



# School of International Liberal Studies

## 早稻田大学国际教养学部

2012 年度

# AO 入学考试指南

(4 月入学・国外选考)

- 正式入学指南以日文版或英语版为准，本中文版指南仅提供参考。

### 目录

• 自报考至入学为止的相关日程	P. 1
• Step1: 报考前的确认事项	P. 2
• Step2: 报考	P. 6
• Step3: 选考・发榜 (公布录取名单)	P.11
• Step4: 入学手续	P.13
• Step5: 赴日・入学准备	P.15
• 咨询	P.16

 application period	报考时间: 2011 年 8 月 22 日 (一) ~ 2011 年 10 月 12 日 (三)	
	前期	2011 年 8 月 22 日 (一) ~ 2011 年 9 月 13 日 (二)
	后期	2011 年 9 月 14 日 (三) ~ 2011 年 10 月 12 日 (三)

自报考至入学为止的相关日程

2012 年度 AO 入学考试 (4 月入学 · 国外选考)

↓	· 确认报考资格 (P.3) · 缴纳报考费 (P.6) · 选择报考时期 (P.4) · 准备报考文件 (P.9)		STEP 1 报考前的确认事项
<b>2011 年</b>	<b>前 期</b>	<b>后 期</b>	
	8/12-8/21 早稻田大学暑假期间 办公室闭馆		
8月	▶ 8/22-9/13 报考时间 (P.4) ※ [缴纳报考费 → 寄送报名文件 (9/13 前必须寄达)]	STEP 2 报考	
9月		STEP 3 选考 · 发榜	
10月	▶ 10/14 寄发文件审查结果 (P.11) ※ [通知审查结果及面试事宜]		STEP 2 报考
11月	▶ 10/22-10/30 面试审查 (P.11) ▶ 11/14 发榜 (公告录取名单) (P.11-12) ※ [寄发审查结果通知书 · 入学手续相关文件等]		STEP 3 选考 · 发榜
12月	▶ 办理入学手续时间 (11/16-11/30) (P.13) ※ [入学金 · 学费汇款 · 宿舍申请资料] ▶ 代理申请《在留资格认定证明书》(P.14)	STEP 4 入学手续	STEP 4 入学手续
			STEP 4 入学手续
			STEP 4 入学手续
<b>2012 年</b>	12/29-1/5 早稻田大学寒假期间 办公室闭馆		
1月	▶ 通知「入学前奖学金」 ▶ 申请学生宿舍 (P.15)		STEP 5 赴日 · 入学准备
2月	▶ 寄发《在留资格认定证明书》 ▶ 申请签证 (请在赴日前取得) ▶ 寄发办理各项手续的相关文件 (2月中旬) (P.13)		
3月	▶ 日语能力分班在线测验 ▶ 赴日 (3月中旬) ▶ 英语能力分班测验 ▶ 新生说明会 ▶ 选课手续		
4月	▶ 开学典礼 (4月上旬)		

※时间及顺序有可能依状况产生变更。

※部分项目会因报名者国籍及居住国的不同而无法适用。

※敬请详阅第 2 页起所记载的报名相关信息。

※收到《在留资格认定证明书》之后, 被录取人需携带护照和此证明书向最近的日本大使馆或领事馆进行留学签证申请。

## STEP 1 报考前的确认事项

### Step 1-1 : 关于 AO 入学考试 (4 月入学)

本AO入学考试(4月入学)等教育机依据报考者所就读高中(或同构)的教育课程是否采用日本的教育课程,区分为「国内选考」与「国外选考」。

若是报考者所就读高中(或同等教育机构)的教育课程为非采用日本的教育课程,则属于「国外选考」,适用于本入学考试指南。因此,若已经自日本国外的高中毕业(或预定毕业)者(包含从日本国内的国际学校、在日外侨学校毕业(或预定毕业)者)、或是参加日本国外大学入学资格检定并合格(或预定)者,皆请以「国外区分」报名。

如非上述情况者,请参照『AO入学考试指南<2012年4月入学者・国内选考>』。

### Step 1-2 : Admissions Policy

Under Waseda University's educational philosophy of Academic Independence and an Enterprising Spirit, SILS welcomes domestic and international students with strong basic academic skills and intellectual curiosity.

The school is committed to recruiting students-

1. who are strongly motivated to study in English.
2. with the linguistic ability or potential to communicate effectively in at least English/Japanese.
3. with the all-round academic ability or potential to approach problems from more than one disciplinary perspective.
4. with the critical ability or potential to analyze issues from an independent perspective.
5. with the rhetorical ability or potential to express themselves with clarity and precision when presenting or discussing ideas and information.
6. who bring a wide range of cultural and educational experience both at the local and the global level to the SILS community.
7. who have the adaptability and flexibility to respond to the social and psychological challenges of living and studying in an unfamiliar environment.
8. who have the readiness and willingness to consider intellectual and moral questions from an international and comparative perspective.

Each single admission route into SILS is intended to embody several of these principles, while the overall admissions system endeavors to reflect them all.

### Step 1-3 : 招收学科・招收学年・招收人数

考 试 区 分	招收学部・学科	招收学年	招收名额
AO 入学考试 (4 月入学・国外选考)	国际教养学部国际教养学科	1 年	约 100 名

※本入学考试不针对报考者国籍或居住国设定任何限制。

※本学部并无转学或插班大二、大三的考试制度。

## Step 1-4: 确认报考资格

欲报考本学部 AO 入学考试者，必须全数符合下列(1)~(3)的报考资格。

(1)入学意愿	以早稻田大学国际教养学部为第一志愿，并具有强烈入学意愿。 ※并非限制报考其他大学或其他学部。
(2)学历	<p>根据日本学校教育法施行细则第 150 条的规定，得以被认定具有高中毕业同等学力者中，需符合下列 1.~3.项规定中的任何一项，或预定于 <u>2012 年 3 月 31 日</u>前可达到下列 1.~3.项规定中的任何一项。</p> <p>1. 已经在日本以外的国家完成12年学校教育者，或预计于 <u>2012年3月31日</u>前可取得毕业资格者，或相当于上述条件，并由日本文部科学省大臣指定者。⇒【参阅】 附注)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>附注)所谓「相当于上述条件并由日本文部科学省大臣指定者」是指必须于<u>2012年3月31日</u>前年满18岁，并且符合下记①~③项中的任何一项。</p> <p>①通过于日本国外修满12年的学校教育及通过考试认定具有同等学历者。</p> <p>②在合计不足12年中小学教育制度的国家接受该国中小学教育后，完成文部科学省大臣指定的日本准备教育课程者。</p> <p>③修完适用他国教育制度的外国学校（如日本国内的国际学校、外侨学校等）所开设的课程者。惟所修习的课程必须可与日本国内高中相对应。</p> </div> <p>2. 日本文部科学省大臣指定者中，符合下列 a.~d. 中任何一项者，或者预计可于 <u>2012年3月31日</u>前达成下列a.~d. 中任何一项者，并于<u>2012年3月31日</u>前年满18岁的学生。</p> <p>a. 具有 International Baccalaureate 资格者</p> <p>b. 具有 Abitur 资格者</p> <p>c. 具有 Baccalaureat 资格者</p> <p>d. 日本文部科学省大臣指定位于日本国内的国际学校的毕业生</p> <p>3. 其他经本学部的个别入学资格审查，认定具有等同高中毕业以上的学力，且于2012年3月31日前年满 18岁者。</p> <p>※上記 1. 项中所谓「已经在日本以外的国家完成12年学校教育者」，是指无论于日本国内或国外，凡修习完毕中小学教育课程，并由外国的中等教育机构毕业者。</p> <p>※关于12年的中小学教育中，因跳级或提前毕业，而使得修业年数未足12年，亦未符合年满18岁始具报考大学的资格者，请务必向国际教养学部入学招生办公室咨询。</p> <p>※曾于日本国内与日本国外双方学校就读并曾拥有学籍者，期在学年数并无限制。惟必须提出高中（或同等教育机关）在学期间所有成绩单或成绩证明文件。</p> <p>※若报考资格亦符合另行办理「AO入学考试&lt;4月入学・国内选考&gt;」的规定者，可以同时报名。</p> <p>※报考资格及考试区分皆与国籍、海外居留期间无关。</p>
(3)同意声明	<p>阅读并理解下方 1~9 的所有项目，同意其宗旨，并在 Application Form - Page 5 [Section 13 Declaration and Signature] 的规定栏中填入必要事项者。</p> <p>1. I declare that the information provided by me is true and complete in every particular.</p> <p>2. I acknowledge that all documents submitted become the property of the WASEDA University and will not be returned.</p> <p>3. I acknowledge that the provision of incorrect information or the withholding of relevant information relating to my application, including academic transcripts, might invalidate my application and that the WASEDA University may withdraw an offer of a place or cancel my enrollment in consequence.</p> <p>4. I understand that the WASEDA University reserves the rights to inform other tertiary institutions if any of the material presented to support my application is found to be false.</p> <p>5. I consent to any educational institution which I have previously been a student and/or my current or any past employer, providing WASEDA University with information which that institution holds about me for the purpose of WASEDA University verifying my grades and/or qualifications or experience.</p> <p>6. (In the case that the applicant asks Waseda University to submit an application for a Certificate of Eligibility on the applicant's behalf) I acknowledge that Waseda University will not be held responsible for any disadvantages incurred should Ambassador/Consul of Japan decides to delay or deny my request for a student visa due to a problem with the documents I submitted.</p> <p>7. (In the case that the applicant does not ask Waseda University to submit an application for a Certificate of Eligibility on the applicant's behalf) I acknowledge that Waseda University will not be held responsible for any disadvantages incurred should Ambassador/Consul of Japan decides to delay or deny my request for a student visa.</p>

- |  |   |
|--|---|
|  | 8. I declare that I will be able to abide by the statutes, regulations and policies on admission, fees payments and fee refunds of the WASEDA University. |
|  | 9. I have read and understood the above conditions and accept them in full.   |

### Step 1-5: 个人入学审查

符合“Step 1-4 确认报考资格中（2）教育背景 3”的报考者需要在报考前进行个人入学审查。通过个人入学审查者才可以报考。如果需要认定报考资格或对无法确认自己是否有报考资格，务必于报考前申请入学资格审查。

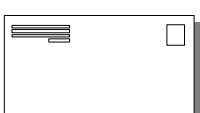
申报期限	计划报考前期者	2011年8月11日（四）截止
	计划报考后期者	2011年9月12日（一）截止
需申报审查的对象	<p>对于报考资格需要进行审查的报考者在提交报考申请时为日本合法居住者、从在日本国内开设的为非日本学生提供高中课程的教育机构毕业或预计毕业。</p> <p>*如果报考者从日本国内的为外国人开办的学校或其它类似机构，如少数民族群学校或国际学校毕业或预计于2012年3月31日前毕业，并且该校不属于日本学校教育法规定的1-1条以及其未经日本文部科学大臣授权，则该报考者的报考资格由国际教养学部据此规定进行入学资格审查。</p>	
申报方法	请参考“早稻田大学国际教养学部（2012年A0入学考试・4月入学 国外选考）报考资格及个人入学资格审查”	
联系方式	早稻田大学国际教养学部入学招生办公室 电话: +81-3-5286-1716	

详情请咨询国际教育学部入学招生办公室。

### Step 1-6: 选择报考时期

报考时期: 2011年8月22日（一）～2011年10月12日（三）

- 根据报考时期的前后分别进行入学选考。

	报考时期（所有报名文件务必于报考截止日期前寄达）	
	前期	2011年8月22日（一）～2011年9月13日（二）
	后期	2011年9月14日（三）～2011年10月12日（三）

※无论以前期或后期报考，所有报考文件务必于报考截止日期前寄达。于截止日期后寄达的文件一概不予受理。

※选考日期会因报考时期的不同而有所差异。

※报考次数仅限从前期或后期中择一报考。请各自酌情选择。

※报考时期之不同并不会在选考过程中产生任何不利的影晌。

### Step 1-7: 准备报名手续（缴纳报名费及提交必要文件）

必须在规定期限内办理完成下记（1）、（2）两事项。

(1) 缴纳报考费	* 详情请参阅第 6～7 页中的说明
(2) 提交报考文件	* 详情请参阅第 9 页中的说明

※凡直接到国际教养学部办公室办理上述（1）或（2）项者，一概不予受理，敬请注意。

### Step 1-8: 考试支援特别措施

若因身体障碍或疾病等事由，于参加考试或就学时需要校方提供特别协助者，请务必于报考前提出考试支援特别措施申请。校方将会根据申请者所提出的申请内容进行审核，决定是否可提供适当支援及其他办法。

申请期限	2011年8月5日（五）截止
咨询	国际教养学部入学招生办公室 TEL: +81-3-5286-1716

※因为在考试支援特别措施办法决定后方可报名，所以请尽早提出申请。

※若于报考后，因意外造成上述身体障碍或疾病等情形，请立刻咨询本入学招生办公室。

**Step 1-9: 选择学习方案 (Study Plan)**

国际教养学部的课程设计，分为以日语为母语（First Language）的学生所适用的「Study Plan 1」，和非日语为母语的学生所适用的「Study Plan 2」两种。

原则上，学习方案（Study Plan）是依照学生的母语而自动划分的，但仍请利用下表确认两者的差别，选择适合自己的学习方案。入学后，无论任何理由，原则上不可变更学习方案，敬请注意。若有不明之处，请直接咨询本学部入学招生办公室。

	Study Plan 1	Study Plan 2
<b>Definition</b>	母語が日本語の学生で、日本語による科目履修(読解力、会話力、聴解力、文章作成能力共に)に支障のない学生。	Students whose first language is not Japanese. Those students whose first language is Japanese, however, may choose to take Study Plan 2 if they expect to experience difficulty in taking classes given in Japanese, or if they have resided in a foreign country for an extended period of time.
<b>Curriculum Content</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●英語科目が必修、様々な英語力補強のプログラムを用意しています。</li> <li>●英語能力が一定基準を超えている場合、英語科目の一部が免除されます。</li> <li>●大学在学中の一年間の海外学習期間(留学)が必須</li> <li>●1年次に行われる基礎演習A等、一部の授業が日本語で行われます。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● These students are required to take Japanese courses according to their level.</li> <li>● Students whose Japanese proficiency satisfies certain criteria are exempted from taking certain Japanese courses.</li> <li>● Students whose English proficiency satisfies certain criteria are exempted from taking certain English courses.</li> <li>● Study abroad is optional.</li> </ul>

※遵照上表的「定义」，如报考者的情形除了可适用 Study Plan 1，也可适用 Study Plan 2 时，不打算在大学期间参加为期 1 年的海外留学者，请选择 Study Plan 2。

**STEP 2 报考****Step 2-1 :报考费**

报考前，必须先缴纳报考费。

- 报考费如下表所示。报考费会因报考者于报考时所在的居住地及国籍而异。

报考者于报考时的居住地	报考者的国籍	报考费
日本国外	不具有日本国籍	20,000日圆
	具有日本国籍（含多重国籍）	35,000日圆
日本国内	不分国籍	35,000日圆

※报考费务必于报名前缴纳。

※未缴纳报考费者，不予受理报考。

**Step 2-2 : 报考费缴纳方式**

请利用下记①～③中的任何一种方式缴纳报考费。

**① 在日本国外的当地金融机关缴纳**

于日本国外的金融机关缴纳报名费时，须将上述的报考费加上受款银行手续费 2,500 日圆后的金额，依下列方式进行国外汇款。并于缴纳报考费后，将国外汇款收据的复印件以回形针夹于 Application Form 上，和报考文件一起邮寄至本学部。

<b>【汇款方式】</b> 电信汇款 (Telegraphic Transfer) <b>【支付方式】</b> 通知到付 (Advice and Pay) <b>【银行汇款手续费】</b> 汇款人支付 (Payer's Responsibility) <b>【日元兑换手续费】</b> 收款人支付 (Payee's Account) <b>【汇款金额】</b> 报考费+受款银行手续费 2,500日圆 <b>【汇款目的】</b> 考试报考费 (Screening Fee) <b>【联络事项】</b> 填写报考者本人姓名(拼音)(Applicant's Name in English)	<b>【受款银行】</b> 银行名: The Bank of Tokyo-Mitsubishi UFJ, Ltd. 分行名: Edogawabashi Branch 帐号: 0035967AFE 收款人: Waseda University 银行地址: 1-48-13, Sekiguchi Bunkyo-ku Tokyo 1120014, Japan 银行代码 (SWIFT CODE): BOTKJPJT
---	--

※在日本国外当地银行进行汇款时，若需要另外支付其他手续费（非上表中的受款银行手续费2,500日圆）时，请汇款人另行支付给当地银行。

**② 居住于日本国内的报考者、或居住于日本国外但具日本国籍的报考的其代理人，于日本国内缴纳报考费时**

于日本国内缴纳报考费时，请于至近的便利超市缴纳。

于便利超市缴纳报名费报考费时间： 2011年7月1日（五）～2011年10月12日（三）

- 至便利超市缴纳报考费前，务必事先利用电脑或手机，在「便利超市报考费缴纳网页（受験料コンビニ支払いサイト）」（<http://e-shiharai.net/>）按规定完成申请手续。
- 于便利超市缴纳报考费后，将『入学検定料・选考料取扱明细书（报考费缴纳明细）』上「収納证明书（缴纳证明）」的部份剪贴于『Application Form - Page 5』的「Certificate of Payment of the Screening Fee」栏中后提交。
- 详情请参阅国际教养学部官方网站中的「入学検定料支払方法（报考费缴纳方式）」（下记URL）。

[http://www.waseda.jp/sils/jp/e\\_student/exam/ao\\_01.html](http://www.waseda.jp/sils/jp/e_student/exam/ao_01.html)

※无论周六、日或例假日，24 小时皆可缴纳。但于缴纳时间的最后一天（2011 年 10 月 12 日），在网页上办理缴纳申请手续的时间为 23:00 截止，敬请注意。

※若由家人或友人代为办理手续，于填写数据时，请务必填写报考者的信息。

※因以下理由，无法至便利超市缴纳报考费者，请至银行办理汇款。关于本校固定格式的汇款单，请参阅 ③。

a. 无法使用网络（计算机或手机）者。

b. 住家附近没有便利超市者。

※请勿使用自动提款机（ATM）、手机或计算机缴纳报考费。

## ③ 居住于日本国外且不具日本国籍的报考者其代理人于日本国内缴纳报考费时

请使用本校固定格式的汇款单到就近银行（ゆうちょ銀行〔邮储银行〕除外）办理汇款（须另外支付汇款手续费）。于缴纳报考费后，将盖有银行收款章的「入学検定料等振込証明書（报考费汇款收据）」用回形针夹在 Application Form 上，连同报考文件一起邮寄。本校固定格式的汇款单，可免费邮寄给居住于日本国内者（考生友人亦可），需要的考生请用英语或日语，以电子邮件提出申请。

电子邮件地址：sils-request@list.waseda.jp

邮件书写内容：邮件主旨栏请填写「希望索取报名费汇款单」。邮件内文栏则填写报名区分（请填写「AO4 月入学 国外选考」），同时注明报考者的国籍、报考时的居住国家、报考费汇款单的邮寄地址（含邮政编码）、代理人的姓名及电话。

※请勿使用自动提款机（ATM）、手机或计算机缴纳报考费。

※请注意金融机构柜台营业时间。每周六、日及例假日皆停止营业。

※若由家人或友人代为办理手续，于填写数据时，请务必填写报考者的信息。

## Step 2-3 : Screening Fee Waiver Program for Applicants from Specified Countries

本校针对特定国家的报考者实施免缴报考费的优待措施。请适用者详读以下相关说明，将申请书与报考文件一并提交。

## 【Screening fee waiver program for applicants from specified countries】

1. Outline	Applicants who wish to be admitted into one of the undergraduate or graduate schools of WASEDA University are eligible to apply for a screening fee waiver if they reside in one of the countries designated by WASEDA University when they apply <u>AND</u> hold nationality of one of those countries.
2. Eligibility	<p>The following conditions must be fulfilled:</p> <p>1) The applicant must reside in one of the countries classified as "Least Developed Countries" or "Other Low Income Countries" in the list of ODA recipients as published by OECD/DAC when they apply <u>AND</u> hold nationality of one of those countries (the applicant's country of residence and nationality do not necessarily have to be identical).</p> <p>*Please refer to the latest ODA Recipient List (2008 – 2010 edition). *Applications from within Japan are not eligible.</p> <p>2) Applicants with dual nationality are only eligible if both nationalities are specified in the list of ODA recipients as published by OECD/DAC</p>
3. Procedures	<p>When applying to one of the undergraduate or graduate schools of Waseda University, please enclose the following documents with the other application documents instead of the certificate of payment for the screening fee (copy of the remittance form). Applications for the screening fee waiver program must be made along with the applications for undergraduate or graduate schools. Applications made afterward or separately will not be accepted under any circumstances.</p> <p>1) Application Form for Screening Fee Waiver 2012, WASEDA University 2) Copy of passport (including all details of the applicant)</p> <p>* Applicants who apply for the screening fee waiver program are not required to pay the screening fee. However, if payment was made before the application for the screening fee waiver program, the screening fee will not be reimbursed.</p> <p>* In the event that the applicant is not eligible for the screening fee waiver program, or that the application for the screening fee waiver program is found to be false, the application for Waseda University itself might be cancelled immediately.</p>

## 【ODA Recipient List (2008 – 2010 edition)】

Least Developed Countries *49countries	Afghanistan, Angola, Bangladesh, Benin, Bhutan, Burkina Faso, Burundi, Cambodia, Central African Rep., Chad, Comoros, Democratic Republic of the Congo, Djibouti, Equatorial Guinea, Eritrea, Ethiopia, Gambia, Guinea, Guinea-Bissau, Haiti, Kiribati, Laos, Lesotho, Liberia, Madagascar, Malawi, Maldives, Mali, Mauritania, Mozambique, Myanmar, Nepal, Niger, Rwanda, Samoa, Sao Tome and Principe, Senegal, Sierra Leone, Solomon Island, Somalia, Sudan, Tanzania, Timor-Leste, Togo, Tuvalu, Uganda, Vanuatu, Yemen, Zambia
Other Low Income Countries *12 countries	Cote d'Ivoire, Ghana, Kenya, D.P.R.Korea, Kyrgyz Rep., Nigeria, Pakistan, Papua New Guinea, Tajikistan, Uzbekistan, Viet Nam, Zimbabwe

**Step 2-4 : 报考方式**

请于缴纳报考费后，将报考文件装入普通信封内，至邮局窗口以「简易挂号邮件，快递」方式、或利用国际快递公司所提供的寄件服务（可事后确认邮寄状况的服务）邮寄至本学部。

## 【报考文件邮寄地址】

School of International Liberal Studies, WASEDA University  
Admissions Office: AO April Entry (Overseas)  
4F, Building 11, 1-6-1, Nishi-Waseda, Shinjuku-ku, Tokyo, 169-8050, Japan  
TEL: +81-3-5286-1716 FAX: +81-3-5286-9736

※请以红笔于信封正面注明[AO入学考试<4月入学・国外选考> 报考文件在中]。

※本学部不另行通知报考者其报考文件是否已寄达。请报考者自行以寄件受理编码向邮局或国际快递公司查询。

※恕不接受报考者直接到国际教养学部办公室提交报考文件，也不接受以传真（FAX）、电子邮件（E-mail）方式提交。

## Step 2-5: 报考文件一览表

必须准备的报考文件会依据报考者国籍、所持在留资格的不同而异。请报考者备妥下表中注记○部分的报考文件，并请于确认无误后提交。关于各项文件的内容书写方式、提交方法，请仔细阅读另外附上的『Guidelines for Application Documents』（申请文件指南）中所记载的内容并请逐一进行确认。

A: 具有日本国籍者

B: 不具日本国籍，且无持有日本的在留资格者

C: 不具日本国籍，但是持有日本的在留资格者

必须提出=○

不须提出=×

No.	提交文件	报考者类型	A	B	C	Download
<b>&lt;审查时的必备文件&gt;</b>						
①	<b>Application Form</b> • Page 1~5 全部 • 照片（请张贴于 Page 1） • 报考费缴纳收据（请张贴于 Page 5）		○	○	○	Yes
②	<b>English Essay</b>		○	○	○	
③	<b>证明具备报考资格的相关文件</b> （如高中毕业证书、预定毕业证明书等） ※1		○	○	○	
④	<b>成绩证明相关文件</b>		○	○	○	
⑤	<b>大学入学资格考试・统一考试成绩证明相关文件</b>		○	○	○	
⑥	<b>上述③・④・⑤的译文及其公证书</b>		※2	※2	※2	
⑦	<b>英语能力相关证明文件</b>		○	○	○	
⑧	<b>无法提交上述④・⑤・⑦相关文件的理由说明</b>		※3	※3	※3	Yes
-	<b>推荐信</b>		×	×	×	
<b>&lt;希望校方代理申请《在留资格认定证明书》者，必须提交下列文件&gt;</b>						
⑨	<b>经费负担计划书</b>		×	○	×	Yes
⑩	<b>银行存款证明</b>		×	○	×	
⑪	<b>经费支付书</b>		×	○	×	Yes
⑫	<b>《在留资格认定证明书》交付申请书</b> • 必须张贴照片		×	○	×	Yes
⑬	<b>履历书</b>		×	○	×	Yes
⑭	<b>护照复印件</b>		×	○	×	
⑮	<b>住民票复印件</b> （可确认以汉字方式表示姓名的文件）		×	韩国国籍：○ 其他国籍：×	×	
<b>&lt;其他文件&gt;</b>						
⑯	<b>外国人登录原票记载事项证明书，或外国人登录证明书（正反两面）复印件</b>		×	×	○	

- 在「Download」栏中注记“Yes”的文件，可于国际教养学部的官方网站中下载。下载成功后，可利用电脑打字或手写方式填写后提交。

- ※1 若是报考者所就读的高中中没有关于预定毕业证明书的相关文件格式，则请报名者自国际教养学部的官方网站中下载「Template for Certificate of Expected Graduation」后，使用电脑打字或手写方式填写，再请所就读高中在该文件上盖章后提交即可。
- ※2 关于上述表中③・④・⑤项文件，如是以日语或英语之外的其他语言发行，则必须提交由大使馆、所在高中或其他政府认可的相关机构的翻译件。
- ※3 关于上述表中④・⑤・⑦项文件，如无法在报考期间提交，则请报名者自国际教养学部的官方网站中下载「Letter to Explain in English the Reason Why you Are Unable to Submit the Documents」，使用电脑打字或手写方式填写后提交。

## Step 2-6: 报考时的注意事项

报考时请注意下记各事项。

- 报考文件不齐全时，可能无法参加考试，敬请注意。
- 接到国际教养学部通知必须补缴报考文件时，请遵从指示办理。
- 一旦发现报考者所提交的报考文件有不实记载之处，立即撤销报考。
- 追加提交报考文件时、请邮寄至第 8 页中记载的报考文件邮寄地址。并请于寄送前，以红笔于信封正面注明 **AO 入学考试<4月入学·国外选考> 追加报考文件在内**。于报考期间内寄达的文件才被视为有效文件受理，报考截止后寄达的文件一概视为无效文件，不予受理，敬请注意。
- 一旦缴交的报考文件、资料及报考费，无论任何理由一概不予退还。惟下列两种情形，已缴纳的报考费将予以退还。届时请当事人与国际教养学部入学招生办公室联络。
  - 1) 已经缴纳报考费，但并未提交任何报考文件。
  - 2) 报考资格不符，或是报考文件迟于报考截止日后寄达。
- 如于报考后发生住址、电话号码等变更的情形，请迅速与国际教养学部入学招生办公室联络。
- 早稻田大学不代为安排考试期间的交通、住宿，请考生自行解决。

## Step 2-7: 关于报考者个人信息的管理

早稻田大学国际教养学部严格管理每位报考者的个人信息，防止其外流及非法使用。报考者于报名时所提供的个人信息（地址、姓名、出生年月日等），仅限于本学部在举行入学考试、公告录取名单以及办理入学手续等业务时使用。另外，本校有可能会将上述业务的全部或部份委托其他单位办理。关于此方面，本校亦会于契约中特别载明要求该单位严格管理个人信息。

经过特殊的统计方式处理后的个人信息，将作为入学选考的调查分析及研究资料。该个人信息将无法特定出个人，请各位报名者放心。

**STEP 3 选考・发榜（公布录取名单）****Step 3-1：选考方法**

选考方式为文件审查与英语面试。只有通过文件审查者才有资格参加英语面试。

**Step 3-2：选考日程**

	报考时间	寄发文件审查结果 及英语面试通知书日期	英语面试时间	发榜日期
前期	2011年8月22日（一） ~2011年9月13日（二）	2011年10月14日（五）	2011年10月22日（六） ~2011年10月30日（日）	2011年11月14日（一）
后期	2011年9月14日（三） ~2011年10月12日（三）	2011年11月14日（一）	2011年11月26日（六） ~2011年12月4日（日）	2011年12月9日（五）

**Step 3-3：文件审查**

根据报考时所提交的报考文件进行审查。

**Step 3-4：文件审查结果及英语面试通知**

文件审查结果及是否能够参加英语面试的通知书，依报考时期的不同，分别在上述日期以国际快递服务(EMS等)、或是国内邮件（レターパック）等方式，寄送给每位报考者在『Application Form』 P.1 的 <Mailing Address（邮寄地址）>栏内所填写的地址。

通过文件审查者，在收到文件审查结果的同时将会收到英语面试通知书及准考证。

※上述日期为自日本东京寄发的日期，考生收到通知的日期将会因居住地区的不同而有所差异。

※面试通知书及准考证可能会因作业进度等因素而于日后另行寄送。

※审查结果不会公告于国际教养学部官方网站，也不会以电子邮件（E-mail）通知。如果发生英语面试通知书寄发日与面试实施日过于接近的情形，在寄发通知的同时也可能利用电话或电子邮件（E-mail）联络。

※若发生邮寄地址变更情形，请务必与国际教养学部入学招生办公室联系。

※恕不接受以电话、传真（FAX）或电子邮件（E-mail）等方式询问文件审查结果。

**Step 3-5：英语面试**

依据下述方式进行英语面试。

实施办法	原则上以英语进行，面试委员将采取当场面试或利用远程会议系统进行面试。
面试会场	东京（早稻田大学早稻田校区）及日本国外各主要城市。
禁止事项	面试时，严格禁止使用个人电脑或携带的其他任何随身物品。

※根据文件审查结果，面试当天可能会加考笔试（以英语撰写小论文等）。至于是否需要加考笔试及关于笔试方式的详细说明，将会在寄发文件审查结果及英语面试通知书时一并通知。

**Step 3-6：发榜（公布录取名单）**

依据报考时期不同，发榜（公布录取名单）日期将以下方记载为准。

前期	2011年11月14日（一） 日本时间 10:00
后期	2011年12月9日（五） 日本时间 10:00

发榜（公布录取名单）将以下述两种方式进行。

1) 网页公布	将于国际教养学部的官方网站中公布录取考生的准考证号码。 公布期间为自发榜（公布录取名单）当日起至登录费及学费等的汇款截止日为止。（请参阅Step4-1: 登录费及学费等的汇款）
2) 邮寄通知	于上述发榜（公布录取名单）日期，以国际快递服务（EMS等）、或是国内邮件（レターパック）等方式，将录取考生的准考证号码表邮寄给所有接受英语面试的考生。该邮件将寄送至考生在『Application Form』中＜Mailing Address（邮寄地址）＞栏内所填写的地址。因上述日期为邮件自日本寄发的日期，所以考生实际收到通知的日期将会因居住地区的不同而有所差异。

※恕不接受以电话、传真（FAX）或电子邮件（E-mail）等方式询问选考结果。

※针对录取考生，将会一并寄出合格通知书及办理入学手续等相关资料。

※本学部不会在校园公告栏张贴榜单（录取名单）或由LeTax（日本国内邮寄方式的一种）发送录取者的准考证号码表，敬请注意。

### Step 3-7: 考试时的注意事项

#### <关于不当行为>

早稻田大学将以严肃的态度实施入学考试，以期使所有的考生能够在公平、公正的环境下考试，因此规定以下注意事项。请所有参加早稻田大学入学考试的考生，在考前熟读所有注意事项，以认真的态度应试。

<p><b>1. 以下行为将视为不当行为。</b></p> <p>①作弊（偷看小抄、参考书、他人答案，或请他人告知解答等）。</p> <p>②笔试时，使用在考场中被禁止使用的工具作答。</p> <p>③笔试时，在监考人员发出「考试开始」指示前翻阅试题册或答案纸（翻阅试题册、开始作答、在背面或空白处写笔记等）。</p> <p>④笔试时，在监考人员发出「考试结束。放下铅笔并将答案纸翻到背面」指示后，仍拿着书写工具或继续作答。</p> <p>⑤考试中告诉其他考生答案。</p> <p>⑥于考试时间中随身携带移动电话。</p> <p>⑦于考试时间中，移动电话或手表发出声响（电话铃声、闹铃、振动声等）。</p> <p>⑧在考场中做打扰其他考生的行为。</p>	<p>⑨在考场中不听监考人员的指示。</p> <p>⑩请他人代为应考。</p> <p>⑪其他违反考试公平性的行为。</p> <p><b>2. 疑有不当行为时，将采取以下方式处理。</b></p> <p>①监考人员会对考生发出警告或听取详情。</p> <p>②请考生至其他教室个别考试。</p> <p><b>3. 发现并经确认为不当行为时，将采取以下方式处理。</b></p> <p>①除不得参加往后的考试外，亦不得参加本校该年度举行的所有入学考试（所缴纳的报名费亦不予退还）。</p> <p>②已报考本校该年度举行的所有入学考试结果均视为无效。</p>
---	--

#### <关于考场内外环境>

本校将尽全力确保考场内的公平性及考场周边环境的宁静。不得已的情况时，将采取以下应对措施。

- ① 生活噪音（飞机 / 汽车 / 风雨 / 空调所产生的声音、周围考生咳嗽或擤鼻子时所发出的声音、移动电话铃声或振动等）发生时，原则上不采取特别措施。
- ② 考试进行中，移动电话、时钟发出响声或振动时，若查出声音来源的书包，监考人员将可不经书包所有人同意直接将该书包拿至考场外的考试本部保管。
- ③ 考场中的桌椅、空调、音响等设备的不同均不列为考虑。
- ④ 发现有打扰其他考生的行为时，将会请该考生至其他教室个别考试。

#### <关于不可抗拒的灾害等>

若遇台风、地震、水灾、海啸等自然灾害，或是火灾、停电等其他无法避免的突发事故，本校将实施延后考试开始时间或考试日期。但对于因实施此一应变措施所导致考生的不便、或因其产生的费用、或者其他个人损失一概不予负责。

#### <请考生配合下列事项>

- ① 希望每位考生都能以万全的健康状况应试，因此请于日常生活中励行勤洗手及漱口的习惯，并随时注意自身的健康状况。
- ② 为防止在入学考试会场发生流行性感冒的扩散感染，请各位考生自行准备口罩。
- ③ 若考生中出现咳嗽或打喷嚏的情形，为避免传染给四周其他考生，请该考生务必配戴口罩，并注意咳嗽或打喷嚏时的礼貌。

## STEP 4 入学手续

关于入学手续的办理方法、办理时所需的各项必要文件的详情，记载于寄送给录取者的『入学手续指南』中。在此仅做一简单的说明，并请预先做好准备，以便使入学手续得以顺利进行。

※一旦缴纳的「**登录费・学杂费等**」费用、提交的「**入学手续相关文件**」，**原则上一概不予退还**。至于因不得已的原因而必须放弃入学者，将可退还扣除登录费（相当于入学金额）之后的「学杂费等（春学期分）」费用。关于详细内容及手续等，请参阅寄送给录取者的「入学手续指南」。

### Step 4-1：缴纳登录费・学杂费等

根据报名时期，请于下表所列期间内缴纳登录费（相当于入学金）及学杂费等（2012年度春学期分）。

前期	2011年11月16日（三）～2011年11月30日（三）
后期	2011年12月12日（一）～2011年12月22日（四）

### Step 4-2：学费・各项费用

关于缴纳金额及方式等详情，记载于发榜后寄送给录取者的通知书中，敬请确认。

【第一年度】（2011年度4月入学者的费用 仅供参考）

单位：日圆

\*2012年4月入学的学费可能有所调整，以最终公布为准

缴纳时期	入学金 (登录费)	学 杂 费			诸会费	总计
		学 费	教育设施 使用费	基础教育 充实费	学生健康增进 互助会费	
入学时(2011年度 春学期)	200,000	568,000	80,000	100,000	1,500	949,500
2011年度秋学期	—	568,000	80,000	—	1,500	649,500
合计	200,000	1,136,000	160,000	100,000	3,000	1,599,000

※课程规划上，特别是以日语为母语的学生，其在学期间必须参加海外学习（留学），该期间不需同时缴交学费给早稻田大学及国外大学。惟根据留学课程的不同，所需支付的学费仍会有所差异。除此之外，学费以外的机票等相关交通费用、留学国当地的住宿费、伙食费及生活费仍必须另行支付。

#### 【摘要】

- 本校的学费缴纳方式采取自动转帐。秋学期学费的转帐扣款预定日为10月1日。第二年度后，春学期学费的转帐扣款预定日为5月1日。若遇金融机构的非营业日，则于次营业日进行转帐扣款。
- 入学后，选修部份特定课程时，必须另行支付实习费。

例：体育课程实习费 1,500～40,000 日圆 …… 选修保健体育课程中的体育实习课程者

教职课程听讲费 10,000 日圆 …… 希望考取教师证书者

图书馆员课程听讲费 7,000 日圆 …… 希望考取图书馆员资格者（包含学校图书馆员的教职）

※第二年度以后必须缴纳的学杂费包含学费、教育设施使用费、基础教育充实费（50,000 日圆，仅第二学年春学期）及学生健康增进互助会费。另外于第四年度时必须缴纳校友会费 40,000 日圆。

### Step 4-3：入学手续相关文件

针对办理完成「Step 4-1：缴纳登录费・学杂费等」者，将以国际快递服务（EMS等）、或是国内邮件（レターパック）等方式，将入学手续相关文件寄送至在 **Application Form 中 <Mailing Address（邮寄地址）> 栏内所填写的地址**。寄送时期预定于2012年2月中旬。届时请参阅同时寄送的「入学手续指南」，提交入学手续相关文件。

## Step 4-4：关于获得签证（留学签证）

一般而言，未持有日本在留资格的外籍学生，当其欲以留学生的身分入境日本之前，必须于接到『在留资格认定证明书』（以下简称 COE）后，提出签证（留学签证）申请。

### 【步骤】

可由①报名者本人、②居住于日本的报名者本人的亲戚、③经费支付者、或是④预定入学该校的校方职员提出申请。

- 1) 为了取得预定入学者的「留学」在留资格，必须在距离学校所在地最近的入国管理局等提出『COE』的交付申请。（早稻田大学国际教养学部则是在东京入国管理局办理。）
- 2) 接到『COE』后、请携带护照等申请签证时的必要文件，自行至位于报名者本人居住国（或地区）的日本在外公馆（大使馆或领事馆。在中国台湾则为日本交流协会办理签证。）
- 3) 取得签证（留学签证）后启程前往日本。

### 【注意事项】

- 提出『COE』交付申请至获得，需花费 1~2 个月的时间，因此请尽早提交必要文件或是尽早提出申请。
- **持在留资格为「短期滞在」签证者无法取得大学学籍。**
- 目前已持有「留学」或「就学」的在留资格者，请于确认后，办理「在留期间更新许可申请」。基本上于在留期间截止日前的 3 个月前开始可以办理「在留期间更新许可申请」。  
※因为配合新制度的实施，自 2010 年 7 月起，取消「留学」及「就学」的身分区分，一律发给「留学」签证。详情请洽询日本国法务省入国管理局。
- 持有「短期滞在」以外的在留资格（如「定住者」、「家族滞在」等）者，原则上不需要特别提出任何申请。如希望将在留资格变更为「留学」的话，请自行办理「在留资格变更申请」。
- 持有在留资格为「留学」的学生才有机会获得外籍留学生学费减免或以留学生为给付对象的奖学金。虽然在留资格非为「留学」者亦可入学、但是无法利用上述以留学生为对象的各种补助制度。

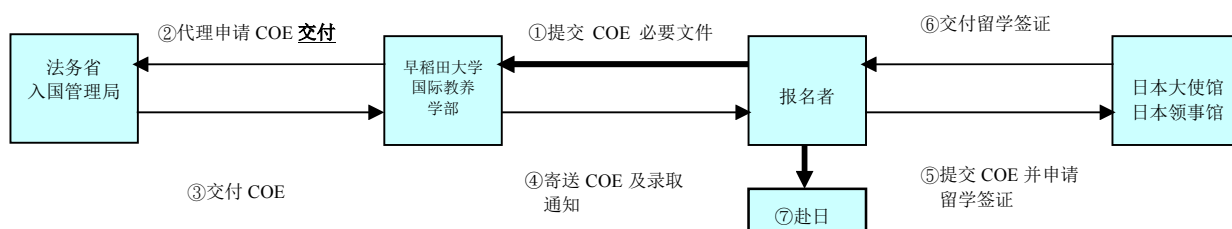
## Step 4-5：在留资格认定证明书 代理申请

凡经认定符合下记所有条件者，国际教养学部可代理申请『COE』。

- 1) 未持有日本在留资格，且为了取得签证（留学签证），必须事先申请『COE』者
- 2) 于报名时提出『COE』代理申请相关文件，且于录取后完成规定的入学手续者
- 3) 填写 Application Form P.5 Section 10 Check List (COE Documents) 中的相关栏目，同意 Section 13 Declaration & Signature 所记载的内容，并于文件最下方签名者

### 【COE 代理申请至取得签证（留学签证）的相关流程（①→⑥）】

※入学许可书将与在留资格认定证明书一起寄送。



### 【注意事项】

- 国际教养学部可代为申请的在留资格为「留学」。若欲申请其他种类的在留资格，则请自行办理。
- 若没有提交规定的文件或文件不齐全时、则无法代理申请『COE』。
- 同时录取其他学部或其他大学，重复提出『COE』申请时、将有可能被退件以致无法取得『COE』，敬请注意。
- 入国管理局有可能视需要向申请者提出追加相关文件的要求。
- 根据报名者本人所准备的文件内容，可能会发生『COE』不被受理的情形。
- 于领取『COE』后，若因故必须放弃就读国际教养学部，在办理入学辞退相关手续的同时，请尽速将『COE』交还国际教养学部入学招生办公室。

## STEP 5 赴日・入学准备

### Step 5-1: 宿舍简介及申请

针对录取者提供宿舍简介。

※关于宿舍之详细信息，将另行寄送给录取者。

- WASEDA University Residence Life Center <http://www.waseda.jp/rlc/eng/>

### Step 5-2: 关于奖学金

早稻田大学的奖学金超过 300 种（其中约 200 种提供给就读学士学位的学生）。其中约 110 种为早稻田大学独自提供的校内奖学金（约 70 种提供给就读学士学位的学生），其余为校外众多机构组织提供的。无论是奖学金受众还是奖学金总金额，奖学金充实度实属日本之首。特别是，超过 7100 人/次获得了早稻田大学校内奖学金，总金额高达 23 亿 9 千万日圆（其中 4400 为就读学士学位的学生，总金额约为 14 亿 5 千万日圆）。这些校内奖学金无需偿还，因此为学生解决了经济上的后顾之忧，可以全身心投入学习及参加学校及社团组织的各项活动。（以上为 2009 学年实际情况）。奖学金又可分为入学前奖学金及入学后奖学金。另外，奖学金的申请也会因国籍及在留资格等的不同，其申请资格及时间、方法也会有所差异。

※关于早稻田大学的奖学金详情请参阅下方的 URL。

- 早稻田大学奖学金网站 (<http://www.waseda.jp/syogakuin/index.htm>)
- International Students' Handbook ([http://www.cie-waseda.jp/lifeatwaseda/menu\\_left/scholarship\\_e.html](http://www.cie-waseda.jp/lifeatwaseda/menu_left/scholarship_e.html))

关于入学前奖学金，将视入学考试的结果进行选考，最迟将于 2012 年 1 月下旬个别通知符合领取资格者。惟部分入学前奖学金的选考结果会于发榜同时一并进行通知。

- 关于国际教养学部奖学金 [http://www.waseda.jp/sils/jp/e\\_student/scholarship.html](http://www.waseda.jp/sils/jp/e_student/scholarship.html)

至于希望申请入学后奖学金者，则请于办理完成入学手续后、遵照奖学金申请手续提出相关申请书办理。

※将针对录取者进行奖学金申请方法的详细说明。

### Step 5-3: 关于入学前的语言能力分班测验及新生说明会

英语及日语科目的班级编排将于 2012 年 2 月中旬至 3 月下旬进行，因此针对新生分别进行英语及日语能力分班测验。除此之外，2012 年 3 月下旬起也有许多针对新生所安排的各项活动，为避免错过各项活动，请各位录取者仔细确认校方寄给各位的相关说明资料。

※录取者将会收到相关说明资料。

※选择 Study Plan1 者，仅须参加英语能力分班测验。

### Step 5-4: 选课（科目登录）手续

办理完成「Step4-1: 缴纳登录费・学杂费等」及「Step4-3: 入学手续相关文件」者，请于 2012 年 3 月下旬起办理选课（科目登录）手续。

※依据所选择 Study Plan 的不同，办理选课手续的时期将有所差异。将针对录取者进行详细说明。

### Step 5-5: 关于赴日时期及开学典礼

大学开学定于 2012 年 4 月 1 日。针对新生举办的入学前新生说明会等各项活动将于 2012 年 3 月下旬陆续展开，因此必须提前抵达日本。

早稻田大学联合开学典礼和国际教养学部的开学仪式将于 4 月初举行。

※录取者将会收到关于日程及场地的详细说明。

※相关日程可能随时发生变更。

## 咨询

早稻田大学国际教养学部 入学招生办公室	地址	4F, Building 11, 1-6-1, Nishi-Waseda, Shinjuku-ku, Tokyo, 169-8050, Japan
	TEL	+81-3-5286-1716
	FAX	+81-3-5286-9736
	E-Mail	sils-ent@list.waseda.jp
	URL	日文) <a href="http://www.waseda.jp/sils/jp/">http://www.waseda.jp/sils/jp/</a> 英文) <a href="http://www.waseda.jp/sils/en/">http://www.waseda.jp/sils/en/</a> 中文·简体字) <a href="http://www.waseda.jp/sils/cngb/">http://www.waseda.jp/sils/cngb/</a>
	办公时间	周一～周六 9点～17点(日本时间)