

「専任教員応募用履歴書」記入要領（【記入例】参照）

早稲田大学政治経済学術院

「専任教員応募用履歴書」は、そのまま印刷して選考の資料として使用しますので、丁寧に扱うとともに、PC等で入力の上プリントアウトするか楷書で鮮明に（黒インクで）ご記入ください。履歴は学歴、職歴の開始と終了を漏れなく記載してください。「教育研究業績」用紙は罫線入りの様式と罫線なしの様式がありますが、どちらかの様式でご提出ください。

「専任教員応募用履歴書」は、以下の要領にてご記入ください。

（１）年号の表記

年号はすべて西暦で表示願います。

（２）「氏名」欄

印鑑を押印願います。

外国人の方の場合の表記方法

- 1) 「氏名」欄は、母国語または英語で姓名を記入し、「フリガナ」欄はカタカナでご記入ください。
- 2) 氏名は姓名の順に、次のように表記してください。

『ファミリーネーム [,] ファーストネーム ミドルネーム [.]』

省略は、ピリオド [.] を使用します。

（例）『ジョン F. ケネディ』は『ケネディ, ジョン F.』

- 3) 印鑑をお持ちでない場合は、必ず自筆サインをしてください。

通称名を使用する場合は、『通称名（本名）』で表記してください。

（３）写真貼付

写真の貼付をお願いいたします。

（４）国籍欄

国籍(国名)をご記入ください。

（５）「学歴」欄

高等学校の学歴は、最終学歴が大学卒業以上の場合は省略いただいて結構です。

入学、卒業・修了等の年月日を正確にご記入ください。

早稲田大学の場合、入学は4月1日付で、卒業・修了は、両高等学院が3月31日付、学部は1953年より3月15日付（1969年は、一・二文、教育、理工、社会学は25日付）、大学院修士課程は1960年より3月15日付となっています。

また、学部においては9月15日付の9月卒業、大学院修士課程においては9月15日付の9月修了（1984年以前は10月修了）があります。不明な点がありましたら、該当する学部・大学院の事務所にお尋ねください。

学科、専攻、専修名は、正確にご記入ください。

大学院の修士課程・前期課程および博士課程・後期課程の記入欄は、学部までとは別に所定の欄を設けてありますので、ご注意ください。

なお、早稲田大学大学院では、次のように課程の名称が変遷していますので、下記により該当の課程の名称を で囲んでください。在学中に名称が変わった場合には、修了・退学の時点の名称になります。

早稲田大学大学院課程名称の変遷

戦後の新制度 ~ 1976年3月	修士課程と博士課程
1976年4月 ~ 1985年3月	博士前期課程と博士後期課程
1985年4月 ~ 現在	修士課程と博士後期課程

また、博士課程・博士後期課程で、年度途中に退学届を提出した場合を除き、学位を取得せずに大学を退学した場合は、一般的には3月31日付退学となります。

博士学位名は、受領が1991年6月までが『博士』、それ以降は『博士()』となります。

(6) 「職歴」欄

他の大学や学校で講師をされている場合は、専任・非常勤の区別を明確にご記入ください。企業・研究所等に勤務されている場合は、その役職名・肩書等を明記願います。

他の大学・学校・企業等をすでに退職されている場合は、その退職年月日を明記願います。

現職の欄には、複数の大学や学校、研究所等に勤務されている場合は、代表的な現職をご記入ください。

(7) 「専攻分野」欄

自己の研究分野をご記入ください。

(例) 「地域経済論」「民事訴訟法」「中世演劇史」

(8) 「研究分野」欄

詳細にご記入ください。

(9) 「教育研究業績」欄

原則として、業績用紙2枚程度に収まる範囲内で、主要な著書・論文等をご記入ください。

研究業績は、修士論文・博士論文・著書・論文・翻訳・学会発表・文部科学省科学研究費補助金採択課題・公的資金による研究課題等に分類したうえ、この順にそれぞれをまとめ、発行・発表年月の古い順にご記入ください。

各々の業績の書き方でご留意いただきたい点は、次のとおりです。

著書：共著の場合は(共著)と明記していただき、題名のほかに執筆担当部分のタイトル名と担当頁を何頁～何頁までとご記入ください。

論文：共著の場合は(共著)と明記していただき、執筆担当部分がある場合には何頁～

何頁までとご記入ください。また、嘱任予定箇所から依頼があった場合には、第一著者名をご記入ください。

学会発表：「発行又は発表箇所」欄には、発表された学会名等をご記入ください。

文科省科学研究費補助金採択課題：研究代表者として採択されたことがあれば、その種類、題目、金額等をご記入ください。

公的資金による研究課題：科研費以外の経済産業省、日本学術振興会などの公的資金による研究を代表者として実施したことがあれば、その種類、題目、金額等をご記入ください。

詳しくは、「専任教員応募用履歴書」記入例をご参照ください。

以 上