

早稲田大学政治経済学術院

早稲田大学政治経済学術院

大学院政治学研究科ジャーナリズムコース「プログラム・マネージャー」採用応募要領

印刷用 PDF

1. 所属 政治経済学術院
2. 主要職務および担当科目 政治学研究科ジャーナリズムコース(2008年4月開設)における「プログラム・マネージャー」、政治学研究科および公共経営研究科における「ジャーナリズム実習」、「インターンシップ」および「研究指導」等の科目を担当
3. 資格・人員・任期 客員教授または客員准教授(専任扱い)1名、任期は原則として3年(2年目より毎年契約を更新し、最長5年まで延長する場合がある)
4. 応募資格
 - 1) 当研究科におけるジャーナリズムコースにおいて、「プログラム・マネージャー」として、ジャーナリズム教育の実習系科目(「インターンシップ」を含む)の組織・運営にたずさわる能力と経験を有すること
 - 2) ジャーナリストとしての実務経験を有することが望ましい
 - 3) 日本語を母語としない者は、日本語による担当科目の運営が出来ること
5. 採用予定日 2007年10月1日
6. 提出書類
 - 1) 履歴書(写真貼付のこと)
 - 2) 教育研究業績
(履歴書・教育研究業績については所定様式をダウンロードの上、記入要領・記入例を参照して記入すること。)
「専任教員応募用履歴書」(PDF) (WORD)
記入要領(PDF)
記入例(PDF)
 - 3) 主要業績3点(6部ずつ、コピー可。ただし単行本の場合は2冊)
 - 4) 卒業証明書または学位取得証明書
 - 5) 大学院におけるジャーナリズム教育についての考え・方針(日本語、2,000字以内)
 - 6) 推薦状2通(書式は任意とする)
7. 応募締切 2007年8月20日必着
8. 選考過程 書類選考を経て、面接選考を行います。
書類選考結果は、2007年9月上旬頃に本人宛通知します
9. 応募書類提出先(郵送のみ)
〒169-8050 東京都新宿区西早稲田1-6-1
早稲田大学政治経済学術院長 飯島昇藏 宛
封筒の表に(ジャーナリズムコース「プログラム・マネージャー」応募書類
在中)と朱記の上、簡易書留でお送りください。
原則として応募書類は返却しません。
10. 問合せ先(郵送またはFAXのみ)
〒169-8050 東京都新宿区西早稲田1-6-1
早稲田大学政治経済学術院 政治学研究科事務所 宛
Fax: 03-3204-8957