

早稲田大学国際教養学部助手募集要領

1. 募集人数：1名

2. 採用年月日：2012年4月1日

※在留資格の手続きが間に合わない場合、採用年月日が変更となります。

3. 任期：3年間

4. 研究分野：日本研究（人文・社会科学）

5. 給与などの待遇：本学給与規定による。

6. 応募資格：

修士の学位を取得した者（2012年3月修士課程修了見込み者を含む）またはこれと同等以上の学力を有す者

上記の者でかつ次の各項目を満たす者

- (1) 早稲田大学助手の職歴を持たない者
- (2) 採用日以降、他に職を有しない者
- (3) 英語のネイティブスピーカー、または同等の英語能力を有するもの
- (4) 日本語コミュニケーション能力を有すること

注 1) 助手は自らの研究活動を主たる業務としますが、授業期間中は、週2日（14時間）程度を目安として、以下に例示する学部運営上の補助業務を依頼する場合があります。

- ・海外の機関より当学部へ一年間留学してくる学生に対するアドバイジング
- ・学部における英文文書作成・校正
- ・学生に対するガイダンスおよびオリエンテーションへの参加
- ・授業実施（とりわけ「留学準備講座」）に関する補助
- ・学部等で発行する紀要等の編集に関する補助
- ・学部等の主催する講演会等の実施、運営に関する補助
- ・入学試験および各種試験に関する補助監督
- ・その他学部長が必要と認める事項

7. 提出書類：

(1) 履歴書・教育研究業績書

所定の用紙は、履歴書・研究業績（大学指定のもの）ホームページからダウンロードしてください。

<http://www.waseda.jp/sils/news/ap/index.html>

(2) 最終学歴の証明書および大学（学部）以降の成績証明書

修士課程在学者の場合、修了見込み証明書

本大学大学院博士後期課程在学者の場合、在学証明書

(3) 推薦者の名前と所属および連絡先

(4) 研究計画書および国際教養学部助手としての抱負（日本語・英語のいずれでも可）

(5) 主要な研究業績3点以内（修士論文を含む）（コピー可）

注 2) 応募書類は原則として返却しません。

8. 応募書類受付期間：2012年1月16日(月)必着

9. 応募方法：

応募書類一式を同封の上「助手応募書類在中」と朱書きし、郵送（書留）もしくは宅配便で送っ

てください。

10. 応募書類送付先：

〒169-8050 東京都新宿区西早稲田 1-6-1 早稲田大学国際教養学部
早稲田大学国際教養学部助手採用係

11. 選考方法：

(1) 第1次選考（書類選考）

選考結果は2012年1月25日までに本人宛通知

(2) 第2次選考（面接）

2012年1月31日(火)頃の予定。詳細は第1次選考合格者に通知します。

12. 問い合わせ先：

早稲田大学国際教養学部助手採用グループ

Email: sils-ap-01@list.waseda.jp

13. ホームページ：

国際教養学部に関してはホームページに関連事項が掲載されていますので参照ください。

<http://www.waseda.jp/sils/index.html>

（個人情報の取扱い）

ご提出いただいた個人情報は採用選考の目的のみに利用します。

なお、採用が決定された方の個人情報については、引き続き採用後の雇用管理のために利用します。その他の方の個人情報は、採用試験終了後、本学が責任を持って廃棄いたします。

以上