



School of International Liberal Studies (SILS)

早稲田大学国際教養学部

2012 年度

AO入学試験要項

(4月入学・国外選考)

目次

・出願から入学までのスケジュール	P. 1
・Step1: 出願前の確認	P. 2
・Step2: 出願	P. 6
・Step3: 選考・合格者発表	P.11
・Step4: 入学手続	P.13
・Step5: 来日・入学準備	P.15
・問合わせ先	P.16

	出願期間: 2011年8月22日(月)～2011年10月12日(水)	
	前期	2011年8月22日(月)～2011年9月13日(火)
	後期	2011年9月14日(水)～2011年10月12日(水)

※前期および後期いずれも締切日必着です。出願期間終了後に到着した出願書類は受理いたしません。

出願から入学までのスケジュール

2012 年度 AO 入学試験 (4 月入学・国外選考)

↓	<ul style="list-style-type: none"> ・出願資格の確認 (P. 3) ・入学検定料の納入 (P. 6) ・出願時期の選択 (P. 4) ・必要書類の準備 (P. 9) 		STEP 1 出願前の確認
2011 年	前期	後期	
8/12-8/21 早稲田大学 夏季休業			
8月	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 8/22-9/13 出願期間 (P. 4) ※ [入学検定料納入→出願書類送付(9/13 必着)] 	STEP 2 出願	
9月			<ul style="list-style-type: none"> ▶ 9/14-10/12 出願期間 (P. 4) ※ [入学検定料納入→出願書類送付(10/12 必着)]
10月	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 10/14 書類審査結果発送 (P.11) ※ [合否通知・面接通知など] 	STEP 3 選考・合格者発表	
11月	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 10/22-10/30 面接審査 (P.11) ▶ 11/14 合格者発表 (P.11-12) ※ [合否通知・手続書類発送など] 		<ul style="list-style-type: none"> ▶ 11/14 書類審査結果発送 (P.11) ※ [合否通知・面接通知など]
12月	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 入学手続期間 (11/16-11/30) (P.13) ※ [入学金・学費振込・寮申込案内] ▶ 在留資格認定証明書 (COE) 代理申請 (P.14) 	STEP 4 入学手続	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 11/26-12/4 面接審査 (P.11) ▶ 12/9 合格者発表 (P.11-12) ※ [合否通知・手続書類発送など]
2012 年	12/29-1/5 早稲田大学 冬季休業		
1月	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 入学前奨学金通知 ▶ 寮申込 (P.15) 		STEP 5 来日・入学準備
2月	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 在留資格認定証明書発送 ▶ ビザ申請 (日本入国までに取得) ▶ 手続関係書類等発送 (2月中旬) (P.13) 		
3月	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 日本語オンラインプレースメントテスト ▶ 来日 (3月中旬) ▶ 英語プレースメントテスト ▶ オリエンテーション ▶ 科目登録手続 		
4月	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 入学式 (4月初旬) 		

※時期・順序は状況により変わる場合があります。

※国籍・居住国により該当しない項目があります。

※詳細は次ページ以降で確認してください。

※『在留資格認定証明書』交付後、居住国・地域にある日本の在外公館 (大使館または領事館) にてパスポート等を添え、志願者本人が自ら査証申請を行う必要があります。

STEP 1 出願前の確認**Step 1-1 : AO 入学試験 (4 月入学) について**

AO入学試験(4月入学)は、志願者の出身高等学校の(またはそれに相当する)教育課程が、日本の課程か日本以外の課程かにより、出願・選考方法を「国内選考」と「国外選考」に区分しています。

出身高等学校の(またはそれに相当する)教育課程が日本以外の教育課程に基づいている場合は、「国外選考」となり、この要項が適用されます。したがって、日本国外の高等学校の課程修了(見込)者(日本国内に所在するインターナショナルスクール・在日外国人学校修了(見込)者を含む)、日本国外の大学入学資格検定合格(見込)者は、この「国外選考」の区分で出願していただきます。

これらに該当しない方は、『2012年度AO入学試験(4月入学・国内選考) 入学試験要項』をご覧ください。

Step 1-2 : Admissions Policy

早稲田大学では、『学問の独立』の教育理念のもとで、一定の高い基礎学力を持ち、かつ知的好奇心が旺盛で、当学の理念である進取の精神に富む、勉学意欲の高い学生を、わが国をはじめ世界から多数迎え入れる。

国際教養学部は以下のような学生の選抜に努めている。

1. 英語で勉強する強い意欲を持つ者
2. 母語以外の言語で効果的に意思疎通できる言語能力、または、その潜在能力を有する者
3. 複数の学問分野の視点から諸課題に取り組むにあたり、総じて高い学力、または、その潜在能力を有する者
4. 独自の視点から問題を分析できる批判的能力、または、その潜在能力を有する者
5. 考えや情報を発表するときに、明確かつ正確にそれらを伝達できる表現能力、または、その潜在能力を有する者
6. 日本国内、および、海外の多様な文化的、教育的経験を持ち、本学部に多様性をもたらす者
7. 新しい環境において生活、学習することに挑戦できる適応性と柔軟性を有する者
8. 国際的、相対的視点から知的、道徳的問題に取り組む意思と意欲を有する者

国際教養学部の各入試制度では上記のうちの複数の原則に重きを置きつつ、全体として八原則をバランスよく体现するよう努めている。

Step 1-3 : 募集学科・募集学年・募集人員

試験	募集学部・学科	募集学年	募集人員
AO 入学試験(4 月入学・国外選考)	国際教養学部国際教養学科	1年	約 100 名

※志願者の国籍や居住国の制限はありません。

※2 年次、3 年次への編入学の募集は行いません。

Step 1-4 : 出願資格の確認

出願する者は、次の(1)～(3)の全てに該当していなければなりません。

(1)入学の意思	<p>早稲田大学国際教養学部を第一志望とし、入学を強く志す者。 ※他大学・他学部への出願を妨げるものではありません。</p>
(2)学歴	<p>日本の学校教育法施行規則第 150 条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者のうち、次の 1.～3.のいずれかに該当する者、または <u>2012 年 3 月 31 日</u>までにこれらのいずれかに該当する見込みの者。</p> <p>1. 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者、または<u>2012年3月31日</u>までに修了見込みの者、もしくはこれに準ずる者で日本の文部科学大臣の指定した者。 ⇒【参照】 注)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>⇒注) 「これに準ずる者で日本の文部科学大臣の指定した者」とは、次の①～③などが該当しますが、いずれも<u>2012年3月31日</u>までに18歳に達する必要があります。</p> <p>①外国において学校教育における12年の課程を修了した者と同等以上の学力があるかどうかに関する認定試験に合格した者</p> <p>②初等・中等教育制度が12年の課程に満たない国で教育を受けた後、日本の文部科学大臣が指定した日本の準備教育課程を修了した者</p> <p>③高等学校に対応する外国の学校の課程と同等の課程を有するものとして当該国の学校教育制度において位置づけられた日本国内のインターナショナルスクール、外国人学校を修了した者</p> </div> <p>2. 日本の文部科学大臣の指定した者のうち、次の a.～d. のいずれかに該当する者、または<u>2012年3月31日</u>までにこれらのいずれかに該当する見込みの者で、<u>2012年3月31日</u>までに18歳に達する者。</p> <p>a. 国際バカロレア資格を有する者。 b. アビトゥア資格を有する者。 c. バカロレア資格を有する者。 d. 文部科学大臣の指定した日本国内のインターナショナルスクールの修了者。</p> <p>3. その他、当学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、<u>2012年3月31日</u>までに18歳に達する者。</p> <p>⇒【参照】 Step 1-5: 個別の入学資格審査について</p> <p>※上記1における「外国において学校教育における12年の課程を修了した者」とは、日本の国内外を問わず、通常の課程による初等・中等教育を修了した者で、かつ最終的に外国の中等教育機関を卒業した者を指します。</p> <p>※12年の初等・中等教育を飛び級や繰上げ卒業により、12年未満で修了したことに伴い、大学入学時の年齢が18歳未満となる場合は、出願資格について国際教養学部アドミッションズ・オフィスへ問い合わせてください。</p> <p>※日本国内および日本国外の両方の学校に在籍した場合、その在籍期間についての制約を設けません。ただし、高等学校（またはそれに相当する教育機関）の在籍期間のすべてについて、成績が証明できる書類を提出する必要があります。</p> <p>※別途募集を行う、「AO入学試験(4月入学・国内選考)」の出願資格にも該当する場合は、併願が可能です。</p> <p>※出願資格および出願区分に国籍・海外在住期間は関係ありません。</p>
(3)同意の表明	<p>次の 1～9の項目の全てを理解したうえで、その趣旨に同意し、Application Form - Page 5 [Section 13 Declaration and Signature]の所定欄に必要事項を記入する者。</p> <p>1. I declare that the information provided by me is true and complete in every particular. 2. I acknowledge that all documents submitted become the property of WASEDA University and will not be returned. 3. I acknowledge that the provision of incorrect information or the withholding of relevant information relating to my application, including academic transcripts, might invalidate my application and that WASEDA University may withdraw an offer of a place or cancel my enrollment in consequence. 4. I understand that WASEDA University reserves the right to inform other tertiary institutions if any of the material presented to support my application is found to be false. 5. I consent to any educational institution at which I have previously been a student and/or my current or any past</p>

SILS AO Application Guide (2012 AO April Entry [Overseas])

- employer, providing WASEDA University with information which that institution holds about me for the purpose of WASEDA University verifying my grades and/or qualifications or experience.
6. (In the case that the applicant asks WASEDA University to submit an application for a Certificate of Eligibility on the applicant's behalf) I acknowledge that WASEDA University will not be held responsible for any loss incurred should the Ambassador /Consul of Japan decide to delay or deny my request for a student visa due to a problem with the documents I submitted.
 7. (In the case that the applicant does not ask WASEDA University to submit an application for a Certificate of Eligibility on the applicant's behalf) I acknowledge that Waseda University will not be held responsible for any loss incurred should the Ambassador /Consul of Japan decide to delay or deny my request for a student visa.
 8. I declare that I will be able to abide by the statutes, regulations and policies on admission, fees payments and fees refunds of WASEDA University.
 9. I have read and understood the above conditions and accept them in full.

Step 1-5 : 個別の入学資格審査について

「Step 1-4: 出願資格の確認」における「(2)学歴 3.」により出願を希望する者は、事前に個別の入学資格審査を申請してください。審査の結果、資格を認定された場合のみ出願が認められます。出願資格の認定が必要な場合、もしくは出願資格を満たしているか分からない場合は、出願に先立ち、必ず入学資格審査を申請してください。


申請期限	前期日程出願希望者	2011年8月11日(木)まで
	後期日程出願希望者	2011年9月12日(月)まで
審査の対象者	審査の対象者は、出願時に日本国内に居住しており、 <u>日本国内にある</u> 高等学校段階を有する外国人学校を卒業した者(見込者)とします。 ※日本の学校教育法第1章第1条によらない、日本国内の外国人学校等(民族系学校、インターナショナルスクール等)の内、日本の文部科学大臣の指定を受けていない学校を修了した者、および2012年3月31日までに修了見込みの者についても、この規定に従い当学で入学資格審査を行います。	
申請方法	別紙「早稲田大学国際教養学部 AO入学試験(4月入学・国外選考)出願資格および個別の入学資格審査について」を参照してください。	
問い合わせ先	国際教養学部アドミッションズ・オフィス TEL:+81-3-5286-1716	

手続等の詳細については国際教養学部アドミッションズ・オフィスまで問い合わせてください。

Step 1-6 : 出願時期の選択

出願期間:2011年8月22日(月)～2011年10月12日(水)

- 出願期間を前期と後期に分けて選考を実施します。

	出願時期 (締切日必着)	
	前期	2011年8月22日(月)～2011年9月13日(火)
	後期	2011年9月14日(水)～2011年10月12日(水)

※前期および後期いずれも**締切日必着**です。出願期間終了後に到着した出願書類は受理いたしません。

※出願時期により選考スケジュールが異なります。

※前期または後期のいずれか1回に限り、出願することができます。各自の都合に合わせて出願してください。

※出願時期により、判定に有利不利が生じることはありません。

Step 1-7 : 出願手続（入学検定料納入および必要書類提出）の準備

定められた期間内に次の(1)・(2)の両方を完了する必要があります。

(1) 入学検定料の納入	*詳細は6-7ページ参照
(2) 出願書類の提出	*詳細は8-9ページ参照

※国際教養学部事務所への直接持参は一切受け付けません。

Step 1-8 : 受験特別措置

身体機能の障がいや疾病等により、受験・就学に際して特別な配慮を必要とする場合は、出願に先立ち必ず受験特別措置申請を行ってください。申請内容を審査のうえ、措置の可否や内容を決定します。

申請期限	2011年8月5日(金)まで
問合せ先	国際教養学部アドミッションズ・オフィス TEL:+81-3-5286-1716

※出願は措置内容決定後になりますので、早めに申請してください。

※不慮の事故等により、出願後に前述のような状態になった場合も、速やかに問い合わせてください。

Step 1-9 : Study Plan の選択

国際教養学部のカリキュラムは、日本語が母語(First Language)である学生用の「Study Plan 1」と、日本語以外の言語が母語である学生用の「Study Plan 2」に分かれています。

Study Plan は原則として、母語により自動的に決定されますが、次の表で違いを確認し、自分に適している Study Plan を選択してください。なお、Study Plan を入学後に変更することは原則として認められません。不明な場合には当学部アドミッションズ・オフィスまで問い合わせてください。

	Study Plan 1	Study Plan 2
定義	母語が日本語の学生で、日本語による科目履修(読解力、会話力、聴解力、文章作成能力共に)に支障のない学生。	Students whose first language is not Japanese. Those students whose first language is Japanese, however, may choose to take Study Plan 2 if they expect to experience difficulty in taking classes given in Japanese, or if they have resided in a foreign country for an extended period of time.
カリキュラム内容	<ul style="list-style-type: none"> 英語科目が必修、様々な英語力補強のプログラムを用意しています。 英語能力が一定基準を超えている場合、英語科目の一部が免除されます。 大学在学中の一年間の海外学習期間(留学)が必須 1年次に行われる基礎演習A等、一部の授業が日本語で行われます。 	<ul style="list-style-type: none"> These students are required to take Japanese courses according to their level. Students whose Japanese proficiency satisfies certain criteria are exempted from taking certain Japanese courses. Students whose English proficiency satisfies certain criteria are exempted from taking certain English courses. Study abroad is optional.

※上記の表の「定義」に則り、Study Plan 1 および Study Plan 2 のいずれにも該当すると考えられる方のうち、1年間の海外学習を希望しない場合には、Study Plan 2 を選択してください。

STEP 2 出願**Step 2-1: 入学検定料**

出願に先立ち、入学検定料の納入が必要です。

- 入学検定料は次の表のとおりです。志願者の出願時の居住地および国籍により異なります。

志願者の出願時の居住地	志願者の国籍	入学検定料
日本国外	日本国籍を有さない者	20,000円
	日本国籍を有する者(重国籍を含む)	35,000円
日本国内	国籍を問わず全志願者	35,000円

※入学検定料の納入は、出願前に必ず行ってください。

※入学検定料を納入していない方の出願は受け付けません。

Step 2-2: 入学検定料納入方法

次の①～③のいずれかの方法で納入してください。

①日本国外から納入する場合

日本国外から納入する場合は、金融機関で入学検定料に円為替手数料2,500円を加算した金額を、下記の要領で外国送金してください。入学検定料納入後、外国送金依頼書のコピーを Application Form にクリップ留めし、出願書類に同封してください。

【送金種類】 電信送金 (Telegraphic Transfer) 【支払方法】 通知払 (Advice and Pay) 【振込銀行手数料】 依頼人負担 (Payer's Responsibility) 【円為替手数料】 受取人負担 (Payee's Account) 【送金金額】 検定料に円為替手数料2,500円を加えた金額 【送金目的】 入学検定料 (Screening Fee) 【連絡事項】 志願者本人の英字氏名 (Applicant's Name in English)	【送金先】 銀行名: 三菱東京UFJ銀行 (The Bank of Tokyo-Mitsubishi UFJ, Ltd.) 支店名: 江戸川橋支店 (Edogawabashi Branch) 口座番号: 0035967AFE 受取人: 早稲田大学 (Waseda University) 銀行住所: 〒112-0014 東京都文京区関口1-48-13 (1-48-13, Sekiguchi Bunkyo-ku Tokyo 1120014, Japan) スイフトコード: BOTKJPJT
--	--

※送金を依頼する金融機関で必要な手数料は、円為替手数料2,500円とは別に支払ってください。

②日本国内に居住する志願者、日本国外に居住する日本国籍を有する志願者の代理人が、日本国内から納入する場合

日本国内から納入する場合は、最寄のコンビニエンスストアにて入学検定料を納入してください。

コンビニエンスストアからの入学検定料納入期間: 2011年7月1日(金)～2011年10月12日(水)

- コンビニエンスストアでの支払いに際しては、事前にパソコンもしくは携帯電話よりインターネット上の「受験料コンビニ支払いサイト」(<http://e-shiharai.net/>)にアクセスをして所定申込手続を完了させる必要があります。
- 支払い終了後、『入学検定料・選考料取扱明細書』の「収納証明書」部分を切り取り、『Application Form -Page 5』の所定欄(“Certificate of Payment of the Screening Fee”)に貼り付けて提出してください。
- 詳細は国際教養学部ホームページ上にある「入学検定料支払方法」(以下のURL)を確認してください。

http://www.waseda.jp/sils/jp/e_student/exam/ao_01.html

SILS AO Application Guide (2012 AO April Entry [Overseas])

※支払いは、土日・祝日を問わず、24時間いつでも可能です。ただし、納入期間最終日(2011年10月12日)の「Web サイトでの申込」は23:00までとなりますので注意してください。

※家族・知人が代理で手続きをする場合でも、必ず志願者本人の情報を記入するようにしてください。

※以下の理由に該当する為にコンビニエンスストアでの支払いが困難な方は、銀行窓口から振り込んでください。当学所定の振込依頼書は、③を参照してください。

a. インターネット環境(パソコンもしくは携帯電話)を有していない方。

b. お住まいの地域にコンビニエンスストアが無い方。

※現金自動預払機(ATM)、携帯電話、パソコン等からは、振り込まないでください。

③日本国外に居住する日本国籍を有しない志願者の代理人が日本国内から納入する場合

当学所定の振込依頼書でゆうちょ銀行を除く最寄りの銀行窓口から振り込んでください(振込手数料が必要です)。入学検定料を振り込み後、入学検定料等振込証明書(収納印が押されているもの)を Application Form にクリップ留めし、出願書類と同封してください。当学所定の振込依頼書は、日本国内に居住する方(志願者の知人も可)に無料で郵送しますので、電子メールで英語または日本語で次のとおり申し込んでください。

電子メール送付先: sils-request@list.waseda.jp

送信する内容: 「入学検定料振込依頼書送付希望」の旨、出願区分(「AO入試 国外選考」と書く)、出願者の国籍、出願者の出願時居住国、検定料振込依頼書の送付先郵便番号、住所、氏名、電話番号

※現金自動預払機(ATM)、携帯電話、パソコン等からは、振り込まないでください。

※金融機関の窓口営業時間には十分注意してください。土日・祝祭日は休業となります。

※家族・知人が代理で手続きをする場合でも、必ず志願者本人の情報を入力するようにしてください。

Step 2-3: 特定国からの志願者に対する入学検定料免除措置制度について

当学では、特定国からの志願者に対し、入学検定料を免除します。該当する志願者は、以下の内容をよく読み、申請書を出願書類と一緒に提出してください。

【特定国からの志願者に対する入学検定料免除措置制度】

1. 概要	当学への入学を希望する志願者が、出願時に当学が指定する国に居住し、かつ、該当国の国籍を有する場合、本人からの申請に応じて入学検定料を免除します。
2. 対象者	次の条件を全て満たす者。 1) 出願時に、OECD/DAC が発行する ODA 受給国リストに掲載される「Least Developed Countries」「Other Low Income Countries」の認定国に居住し、かつ、該当国の国籍を有する方。ただし、居住国と国籍は同一の国である必要はありません。 ※「ODA 受給国リスト(2008～2010年版)」参照。 ※日本国内からの出願は対象外とします。 2) 重国籍の場合は、いずれの国籍も前項の国に該当していることが必要です。
3. 申込み手続	当学を志願する際、出願書類として提出を求めている入学検定料振込証明書(海外送金依頼書のコピー)の代わりに以下の書類を同封して申請してください。事後の申請はいかなる理由でも受け付けません。 1) 2012年度 早稲田大学入学検定料免除措置申請書(所定様式) 2) パスポートのコピー(本人に関する記載事項の全ての欄) ※本免除申請をする場合は、入学検定料を納入する必要はありません。なお、本免除申請を行う前に納入してしまった場合には、検定料の返還は行いません。 ※万が一、申請者が本免除措置の対象とならない場合や、虚偽の申請があった場合は、その事実が判明した時点で出願自体を取り消すことがあります。

【ODA 受給国リスト(2008～2010 年版)】

最貧国 Least Developed Countries * 49 カ国	アフガニスタン, アンゴラ, バングラデシュ, ベニン, ブータン, ブルキナファソ, ブルンディ, カンボジア, 中央アフリカ, チャド, コモロ, コンゴ民主共和国, ジブチ, 赤道ギニア, エリトリア, エチオピア, ガンビア, ギニア, ギニアビサウ, ハイチ, キリバス, ラオス, レソト, リベリア, マダガスカル, マラウイ, モルディブ, マリ, モーリタニア, モザンビーク, ミャンマー, ネパール, ニジェール, ルワンダ, サモア, サントメ・プリンシペ, セネガル, シエラレオネ, ソロモン諸島, ソマリア, スーダン, タンザニア, 東ティモール, トーゴ, ツバル, ウガンダ, バヌアツ, イエメン, ザンビア
低所得国 Other Low Income Countries * 12 カ国	コートジボアール, ガーナ, ケニア, 朝鮮民主主義人民共和国, キルギス, ナイジェリア, パキスタン, パプアニューギニア, タジキスタン, ウズベキスタン, ベトナム, ジンバブエ

Step 2-4 : 出願方法

入学検定料納入後、出願書類を市販の封筒にまとめて封入し、下記の宛先まで郵便局窓口から「簡易書留・速達便」または、国際宅配業者(配送状況が追跡確認できるもの)を利用して送付してください。

【出願書類送付先】

〒169-8050

東京都新宿区西早稲田1-6-1

早稲田大学国際教養学部 アドミッションズ・オフィス AO入試<国外選考>係

電話: +81-3-5286-1716 FAX: +81-3-5286-9736

※送付する封筒の表面に「AO入試<国外選考>願書在中」と朱書きしてください。

※出願書類受理証明書等は発行しません。出願書類の到着確認は、各自で郵便局引受番号または国際宅配業者の追跡番号等で行ってください。

※国際教養学部事務所への直接持参、FAXや電子メールによる送付は、受け付けません。

Step 2-5 : 出願書類一覧

志願者の国籍や所有する在留資格によって、必要な書類は異なります。次表を参照の上、○印がついている書類を間違いのないように提出してください。各書類の記入方法・提出方法については、別紙『Guidelines for Application Documents』を読んで確認してください。

A: 日本国籍者

B: 外国籍者で、かつ、日本の在留資格を有さない者

C: 外国籍者で、かつ、日本の在留資格を有する者

必ず提出するもの＝○
提出する必要がないもの＝×

No.	提出書類 志願者のタイプ	A	B	C	Down load
<審査に必要な書類>					
①	Application Form • Page 1～5 の全て • 写真 (Page 1 に貼付) • 検定料納入証明 (Page 5 に貼付)	○	○	○	Yes
②	English Essay	○	○	○	
③	出願資格を証明する書類 (高校の卒業(見込)証明書等) ※1	○	○	○	
④	成績に関する証明書	○	○	○	
⑤	大学入学資格試験・統一試験の結果に関する証明書	○	○	○	
⑥	上記③・④・⑤の翻訳文および翻訳公証書	※2	※2	※2	
⑦	英語能力に関する証明書	○	○	○	
⑧	上記④・⑤・⑦の未提出理由届	※3	※3	※3	Yes
—	推薦状	×	×	×	
<在留資格認定証明書の代理申請を希望する者が提出を必要とする書類>					
⑨	経費負担計画書	×	○	×	Yes
⑩	預金残高証明書	×	○	×	
⑪	経費支弁書	×	○	×	Yes
⑫	在留資格認定証明書交付申請書 • 写真貼付	×	○	×	Yes
⑬	履歴書	×	○	×	Yes
⑭	パスポートのコピー	×	○	×	
⑮	住民票のコピー (氏名の漢字表記がわかるもの)	×	韓国籍:○ その他の国籍:×	×	
<その他の書類>					
⑯	外国人登録原票記載事項証明書または外国人登録証(表裏両面)のコピー	×	×	○	

- 「Download」欄に「Yes」の記載がある書類は、国際教養学部ホームページ上からダウンロードし、入力または記入をして提出してください。

※1 卒業見込証明書について、出身高校の所定書式がない場合は、国際教養学部ホームページ上に掲載されている「Template for Certificate of Expected Graduation」をダウンロードして、入力または記入をし、出身高校の公印を受けた上で提出してください。

※2 上記表の③・④・⑤の書類が日本語もしくは英語以外の言語で作成されている場合には、提出が必要です。

※3 やむを得ない理由により、上記表の④・⑤・⑦の書類を出願期間内に提出できない場合には、国際教養学部ホームページ上に掲載されている「Letter to Explain in English the Reason Why You Are Unable to Submit the Documents」をダウンロードして、入力または記入をし、提出してください。

Step 2-6 : 出願上の注意事項

出願に際して、次の点に注意してください。

- 出願書類に不備があった場合は、受験できないことがあります。
- 出願書類の不備等により、国際教養学部から連絡があったときはその指示に従ってください。
- 偽造した出願書類を提出した、または提出した書類に虚偽の記載が含まれていた場合には、出願を取り消します。
- 書類を追加して提出する場合は、8ページに記載された住所宛に送付してください。この際、送付する封筒の表面に**AO入試<国外選考>追加書類在中**と朱書きしてください。出願期間内に到着した書類のみ有効です。出願期間締切日以降に到着した書類は無効となりますので注意してください。
- 一度受理した書類・資料等および入学検定料は原則として、返還しません。ただし、以下のケースに該当する場合には、入学検定料に限り全額または超過分を返還します。該当する方は国際教養学部アドミッションズ・オフィスまで連絡してください。
 - 1) 入学検定料を支払ったが、出願書類は提出しなかった。
 - 2) 出願資格を満たさなかった、または、出願期間締切後に書類を提出した。
- 出願後に住所・電話番号等を変更した方は、速やかに連絡してください。
- 受験時の交通・宿泊については、早稲田大学は斡旋していません。各自で手配してください。

Step 2-7 : 個人情報の取り扱いについて

早稲田大学国際教養学部では、志願時に収集した個人情報(住所・氏名・生年月日等)を、入学試験実施、合格者発表、入学手続およびこれらに付随する業務のために利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。また、上記業務の全部又は一部を委託する場合があります。その場合、委託先に対し、契約等により、必要かつ適切な管理を義務付けます。

なお、個人が特定できないように統計処理した個人情報を大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。予めご了承ください。

STEP 3 選考・合格者発表**Step 3-1: 選考方法**

書類審査および面接審査により選考します。面接審査は、書類審査を通過した方のみを対象として実施します。

Step 3-2: 選考スケジュール

	出願期間	書類審査結果 面接審査案内発送日	面接審査期間	合格者発表日
前期	2011年8月22日(月) ～2011年9月13日(火)	2011年10月14日(金)	2011年10月22日(土) ～2011年10月30日(日)	2011年11月14日(月)
後期	2011年9月14日(水) ～2011年10月12日(水)	2011年11月14日(月)	2011年11月26日(土) ～2011年12月4日(日)	2011年12月9日(金)

Step 3-3: 書類審査

出願時に提出された書類を審査します。

Step 3-4: 書類審査結果および面接審査案内通知

書類審査の結果、面接審査の受験可否を、出願時期に基づき、前述の日程で出願者全員に『**Application Form**』

P.1 <Mailing Address>で指定された住所宛に国際郵便(EMS等)または国内郵便(レターパック等)で発送します。

書類審査の通過者には、書類審査の結果に加え、面接審査の案内および受験票を同封します。

※前述の日程で東京から発送しますので、居住地によっては到着まで数日を要する場合があります。

※面接案内および受験票は後日、別送する場合があります。

※**国際教養学部ホームページ上および電子メールでの結果通知は行いません。**ただし、面接日まで日数に余裕がない方に限り、書類での通知と共に、電話または電子メールにより連絡することがあります。

※発送先住所に変更が生じた場合には、国際教養学部アドミッションズ・オフィスまで必ず連絡してください。

※**電話、FAX、電子メール等による書類審査結果に関する問い合わせはお断りします。**

Step 3-5: 面接審査

次のとおり面接審査を実施します。

実施方法	原則として英語を用い、対面または遠隔会議システムを利用して実施します。
審査会場	東京(早稲田大学早稲田キャンパス)および国外の主要都市で実施します。
禁止事項	パソコンやその他持参品の面接審査会場への持込を固く禁止します。

※書類審査の結果によって、面接審査日当日に筆記試験(英語による小論文等)の受験が求められる場合があります。該当者ならびに筆記試験の詳細については、面接審査の案内と同時に通知します。

Step 3-6: 合格者発表

出願時期により、以下の日程で合格者発表を行います。

前期	2011年11月14日(月) 日本時間 10:00
後期	2011年12月9日(金) 日本時間 10:00

合格者発表は次の2つの方法で行います。

1) ホームページ	国際教養学部ホームページ上に合格者の受験番号を掲載します。 掲載期間は、合格者発表日から登録料および学費等の振込み期間最終日までとします。 (Step4-1:登録料・学費等の納入を参照)
2) 郵送	合格者発表日に、面接審査受験者全員へ、『 Application Form 』< Mailing Address >で 指定された住所宛 に国際郵便(EMS等)、国内郵便(レターパック等)にて合格者受験番号表を発送します。前述の日程に東京から発送しますので、居住地によっては到着まで数日を要する場合があります。

※電話、FAX、電子メール等による可否の問合せはお断りします。

※合格者には合格証明書および入学手続に関する案内を同封します。

※当学キャンパス内での掲示による合格者発表および電子郵便等による「合格者受験番号表」の送付は行いません。

Step 3-7: 受験上の注意事項

<不正行為について>

早稲田大学では、入学試験を厳正に実施し、全ての受験者が公平・公正に受験できるよう、以下の注意事項を定めています。早稲田大学入学試験の受験に際しては、この注意事項を熟読のうえ、真剣な態度で試験に臨んでください。

<p>1. 次のことをすると不正行為となることがあります。</p> <p>① カンニング(カンニングペーパー・参考書・他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど)をすること。</p> <p>② 筆記試験において、使用を認められていない用具を使用して問題を解くこと。</p> <p>③ 筆記試験において、「試験開始です。」の指示の前に、問題冊子・解答用紙に触れること(冊子を開く、解答を始める、裏面・余白などに書き込みを行うなど)。</p> <p>④ 筆記試験において、「試験終了です。筆記用具を置き、解答用紙を裏返しにしてください。」の指示に従わず、筆記用具を持っていたり解答を続けたりすること。</p> <p>⑤ 試験時間中に、答えを教えるなど他の受験者を利するような行為をすること。</p> <p>⑥ 試験時間中に携帯電話を身に付けること。</p> <p>⑦ 試験時間中に携帯電話や時計の音(着信・アラーム・振動音など)を鳴らすこと。</p> <p>⑧ 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。</p>	<p>⑨ 試験場において試験監督員等の指示に従わないこと。</p> <p>⑩ 志願者以外のもので志願者本人になりすまして試験を受けること。</p> <p>⑪ その他、試験の公平性を損なう行為をすること。</p> <p>2. 不正行為の疑いがある場合、次のような対応をとることがあります。</p> <p>① 試験監督員等が注意をする、または事情を聴くこと。</p> <p>② 別室での受験を求めること。</p> <p>3. 不正行為と認められた場合、次のような対応をとることがあります。</p> <p>① それ以降の受験および当該年度における当学の全ての入学試験の受験を認めないこと(入学検定料は返還しない)。</p> <p>② 当該年度における当学の全ての入学試験の結果を無効とすること。</p>
---	--

<受験環境について>

可能な限り公平・静粛な受験環境の確保に努めますが、やむを得ず以下のような対応をとることがあります。

- ① 生活騒音(航空機・自動車・風雨・空調の音、周辺の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする音、携帯電話の鳴動など)が発生した場合でも、原則として特別な措置は行いません。
- ② 審査中に携帯電話や時計などの音・振動などが発生し、発生源のかばんなどが特定できた場合、持ち主の同意なく監督員が審査会場外に持ち出し、試験本部で保管することがあります。
- ③ 机、椅子、空調、音響設備等の審査教室による違いは一切考慮しません。
- ④ 他の受験者が迷惑と感じる行為がある場合、別室受験を求めることがあります。

<不可抗力による事故等について>

台風、地震、洪水、津波等の自然災害または火災、停電、その他不可抗力による事故等が発生した場合、審査開始時刻の繰下げ、審査の延期等の対応措置をとることがあります。ただし、それに伴う受験者の不便、費用、その他の個人的損害については何ら責任を負いません。

<受験生の皆さんへお願い>

- ① 万全の体調で試験に臨めるよう、普段から手洗いやうがいを慣行し、ご自身の健康には十分留意してください。
- ② 入学試験会場でのインフルエンザ等感染症への感染を防ぐため、必要に応じて各自でマスクを用意してください。
- ③ 咳・くしゃみが出る方はマスクを着用する、咳エチケットを守るなど、周囲の方への感染防止にご配慮ください。

STEP 4 入学手続

入学手続方法および手続に必要な書類の詳細については、合格者に送付される『入学手続の手引き』に掲載しますので、ここでは概略を説明します。あらかじめ念頭に置いて誤りのないように入學手続を行ってください。

※一度納入した「登録料・学費等」や、提出した「入学手続書類」は原則として返還しません。ただし、やむを得ない事情により入学を辞退する場合には、「学費等(春学期分)」のみ返還の対象となります。手続方法等、詳細については、合格者に送付される『入学手続の手引き』を参照してください。

Step 4-1: 入学金・学費等の納入

出願時期により、以下の期間内に入学金および学費等(2012年度春学期分)を振り込んでください。

前期	2011年11月16日(水)～2011年11月30日(水)
後期	2011年12月12日(月)～2011年12月22日(木)

Step 4-2: 学費・諸会費

金額や振込方法等の詳細は、合格者発表時に合格者に送付される通知を確認してください。

【初年度】 (2011年度4月入学者) 【ご参考】 (2012年度4月入学者向けの金額は変更の可能性があります)

単位(円)

納入期	入学金 (登録料)	学費			諸会費	合計
		授業料	教育環境整備費	基礎教育充実費	学生健康増進互助会費	
入学時 (2011年度 春学期)	200,000	568,000	80,000	100,000	1,500	949,500
2011年度 秋学期	—	568,000	80,000	—	1,500	649,500
計	200,000	1,136,000	160,000	100,000	3,000	1,599,000

※カリキュラム上、主として日本語を母語とする学生にとって必須となる海外学習期間は、早稲田大学と留学先大学の両方に二重に学費を支払う必要はありません。ただし、留学プログラムにより、必要な学費は異なります。また、学費の他に、渡航費用や現地での住居費、食費、生活費等が別途かかります。

【摘要】

- 当学では学費等の納入は口座振替となります。秋学期の振替実施予定日は10月1日となります。第2年度以降、春学期の振替実施予定日は5月1日となります。なお、金融機関休業日の場合は、翌営業日となります。
- 入学後、特定の科目を選択する場合は、別途実習費等が必要となることがあります。
例: スポーツ科目実習費 1,500円～40,000円・・・保健体育科目のスポーツ実習科目を履修する場合
教職課程科目聴講料 10,000円・・・教員免許状を取得しようとする場合
図書館司書課程聴講料 7,000円・・・図書館司書(学校図書館司書教諭を含む)の資格を取得しようとする場合
- 第2年度以降に必要な学費・諸会費は、授業料、教育環境整備費、基礎教育充実費(第2年度春学期のみ50,000円)、および学生健康増進互助会費です。また、第4年度に校友会費40,000円が必要となります。

Step 4-3: 入学手続関係書類

「Step 4-1: 登録料・学費等の納入」完了者へ、**Application Form**で指定された **<Mailing Address>** 宛に国際郵便(EMS等)、国内郵便(レターパック等)で入学手続関係書類を送付します。送付時期は2012年2月中旬を予定しています。この時に同封する『入学手続の手引き』を参照し、入学手続関係書類を提出してください。

Step 4-4 : 査証（留学ビザ）の取得について

日本の在留資格を有さない外国人学生が、留学生として日本に上陸する場合、『在留資格認定証明書(以下、COEとする)』の交付を受けた後、査証(留学ビザ)を申請することが一般的です。

【手順】

①志願者本人、②日本に居住する本人の親族、③経費支弁者、または④入学予定機関職員のいずれかの者が申請する。

- 1) 入学予定者の在留資格「留学」を取得するため、入学先所在地の地方入国管理局等(早稲田大学国際教養学部の場合は東京入国管理局)にて『COE』の交付申請を行う。
- 2) 『COE』交付後、志願者本人の居住地・地域にある日本の在外公館(大使館または領事館)にて、パスポート等を添えて自ら査証申請を行う。
- 3) 査証(留学ビザ)取得後、来日する。

【注意事項】

- 『COE』の交付には通常1～2ヶ月の時間を要するので早めに必要書類を提出、あるいは申請してください。
 - **「短期滞在」の在留資格で大学に在籍することはできません。**
 - 現時点ですでに「留学」および「就学」の在留資格を有する場合は、在留期間に応じて「在留期間更新許可申請」を行ってください。在留期間の更新は在留期間満了日の3ヶ月前から手続きできます。
- ※新制度の施行により、2010年7月より在留資格「留学」と「就学」の区分が取り払われ、「留学」に一本化されました。詳しくは、日本の法務省入国管理局にお問い合わせください。
- 「短期滞在」以外の在留資格(「定住者」、「家族滞在」など)を有する場合は、特に手続は不要です。ただし、「留学」の在留資格へ変更を希望する場合は、各自で「在留資格変更申請」を行ってください。
 - 「留学」の在留資格を有する学生は、外国人留学生授業料減免や留学生対象奨学金を受けることができます。「留学」以外の在留資格でも入学することはできますが、上記のような留学生対象の各種補助制度を利用できません。

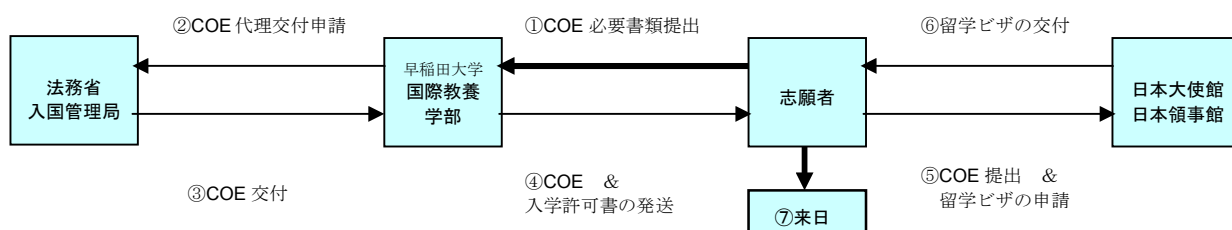
Step 4-5 : 在留資格認定証明書 代理申請

次の全ての条件に適合すると認められる場合、国際教養学部が『COE』の代理申請を行うことが可能です。

- 1) 日本の在留資格を有しておらず、査証(留学ビザ)取得のために『COE』の申請が必要な方
- 2) 出願時に『COE』代理申請に必要な書類が提出され、合格後、所定の入学手続を完了した方
- 3) Application Form P.5 Section 10 Check List(COE Documents)の所定欄に記入をし、かつ、Section 13 Declaration & Signatureの記載内容に同意し、署名・記入を行った方

【COE 代理申請の際の査証(留学ビザ)取得までの流れ(①→⑥)】

※入学許可書は、在留資格認定証明書と共に送ります。

**【注意事項】**

- 国際教養学部が代理申請をする在留資格は「留学」です。その他の在留資格に申請する場合は、各自で手続を行ってください。
- 所定の書類が提出されない場合や書類に不備がある場合は、『COE』の代理申請は行いません。
- 他学部や他大学にも合格した場合、重複して『COE』を申請すると、交付されませんので注意してください。
- 必要に応じ、入国管理局より追加書類の提出を要求されることがあります。
- 志願者本人が用意した書類の内容によっては、『COE』が交付されない場合があります。
- 『COE』を受領後、事情により国際教養学部への入学を辞退する場合は、所定の入学辞退手続を行うとともに至急『COE』を国際教養学部アドミッションズ・オフィスまで返送してください。

STEP 5 来日・入学準備**Step 5-1: 寮の案内および申込**

合格者に対して、寮の案内をいたします。

※詳細は合格者に案内いたします。

- 早稲田大学レジデンスセンター <http://www.waseda.jp/rlc/residence/index.html>

Step 5-2: 奨学金について

早稲田大学は、学生のために、学内奨学金だけでも大学全体で約 110 種類(学部生は約 70 種類)、学外の奨学金を合わせると 300 種類以上(学部生は約 200 種類)の奨学金を用意しており、奨学金受給者の人数、給付金額とも全国の大学でトップクラスの実績を誇っています。特に学内奨学金は、全学で延べ 7,100 件以上(学部生は 4,400 件)、総額 23 億 9 千万円(学部生は約 14 億 5 千万円)を支給しており、すべて返済の必要のない「給付型」のもので、学生の皆さんが経済的に安心して勉強や部活動に励めるような環境を整えています。(2009 年度実績)奨学金は主に入学前奨学金と入学後奨学金の二つに分けられます。また、国籍や在留資格によっても受給資格や申込時期・方法などが異なります。

※早稲田大学の奨学金についての詳しい情報は次の URL を参照してください。

- 早稲田大学奨学課ホームページ (<http://www.waseda.jp/syogakukin/index.htm>)
- International Students' Handbook (http://www.cie-waseda.jp/lifeatwaseda/menu_left/scholarship_e.html)

<入学前奨学金> 入学試験の結果を踏まえて、該当者に対してのみ、2012 年 1 月下旬頃までに個別に通知を行います。一部、合格者発表時に同時に通知される場合もあります。

- 国際教養学部 奨学金について http://www.waseda.jp/sils/jp/e_student/scholarship.html

<入学後奨学金> 希望する方は、入学手続完了後、所定の手続に則り申請書を提出していただきます。

※申込方法などの詳細は合格者に案内いたします。

Step 5-3: 入学前プレイスメントテスト・オリエンテーションについて

2012 年 2 月中旬～3 月下旬の間に英語科目および日本語科目のクラス編成のために、英語および日本語それぞれのプレイスメントテストを行います。また、2012 年 3 月下旬に新入生が対象となる行事が予定されています。合格者に通知される案内をよく確認して、期日や実施日に遅れることのないように注意してください。

※詳細は合格者に案内いたします。

※Study Plan1 を選択した場合は英語のプレイスメントテストのみ受験いただきます。

Step 5-4: 科目登録手続

「Step4-1: 登録料・学費等の納入」および「Step4-3: 入学手続関係書類」を完了した者は、2012 年 3 月下旬以降に、科目登録手続を行います。

※Study Plan により、手続を行う時期が異なります。詳細は合格者に案内いたします。

Step 5-5: 来日時期および入学式について

入学は 2012 年 4 月 1 日となりますが、入学前オリエンテーションなどの行事は 2012 年 3 月下旬頃から始まりますので、それまでに来日する必要があります。

早稲田大学の全体入学式および国際教養学部の学部入学式を 4 月初旬に行います。

※日時・場所等の詳細は合格者に案内いたします。

※日程は変更する場合があります。予めご了承ください。

問合わせ先

早稲田大学国際教養学部 アドミッションズ・オフィス	住所	〒169-8050 東京都新宿区西早稲田 1-6-1
	TEL	+81-3-5286-1716
	FAX	+81-3-5286-9736
	E-Mail	sils-ent@list.waseda.jp
	URL	日本語) http://www.waseda.jp/sils/jp/ 英語) http://www.waseda.jp/sils/en/
	受付時間	月～土 9時～17時(日本時間)