

早稲田大学政治経済学部 証明書申込用紙（郵送用）

※この用紙は、郵送でお申し込み頂く際のもので、お電話・Fax・Eメールでのお申し込みは、一切お受けできません。
 ※ご記入いただいた住所などに変更がある場合は、校友データを更新させていただきます。

申込日： 年 月 日

入学年月日	年 月 日	入学 年編入	離籍年月日	年 月 日	卒業 退学
学籍番号	A		生年月日	年 月 日 生	
学科	政治・経済・国際政治経済				
ふりがな			在籍時氏名 (氏名を変更された方のみ)		
氏名					
ローマ字氏名	(名)			(姓)	
E-mail	@				
現住所	〒		Tel.	()	
昼間連絡先	〒		Tel.	()	

	必要な証明書の種類	数量	事務所記入欄	
和文	成績証明書	通		
	卒業証明書	通		
	成績・卒業証明書	通		
	退学証明書	通		
	抹籍証明書	通		
	在学期間証明書(科目等履修生のみ)	通		
	学力に関する証明書(単位修得証明書)※			
	右記3教科のみ 発行が可能	中学1種 社会	通	
		高校1種 地理歴史	通	
高校1種 公民		通		
	(その他)	通		
英文	成績証明書	通		
	卒業証明書	通		
	退学証明書	通		
	(その他)	通		
		計	通	

請求理由

厳封について

(厳封が必要な場合、何通の封筒にどのようにお入れするか、および和文封筒・英文封筒の別を、詳細にお書き下さい。)

※学力に関する証明書(教員免許状単位修得証明書)が必要な場合

適用となる法律 (いずれかに○)	新法(2000年度施行)	旧法(1990年度施行)	旧々法(それ以前)
---------------------	--------------	--------------	-----------

事務所記入欄

受付日	発行日	発送日	不備・照会事項	担当者
/	/	/		