的情形，在寄发通知的同时也可能利用电话或电子邮件（E-mail）联络。

※若发生邮寄地址变更情形，请务必与国际教养学部入学招生办公室联系。

※恕不接受以电话、传真（FAX）或电子邮件（E-mail）等方式询问文件审查结果。

Step 3-5：面试・笔试审查（有条件录取的考生）

依据下述方式进行面试・笔试审查。

面试	原则上以英语进行，面试委员将采取当场面试或利用远程会议系统进行面试。
笔试	英语小论文
面试会场	东京（早稻田大学早稻田校区）及日本国外各主要城市。 请参考 Check Sheet [Section 1"Interview Questionnaire"] 中的关于面试会场的选择。

Step 3-6：发榜（公布录取名单）

依据报考时期不同，发榜（公布录取名单）日期将以下方记载为准。

前期	2012年4月23日（一） 日本时间 10:00
后期	2012年6月18日（一） 日本时间 10:00

发榜（公布录取名单）将以下述两种方式进行。

1) 网页公布	录取考生（被录取的有条件录取者以及无条件录取者）的准考证号码，将于国际教养学部的官方网站中公布。 公布期间为自发榜（公布录取名单）当日起至入学金及学费等的汇款截止日为止。（请参阅Step4-1: 缴纳入学金·学杂费等）
2) 邮寄通知	于上述发榜（公布录取名单）日期，以EMS（邮局提供的国际快递服务）、或是Letter Pack（日本国内邮寄方式的一种）方式，将录取考生的准考证号码表邮寄给所有的考生。该邮件将寄送至考生在【Application Form】中<Mailing Address（邮寄地址）>栏内所填写的地址。因上述日期为邮件自日本寄发的日期，所以考生实际收到通知的日期将会因居住地区的不同而有所差异。

※恕不接受以电话、传真（FAX）或电子邮件（E-mail）等方式询问选考结果。

※针对录取考生（被录取的有条件录取者以及无条件录取者），将会一并寄出合格通知书及办理入学手续等相关资料。

※本学部不会在校园公告栏张贴榜单（录取名单）或由LeTax（日本国内邮寄方式的一种）发送录取者的准考证号码表，敬请注意。

Step 3-7: 考试时的注意事项

<关于不当行为>

早稻田大学将以严肃的态度实施入学考试，以期使所有的考生能够在公平、公正的环境下考试，因此规定以下注意事项。请所有参加早稻田大学入学考试的考生，在考前熟读所有注意事项，以认真的态度应试。

<p>1. 以下行为将视为不当行为。</p> <p>①作弊（偷看小抄、参考书、他人答案，或请他人告知解答等）。</p> <p>②笔试时，使用在考场中被禁止使用的工具作答。</p> <p>③笔试时，在监考人员发出「考试开始」指示前翻阅试题册或答案纸（翻阅试题册、开始作答、在背面或空白处写笔记等）。</p> <p>④笔试时，在监考人员发出「考试结束。放下铅笔并将答案纸翻到背面」指示后，仍拿着书写工具或继续作答。</p> <p>⑤考试中告诉其他考生答案等有利他人的行为。</p> <p>⑥于考试时间中随身携带、使用移动电话。</p> <p>⑦于考试时间中，移动电话或手表发出声响（电话铃声、闹铃、振动声等）。</p> <p>⑧在考场中做打扰其他考生的行为。</p>	<p>⑨在考场中不听监考人员的指示。</p> <p>⑩请他人代为应考。</p> <p>⑪其他违反考试公平性的行为。</p> <p>2. 疑有不当行为时，将采取以下方式处理。</p> <p>①监考人员会对考生发出警告或听取详情。</p> <p>②请考生至其他教室个别考试。</p> <p>3. 发现并经确认为不当行为时，将采取以下方式处理。</p> <p>①除不得参加往后的考试外，亦不得参加本校该年度举行的所有入学考试（所缴纳的报名费亦不予退还）。</p> <p>②已报考本校该年度举行的所有入学考试结果均视为无效。</p>
--	--

<关于考场内外环境>

本校将尽全力确保考场内的公平性及考场周边环境的宁静。非得已的情况时，将采取以下应对措施。

- ①生活噪音（飞机 / 汽车 / 风雨 / 空调所产生的声音、周围考生咳嗽或擤鼻子时所发出的声音、移动电话铃声或振动等）发生时，原则上并不采取特别措施。
- ②考试进行中，移动电话、时钟发出响声或振动时，若查出声音来源的书包，监考人员将可不经书包所有人同意直接将该书包拿至考场外的考试本部保管。
- ③考场中的桌椅、空调、音响等设备的不同并不列为考虑。
- ④发现有打扰其他考生的行为时，将会请该考生至其他教室个别考试。

<关于不可抗拒的灾害等>

若遇台风、地震、水灾、海啸等自然灾害，或是火灾、停电等其他无法避免的突发事故，本校将实施延后考试开始时间或考试日期。但对于因实施此一应变措施所导致考生的不便、或因其产生的费用、或者其他个人损失一概不予负责。

<请考生配合下列事项>

- ①希望每位考生都能以万全的健康状况应考，因此请于日常生活中励行勤洗手及漱口的习惯，并随时注意自身的健康状况。
- ③ 为防止在入学考试会场发生流行性感冒的扩散感染，请各位考生自行准备口罩。
- ④ 若考生中出现咳嗽或打喷嚏的情形，为避免传染给四周其他考生，请该考生务必佩戴口罩，并注意咳嗽或打喷嚏时的礼貌。

STEP 4 入学手续

关于入学手续的办理方法、办理时所需的各项必要文件的详情，记载于寄送给录取者的『入学手续指南』中。在此仅做一简单的说明，并请先做好心理准备，以便使入学手续得以顺利进行。

※一旦缴纳的「入学金・学杂费・诸会费」费用、提交的「入学手续相关文件」，原则上一概不予退还。至于因不得已的原因而必须放弃入学者，将可退还扣除入学金之后的「学杂费等（秋季学期分）」费用。关于手续等详细内容，请参阅寄送给录取者的「入学手续指南」。

Step 4-1：缴纳入学金・学杂费等

根据报名时期，请于下表所列期间内缴纳入学金及学杂费等（2012年度秋季学期）。

前期	2012年4月25日（三）～ 2012年5月11日（五）
后期	2012年6月20日（三）～ 2012年7月9日（一）

Step 4-2：入学金・学杂费・诸会费

关于缴纳金额及方式等详情，记载于发榜后寄送给录取者的通知书中，敬请确认。

【第一年】（2012年度9月入学者）

单位：日圆

缴纳时期	入学金	学 杂 费			诸会费	总计
		学 费	教育环境 整顿费	基础教育 充实费	学生健康增进 互助会费	
入学时（2012 年秋季学期）	200,000	571,500	90,000	100,000	1,500	963,000
2013年春季学 期	—	575,500	90,000	—	1,500	667,000
合计	200,000	1,147,000	180,000	100,000	3,000	1,630,000

※以上表格中的「诸会费」可能会依据情况调整。

※课程规划上，特别是以日语为母语的学生，其在学期间必须参加海外学习（留学），该期间不需同时缴交学费给早稻田大学及国外大学。惟根据留学课程的不同，所需支付的学费仍会有所差异。除此之外，学费以外的机票等相关交通费用、留学国当地的住宿费、伙食费及生活费仍必须另行支付。

【摘要】

- 本校的学费缴纳方式采取自动转帐。春季学费的转帐扣款预定日为5月1日。第二年以后，秋季学期学费的转帐扣款预定日为10月1日。若遇金融机构的非营业日，则于次营业日进行转帐扣款。
- 入学后，选修部份特定课程时，必须另行支付实习费。
例：体育课程实习费 1,500～40,000 日圆 …… 选修保健体育课程中的体育实习课程者
教职课程听讲费 10,000 日圆 …… 希望考取教师证书者
图书馆员课程听讲费 7,000 日圆 …… 希望考取图书馆员资格者（包含学校图书馆员的教职）
- 第二年以后必须缴纳的学杂费包含学费、教育环境整顿费、基础教育充实费（50,000 日圆，仅第二年学年秋季学期）及学生健康增进互助会费。另外于第四学年必须缴纳校友会费 40,000 日圆。

Step 4-3：入学手续相关文件

针对办理完成「Step 4-1：缴纳入学金・学杂费等」者，将以EMS（邮局提供的国际快递服务）、或是Letter Pack（日本国内邮寄方式的一种）方式，将入学手续相关文件寄送至在 **Application Form 中 <Mailing Address（邮寄地址）> 栏内所填写的地址**。寄送时期预定于2012年7月中旬。届时请参阅同时寄送的「入学手续指南」，提交入学手续相关文件。

Step 4-4：关于获得签证（留学签证）

一般而言，未持有日本在留资格的外籍学生，当其欲以留学生的身分入境日本之前，必须于接到『在留资格认定证明书』（以下简称 COE）后，提出签证（留学签证）申请。

【步骤】

可由①报名者本人、②居住于日本的报名者本人的亲戚、③经费支付者、或是④早稻田大学的校方职员提出申请。

- 1) 为了取得预定入学者的「留学」在留资格，必须在距离学校所在地最近的入国管理局等提出『COE』的交付申请（早稻田大学国际教养学部则是在东京入国管理局办理）。
- 2) 于接到『COE』后、请携带护照等申请签证时的必要文件，自行至位于报名者本人居住国（或地区）的日本大使馆或领事馆办理留学签证。
- 3) 于取得签证（留学签证）后启程前往日本。

【注意事项】

- 提出『COE』交付申请至获得，需花费 1~2 个月的时间，因此请尽早提交必要文件或是尽早提出申请。
- **持在留资格为「短期滞在」签证者无法取得大学学籍。**
- 目前已持有「留学」或「就学」的在留资格者，请于确认后，办理「在留期间更新许可申请」。基本上于在留期间截止日前的 3 个月前开始可以办理「在留期间更新许可申请」。
*因为配合新制度的实施，自 2010 年 7 月起，取消「留学」及「就学」的身分区分，一律发给「留学」签证。详情请洽询日本国法务省入国管理局。
- 持有「短期滞在」以外的在留资格（如「定住者」、「家族滞在」等）者，原则上不需要特别提出任何申请。如希望将在留资格变更为「留学」的话，请自行办理「在留资格变更申请」。
- 持有在留资格为「留学」的学生才有机会获得外籍留学生学费减免或以留学生为给付对象的奖学金。虽然在留资格非为「留学」者亦可入学、但是无法利用上述以留学生为对象的各种补助制度。

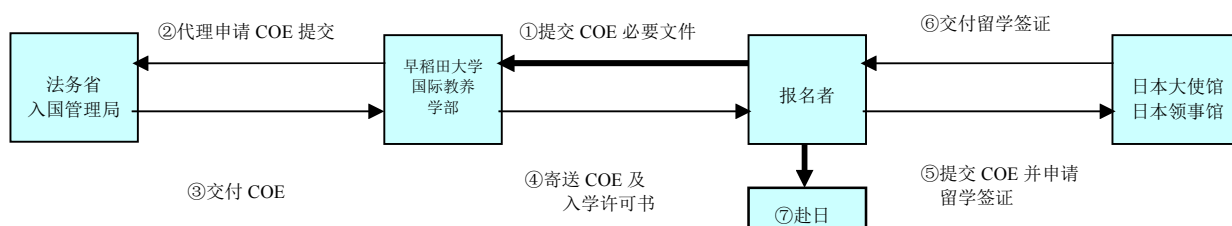
Step 4-5：《在留资格认定证明书》代理申请

凡经认定符合下记所有条件者，国际教养学部可代理申请『COE』。

- 1) 未持有日本在留资格，且为了取得签证（留学签证），必须事先申请『COE』者
- 2) 于报名时提出『COE』代理申请相关文件，且于录取后完成规定的入学手续者
- 3) 填写 Check Sheet [Section 3 Check List (COE Documents)] 中的相关栏目，同意 [Section 6 Declaration & Signature] 所记载的内容，并于文件最下方签名者

【COE 代理申请至取得签证（留学签证）的相关流程（①→⑥）】

※入学许可书将与在留资格认定证明书一起寄送。



【注意事项】

- 国际教养学部可代为申请的在留资格为「留学」。若欲申请其他种类的在留资格，则请自行办理。
- 若没有提交规定的文件或文件不齐全时、则无法代理申请『COE』。
- 同时录取其他学部或其他大学，重复提出『COE』申请时、将有可能被退件以致无法取得『COE』，敬请注意。
- 入国管理局有可能视需要向申请者提出追加相关文件的要求。
- 根据报名者本人所准备的文件内容，可能会发生『COE』不被受理的情形。
- 于领取『COE』后，若因故必须放弃就读国际教养学部，在办理入学辞退相关手续的同时，请尽速将『COE』交还国际教养学部入学招生办公室。

STEP 5 赴日・入学准备

Step 5-1: 宿舍简介及申请

针对录取者提供宿舍简介。

※关于宿舍的详细信息，将另行寄送给录取者。

- WASEDA University Residence Life Center <http://www.waseda.jp/rlc/eng/>

Step 5-2: 关于奖学金

早稻田大学的奖学金超过 300 种（其中约 200 种提供给就读学士学位的学生）。其中约 100 种为早稻田大学独自提供的校内奖学金（约 60 种提供给就读学士学位的学生），其余为校外众多机构组织提供的。无论是奖学金受众还是奖学金总金额，奖学金充实度实属日本之首。特别是，超过 7100 个学生获得了早稻田大学校内奖学金，总金额高达 23 亿 9 千万日圆（其中 4400 为就读学士学位的学生，总金额约为 14 亿 5 千万日圆）。这些校内奖学金无需偿还，因此为学生解决了经济上的后顾之忧，可以全身心投入学习及参加学校及社团组织的各项活动（根据 2009 学年的结果）。奖学金大致分为入学前奖学金及入学后奖学金。另外，奖学金的申请也会因国籍及在留资格等的不同，其申请资格及时间、方法也会有所差异。

※关于早稻田大学的奖学金详情请参阅下方的 URL。

- 早稻田大学奖学课网站 (<http://www.waseda.jp/syogakuin/index.htm>)
- International Students' Handbook (<http://www.cie-waseda.jp/lifeatwaseda/handbook/index.html>)

关于入学前奖学金，将视入学考试的结果进行选考，最迟将于 2012 年 7 月中旬个别通知符合领取资格者。惟部分入学前奖学金的选考结果会于发榜同时一并进行通知。

- 关于国际教养学部奖学金 http://www.waseda.jp/sils/en/e_student/scholarship.html

至于希望申请入学后奖学金者，则请于办理完成入学手续后，遵照奖学金申请手续提出相关申请书办理。

※将针对录取者进行奖学金申请方法的详细说明。

Step 5-3: 关于入学前的语言能力分班测验及新生说明会

为了编排英语及日语科目的班级，入学前针对新生分别进行英语及日语能力分班测验。除此之外，2012 年 9 月上旬起也有许多针对新生所安排的各项活动，为避免错过各项活动，请各位录取者仔细确认校方寄给各位的相关说明资料。

※录取者将会收到相关说明资料。

※选择 Study Plan1 者，仅须参加英语能力分班测验。

Step 5-4: 选课（科目登录）手续

办理完成「Step4-1: 缴纳入学金・学杂费等」及「Step4-3: 入学手续相关文件」者，请于 2012 年 9 月中旬起办理选课（科目登录）手续。

※依据所选择 Study Plan 的不同，办理选课手续的时期将有所差异。将针对录取者进行详细说明。

Step 5-5: 关于赴日时间及开学典礼

虽然开学定于 2012 年 9 月 21 日，针对新生举办的语言能力分班测验及入学前新生说明会等各项活动将于 2012 年 9 月上旬陆续展开，因此必须提前抵达日本。

早稻田大学联合开学典礼于 2012 年 9 月下旬举行，而国际教养学部也将于 9 月下旬单独举行学部开学典礼。

※录取者将会收到关于日程及场地的详细说明。

※相关日程可能随时产生变更。

咨询

早稻田大学国际教养学部 入学招生办公室	地址	4F, Building 11, 1-6-1, Nishi-Waseda, Shinjuku-ku, Tokyo 169-8050, Japan
	TEL	+81-3-5286-1716
	FAX	+81-3-5286-9736
	E-Mail	sils-ent@list.waseda.jp
	URL	日文) http://www.waseda.jp/sils/jp/ 英文) http://www.waseda.jp/sils/en/ 中文·简体字) http://www.waseda.jp/sils/cngb/
	办公时间	周一～周六 9点～17点(日本时间)



School of International Liberal Studies (SILS)

早稻田大学国际教养学部

2012 年度

AO 入学考试 (9 月入学)

报考申请文件指南

Guidelines for

Application Documents

- 正式指南以日文版或英语版为准，
本中文版指南仅提供参考。

报考文件一览表

必须准备的报考文件会依据报考者国籍、所持在留资格的不同而异。请报考者备妥下表中注记○部分的报考文件，并请于确认无误后提交。关于各项文件的内容书写方式、提交方法，请仔细阅读下一页『报考申请文件详细说明』中所记载的内容并逐一进行确认。

A：持有日本国籍者

B：不具日本国籍，并且不具日本的在留资格者

C：不具日本国籍，但是持有日本的在留资格者

必须提出=○

非必须提出=×

No.	报考者类型 提交文件	Online/Download	A	B	C
<审查时的必备文件>					
①	Application Form • Page 1~4 全部 • 照片（请张贴于 Page 1）	Online	○	○	○
②	English Essay		○	○	○
③	证明具备报考资格的相关文件 （如高中毕业证书、预定毕业证明书等）※1	※1	○	○	○
④	成绩证明相关文件		○	○	○
⑤	大学入学资格考试·统一试验成绩证明相关文件		○	○	○
⑥	上述③·④·⑤的译文及其公证书		※2	※2	※2
⑦	英语能力证明相关文件		○	○	○
⑧	无法提交上述④·⑤·⑦相关文件的理由说明	Download	※3	※3	※3
-	推荐信		×	×	×
<希望校方代理申请《在留资格认定证明书》者，必须提交下列文件>					
⑨	经费负担计划书	Download	×	○	×
⑩	银行存款证明书		×	○	×
⑪	经费支付书	Download	×	○	×
⑫	《在留资格认定证明书》交付申请书 • 必须张贴照片(Page 1 上)	Download	×	○	×
⑬	履历书	Download	×	○	×
⑭	申请人护照复印件		×	○	×
⑮	住民票复印件 （可确认以汉字方式表示姓名的文件）		×	韩国国籍：○ 其他国籍：×	×
<其他文件>					
⑯	外国人登录原票记载事项证明书，或外国人登录证（正反两面）复印件		×	×	○
⑰	Check Sheet（资料核对表）	Download	○	○	○

- 在「Online/Download」栏中注记“Download”的文件，可于国际教养学部的官方网站中下载。关于① Application Form(申请表格)，请通过在线申请系统填写打印（1-4 页）。
 - ※1 若是报考者所就读的高中中没有关于预定毕业证明书或毕业证书相关文件格式，则请报名者自国际教养学部的官方网站中下载「Template for Certificate of Expected Graduation」或「Template for Certificate of Graduation」后，使用计算机打字或手写方式填写必须栏目，再请所就读高中在该文件上盖章提交即可。
 - ※2 关于上述表中③·④·⑤项文件，若是以日语或英语之外的其他语言发行，则必须提交由大使馆、所在高中或其他相关机构认证的翻译件。
 - ※3 关于上述表中④·⑤·⑦项文件，如无法在报考期间提交，则必须自国际教养学部的官方网站中下载⑧「Letter to Explain the Reason Why You Are Unable to Submit the Documents」，使用电脑打字或手写方式填写后提交。

报考申请文件详细说明

- 报考文件请勿使用订书机，以回形针按报考文件一览表①到⑦的顺序分别夹好。
- 请勿将文件放在公文夹或文件夹当中。
- 提交的文件请勿使用双面打印。

<入学申请必须提供的文件>

① Application Form

使用早稻田大学在线申请报名（Waseda Online Admissions Application: 以下称“在线申请系统”）在线填写并打印申请表。请勿擅自改动格式，该表格整套为4页，请勿增减页数。

◆在线申请网址：<https://www.apply.waseda.jp/>

第一步(STEP1) Personal Details	<p>★在此输入的信息将出现在申请表第一页中的“Section 1 Personal Details”</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 在创建用户时注册的信息将自动显示 请核对信息是否正确 ● <u>注册后的姓名、出生日期以及性别不可更改，如需更改，请联系 sils-ent@list.waseda.jp</u>
第二步(STEP2) Educational Background	<p>★在此输入的信息将出现在申请表第二页中的“Section 3 Educational Background”</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 输入教育背景，请按照以下示范，从小学起 例) <u>Tokyo/Japan</u> <u>Waseda Primary School</u> <u>2000 / 09 – 2006 / 06</u> <u>Seoul/Korea</u> <u>Waseda Junior High School</u> <u>2006 / 09– 2009 / 06</u> <u>Beijing/China</u> <u>Waseda High School</u> <u>2009 / 09– 2012 / 06</u>
第三步(STEP3) Test Information	<p>★在此输入的信息将出现在申请表的第二页中的“Section 4 Test Information”</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 关于英语能力成绩证明以及大学入学资格考试・统一考试成绩证明相关文件的详细说明，请参阅第4-5页。 ● 如何填写“大学入学资格考试”部分： -在“Other Tests”中输入 SAT Reasoning Test 以外的成绩 <持有 IB 或者 ACT test 成绩的申请人 > ·在“Score”栏中输入总成绩(IB 总成绩/ACT 综合成绩)，在“Test Name”栏目中输入“IB”或者“ACT”。 如果你的分数直接发送到早稻田大学，请输入“IB (Direct) or “ACT (Direct).” -如果你持有 IB 或者 ACT 以外的成绩，请在“Score”栏目中输入“Attached”
第四步(STEP4) Experience of Studying Abroad	<p>★在此输入的信息将出现在申请表的第四页中的“Section 7 Experience of Studying Abroad”</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 需附上海外留学的相关入学证明以及成绩单的复印件。 *在此栏目下输入的是初中毕业后或完成一半中等教育后的经历。 *附上的证明必须显示申请人姓名及参加时间。 *照片不能作为有效证明。 *请在证明材料右上角上标注出和 Application Form 对应的编号。 *无证明文件的内容将不被审查。
第五步(STEP5) Plans	<p>★在此输入的信息将出现在申请表第三页中的“Section 5 Plans”</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 屏幕上显示的“TOPIC No. 1”和“TOPIC No. 2”，请以英文填写 ● <u>如发生以下不按照规定操作的情况，将不受理：</u> -改变格式 -另行附上的文件 等等

<p>第六步(STEP6)</p> <p>Academic Honors & Personal Activities</p>	<p>★在此输入的信息将出现在申请表第四页中的“Section 6 Academic Honors & Personal Activities”</p> <ul style="list-style-type: none"> 在此栏目下输入的是初中毕业后或完成一半中等教育后的经历。 此处最多填写三项内容，请选择最合适的内容。 如发生以下不按照规定操作的情况，将不受理： <ul style="list-style-type: none"> -改变格式 -超过三项的内容 -另行附上的文件 <p>等等</p> 需要附上以上内容的证明，例如证书·奖状等复印件、报道、样册或者其他资料（这类证明请明确备注出申请人姓名以及该项内容的时间）。 <ul style="list-style-type: none"> *照片不能作为有效证明。 *请在证明材料右上角上标注出和 Application Form 对应的编号。 *无证明文件的内容将不被审查。
--	--

●在线完成申请表后打印，并根据以下要求拍摄照片并附在“Section 2 Photograph”规定的地方。

- 照片尺寸为：长 4cm 宽 3cm (于 2012 年 1 月 1 日以后拍摄的彩色照片)，无框浅色背景，五官清晰，无帽。
- 因发型等问题引起照片不清晰，或又如快照、数码照片等不清晰的照片，恕不接受。
- 请在照片后写本人姓名。
- 照片将用于考试当天的确认以及入学后的学生证，因此请务必提供非常清晰的照片。
- 佩戴围巾或墨镜等遮挡物的照片，恕不接受
- 请务必保存底片，办理入学手续时需提交同样的照片。
- 照片将用于登记身份信息以及其他用途例如入学后的学生证及校内网络服务等。

②	<p>English Essay</p>	<p>●申请人本人必须根据以下要求使用英文撰写。</p> <p><INSTRUCTIONS></p> <p style="text-align: center;">Choose a major news story of the last three months, and explain your own views about it. (Within 600 words)</p> <ul style="list-style-type: none"> 使用白色 A4 或 letter-size 的纸张，黑色印刷 使用电脑或文字处理机，字号：size 12；行间距：double space 文章开头写明姓名及标题（文中不可以添加任何照片） 以“The End”作为结尾，如有两页以上请加页数
③	<p>证明具备报考资格的相关文件</p>	<p>●提交相关毕业证明或即将完成 12 年基础教育的证明。</p> <p><例如>高中毕业证书或预计毕业证明；已通过或预计通过高中同等学力考试的证明等等</p> <p>*如申请人所在高中无固定格式的证明，请下载 SILS 官方网站的“Template for Certificate of Expected Graduation”或“Template for Certificate of Graduation”，并填写（打印或手写）后加盖学校公章而提交。</p> <p>★必须提交正本</p> <p>*如无法提供正本，请提交国际教学学部入学招生办公室、所在高中或公证机关对正本后证明的复印件。</p> <p>★证明必须为日文或英文</p> <p>*如证明为日文或英文以外语言的，则必须附上盖有大使馆、所在高中或其他政府认可的相关机构等认证公章的翻译件。</p> <p>★如证明超过两页（或双面），所有页面都必须加盖学校公章或签名。</p>

④	成绩证明相关文件	<p>●提交所在高中或同等学历教育机构颁发的最近三年成绩单。</p> <p>*如申请人为预计毕业，其提交的成绩单必须注明年级，并且要截至到最后一学年的第一学期（前期）。</p> <p>*详情请参考"List of Application Documents by Education System"。 (http://www.waseda.jp/sils/en/e_student/exam/ao_list.html)</p> <p>●高中毕业同等学力认定考试合格者，请提交相关合格成绩证明。</p> <p>*如为预计参加该考试，请提交相关证明</p> <p>*如有免除科目或预计免除科目，则无需提供此科目的成绩。</p> <p>●如已高中毕业，进入高等教育机构，例如大学或大专等，还需要提供以下资料：</p> <p>已从高等教育学校毕业 在该校完成毕业所需的所有成绩</p> <p>仍在高等教育学校就读 截至提交申请时，在该校的所有成绩</p> <p>从高等教育学校休学或退学 截至休学或退学前在该校的所有成绩</p> <p>* 如由在学时间不够等理由，无法提供高等教育期间的成绩，则必须提交该校在读证明替代。</p> <p>★必须提交正本 *如无法提供正本，请提交国际教养学部入学招生办公室、所在高中或公证机关核对正本后证明的复印件。</p> <p>★证明必须为日文或英文 *如证明为日文或英文以外语言的，则必须附上盖有大使馆、所在高中或其他政府认可的相关机构等认证公章的翻译件。</p> <p>★如证明超过两页（或双面），所有页面都必须加盖学校公章或签名。</p> <p>★如就读学校为1所以上，则必须提交所有学校的成绩。</p>									
⑤	大学入学资格考试·统一试验成绩证明相关文件	<p>●提交大学入学资格、统一考试的结果证明。</p> <p>*详情请参考 "List of Application Documents by Education System". (http://www.waseda.jp/sils/en/e_student/exam/ao_list.html)</p> <p>*如申请人没有在本国参加大学入学考试或类似标准考试，可提供其他国家类似考试替代。例如可提交 the SAT Reasoning Test 或 the ACT Test，这两种考试可考在美国国外。</p> <p>* 这类成绩对于录取和奖学金的申请，起着重要影响，建议申请人务必提交。</p> <p>●如果申请人适用于以下两种情况的一种，请在在线申请系统中“Section 3 Test Information”项目下“University Entrance Qualification Examination”选择（1）或者（2）并填写内容。</p> <table border="1" data-bbox="446 1070 1476 1232"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>事例</th> <th>必要说明</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>◆(1)</td> <td>如申请人在申请时为高中（或中等教育机关）在读，还未参加所在国家或地区的大学入学资格、统一考试，无法提供该成绩证明</td> <td>预定参加的考试名称，地点，考试时间</td> </tr> <tr> <td>◆(2)</td> <td>如申请人毕业或预计毕业的高中（或中等教育机关）所在国家或地区无大学入学资格、统一考试等</td> <td>毕业或预计毕业高中所在的国家或地区</td> </tr> </tbody> </table> <p>* 如无法提供这类成绩的理由不是以上两种时，则必须提交"Letter to Explain the Reason Why You Are Unable to Submit the Documents" (以下 ⑧) 详细说明</p> <p>★必须提交正本 * 如无法提供正本，请提交国际教养学部入学招生办公室、所在高中或公证机关核对正本后证明的复印件。</p> <p>★证明必须为日文或英文 *如证明为日文或英文以外语言的，则必须附上盖有大使馆、所在高中或其他政府认可的相关机构等认证公章的翻译件。</p> <p>★成绩证明必须在申请期间寄达为有效 * 委托考试机构直接寄送成绩到本学部时，限申请期间内寄达有效。</p>	No.	事例	必要说明	◆(1)	如申请人在申请时为高中（或中等教育机关）在读，还未参加所在国家或地区的大学入学资格、统一考试，无法提供该成绩证明	预定参加的考试名称，地点，考试时间	◆(2)	如申请人毕业或预计毕业的高中（或中等教育机关）所在国家或地区无大学入学资格、统一考试等	毕业或预计毕业高中所在的国家或地区
No.	事例	必要说明									
◆(1)	如申请人在申请时为高中（或中等教育机关）在读，还未参加所在国家或地区的大学入学资格、统一考试，无法提供该成绩证明	预定参加的考试名称，地点，考试时间									
◆(2)	如申请人毕业或预计毕业的高中（或中等教育机关）所在国家或地区无大学入学资格、统一考试等	毕业或预计毕业高中所在的国家或地区									
⑥	上述③·④·⑤的译文及其公证书	<p>●关于上述③·④·⑤项文件，若是以日文或英文之外的语言发行，则必须提交由大使馆、所在高中或其他相关机构认证的翻译件。</p>									

⑦	英语能力相关证明文件	<p>●请提交以下各项中的一项英语能力成绩证明的正本:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) TOEFL/IBT, CBT or PBT <ul style="list-style-type: none"> * 恕不接受 TOEFL-ITP * 如请 ETS 直接发送成绩, SILS, Waseda University (早稻田大学国际教养学部) 的代码为: 8547 2) TOEIC <ul style="list-style-type: none"> * 恕不接受 TOEIC-IP 3) IELTS (Academic) <ul style="list-style-type: none"> * 恕不接受 IELTS (General Training) 4) GEPT (General English Proficiency Test) 5) EIKEN (Test in Practical English Proficiency) <p>* 如在申请时无法提供以上成绩证明, 则必须提交"Letter to Explain the Reason Why You Are Unable to Submit the Documents" (以下⑧) 详细说明。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>★必须提交正本。</p> <p>*如无法提供正本, 请提交请提交国际教养学部入学招生办公室、所在高中或公证机关核对正本后证明的复印件。</p> <p>★以下时间参加的考试有效:</p> <p>前期 : 2010 年 1 月 1 日 (星期五) — 2012 年 1 月 16 日 (星期一)</p> <p>后期 : 2010 年 2 月 1 日 (星期一) — 2012 年 2 月 14 日 (星期二)</p> <p>★成绩证明必须在申请期间寄达为有效</p> <p>* 委托考试机构直接寄送成绩到本学部时, 限申请期间内寄达有效。</p> </div>
⑧	无法提交上述④・⑤・⑦相关文件的理由说明	<p>●关于上述④・⑤・⑦项文件, 如无法在报考申请期间提交, 则必须提交"Letter to Explain the Reason Why You Are Unable to Submit the Documents" (规定格式表格) 详细说明。</p> <p>・请在官方网站下载表格并填写。</p>

<希望校方代理申请《在留资格认定证明书》者, 必须提交下列文件>

- ・如需 SILS 代办 COE, 请在 Check Sheet 的 Section 3 Check List (COE Documents) 选择"Yes" 并提交以下 ⑨ 到 ⑮。

*如无需 SILS 代办 COE, 则请在 Check Sheet 的 Section 3 Check List (COE Documents) 选择"No", 并且无需提交以下⑨到⑮文件。

⑨	经费负担计划书 (Statement of Financial Resources)	<p>●请在 Statement of Financial Resources 中, 使用日语或英文填写如何负担本学部留学所需的费用 (一年的学费及生活费)。</p> <ul style="list-style-type: none"> * 请使用规定格式表格 (请在官方网站下载表格并填写) * 请务必附上申请人签名
⑩	银行存款证明	<p>●提交银行存款证明。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・银行存折复印件、银行每月发送的交易内容报告等, 恕不接受。 ・如由亲属等负担费用, 请提交支付者名义的存款证明。如由申请人本人负担费用, 则提交本人名义的存款证明。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>★必须提交正本</p> <p>★证明必须为日文或英文, 如银行无法提供日文或英文的存款证明, 则需同时提交日文或英文翻译件。</p> <p>★报名申请前 3 个月内发行的才有效。</p> <p>★存款证明金额需 200 万日元以上 (或等值的其他货币) 的活期存款账户或定期存款账户。</p> <p>* 如无法提供以上规定的金额或银行账户的类型, COE 的申请可能不被接受。</p> <p>★证券公司的股票等有价值证券的余额, 不可作为存款证明。</p> </div>
⑪	经费支付书 (Agreement for Defraying Expenses)	<p>●请使用规定格式表格。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・请在官方网站下载表格并填写 ・请务必附上银行存款证明 (以上⑩) 持有人的签名 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>★如在⑨ Statement of Financial Resources 填写了"Government/sponsoring agency", 请提交明示给付金额及给付时间的证明文件。</p> <p>★请使用日文或英文填写, 如不是请附上翻译 (无需公证)。</p> </div>
⑫	《在留资格认定证明书》交付申请书 (Application for a Certificate of Eligibility)	<p>●请使用规定格式表格, 英文填写。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・请在官方网站下载表格并填写: http://www.waseda.jp/sils/en/e_student/exam/ao_02.html * 申请人本人使用黑色水笔填写或打印。 * 请根据填写样稿填写必需的信息 (请在官方网站下载填写样稿)。 * 如使用打印, 请使用 A4 的纸张 (入国管理局不接受 Letter-size 尺寸的纸张) * 请提交和 Application Form 一样的照片两张 (2012 年 1 月 1 日以后拍摄, 照片背面写上姓名)。其中一张请贴在 Application for a Certificate of Eligibility 的照片栏内。 * 持有日本【永住者】、【日本人配偶者等】、【永住者的配偶者等】、【定住者】以外的在留资格者, 如需要确定入学后可自行办理将在留资格改成【留学】。

⑬	履历书 (Personal History)	<ul style="list-style-type: none"> ● 请用英文填写。 · 请在官方网站下载表格并填写
⑭	护照复印件	<ul style="list-style-type: none"> ● 提交以下复印件： <ul style="list-style-type: none"> • 印有照片、姓名及护照号码的页面 • 印有曾在日本停留记录的页面（如曾经到过日本） * 如申请时无护照，则无需提供，但请申请人尽快办理护照。
⑮	住民票复印件	<ul style="list-style-type: none"> ● 韩国国籍的申请人请提交证明自己汉字姓名的住民票或者是住民证的复印件。其他国籍无需提交。

<其它文件>

⑯	外国人登录原票记载事项证明书，或外国人登录证明书（正反两面）复印件	<ul style="list-style-type: none"> ● 如在申请时已持有日本签证，请提交以下复印件其中之一： <ul style="list-style-type: none"> • 外国人登录原票记载事项证明书 • 外国人登录证（正反两面）
⑰	Check Sheet (资料核对表)	<p>「Section 1 Interview Questionnaire」</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 请在 Check Sheet 的[Interview Questionnaire] 至多勾选两项面试时间地点。SILS 将根据申请人填写的内容，充分考虑申请人所在的地区及人数分布，最终决定面试日程（仅适用于有条件录取的申请人）。 * 我方将尽可能满足申请人的要求，但不确保一定满足其选择。 * 请注意由于某些不可抗力，面试日程及地点会变更。 * SILS 不承担任何因面试日程变更造成的责任。 * 如 Check Sheet 中的时间和地点都不是申请人的首选，请至少选择一个地点，并在"Other"中填写具体信息。 <p>「Section 3 Check List (COE Documents)」</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 如需要 SILS 代办 COE，请选择"Yes"并提交其他必须的文件。 <p>「Section 4 Screening Fee」</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 请在相应处选择，并附上支付凭证。 <p>「Section 6 Declaration and Signature」</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 请仔细阅读该部分，并签名表示宣告同意该部分的内容