

政治学研究科 修士論文の作成方法について

1. 事務所で、修士論文作成用の表紙、裏表紙、綴じ紐を受け取ってください。それぞれ3つで1組となっておりますので、ご確認ください。

2. 表紙の記入の仕方

2009年 3月	
修 士 論 文	
提出者	研究領域名 _____
	(指導教員名 _____
	氏名 _____
論文題目	_____

審査員	(主査) _____ 先生
	_____ 先生
	_____ 先生

研究領域名、指導教員名、氏名、論文題目を記入してください。

記入は黒のボールペンでお願いします。MAJESTyの学生は研究領域名に「MAJESTy」と記入してください。

審査員の欄には何も記入しないでください。

早稲田大学大学院政治学研究科

3. 上から、修士論文表紙、概要書（概要書の表紙は不要です）、目次、本文、修士論文裏表紙の順に重ねます。これを正1部、副2部の合計3部作成します。

4. 修士論文受付け時に、受付け場所に穴あけパンチを用意しておりますので、それで穴をあけて紐で綴じてください。

以上
早稲田大学大学院政治学研究科