

< 2010 年度（平成 22 年度） >

早稲田大学

政治経済学部

A0 方式による

社会人入学試験要項

目 次

1. 募集人員	2
2. 出願資格	2
3. 出願手続	3
1. 出願期間	3
2. 出願上の注意	3
3. 出願方法	3
4. 入学検定料	3
5. 出願書類	5
4. 選 拔	6
1. 審査内容	6
2. 審査日程	6
3. 受験上の注意	7
4. 不正行為について	7
5.6. その他、採点について	8
5. 合格者発表	9
6. 入学手続	9
7. 論文審査会場	10
出願書類チェックリスト・問い合わせについて	13

1. 募集人員

政治学科・経済学科・国際政治経済学科 若干名

2. 出願資格

下記(1)～(3)のいずれかに該当する者で、通算して3年以上の職務経験(家事専従を含む)を有し、2010年4月1日現在、満28歳以上の者。ただし、4年制大学(通信制課程を含む)在学中の者の出願は認めません。

- (1) 高等学校または中等教育学校を卒業した者、および2010(平成22)年3月卒業見込みの者
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者、および2010(平成22)年3月31日までに修了見込みの者
- (3) 学校教育法施行規則第69条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者、および2010(平成22)年3月31日までにこれに該当する見込みの者
 - ・ 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者、および2010(平成22)年3月31日までに修了見込みの者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
 - ・ 文部科学大臣が高等学校の課程に相当する課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該教育を修了した者、および2010(平成22)年3月31日までに修了見込みの者
 - ・ 専修学校の高等課程(修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者、および2010(平成22)年3月31日までに修了見込みの者
 - ・ 文部科学大臣の指定した者
 - ・ 文部科学大臣の行う高等学校卒業程度認定試験(大学入学資格検定を含む)に合格した者、および2010(平成22)年3月31日までに合格見込みの者
 - ・ その他当学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者

身体機能の障害により、受験・就学に際して特別な配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、2009年9月8日(火)までに政治経済学部(03-3202-8353)までお問い合わせください。また、大きな病気やけがのため、受験に支障をきたす恐れがある場合、あるいは出願後にそのような状態になった場合でも、速やかに問い合わせてください。

3 . 出 願 手 続

1 . 出願期間

2009年9月11日(金)～9月18日(金) 出願はすべて郵送に限ります(締切日消印有効)。

2 . 出願上の注意

- (1) 出願後の志望学科・論文審査会場の変更は認めません。
- (2) 出願書類に不備があった場合は、出願を受け付けないことがありますので十分注意してください。出願書類について当学部から連絡があったときはその指示に従ってください。また、提出書類の内容に虚偽があった場合は、出願・合格・入学を取り消します。
- (3) 健康診断書は必要ありません。
- (4) 一度提出した書類・資料等および納入した入学検定料は、原則として返還できません。ただし、以下のケースに該当する場合には、入学検定料に限り返還いたします。該当する方は早稲田大学政治経済学部総合選抜入試係(TEL:03-3202-8353)までご連絡ください。
 - 1) 検定料を支払ったが、出願書類は提出しなかった。
 - 2) 出願資格を満たさなかった、または、出願締切後に書類を提出した。
- (5) 出願後に住所・電話番号等を変更した場合は、速やかに政治経済学部事務所(P13.参照)に届け出るとともに、郵便局で転居先への転送手続を行ってください。
- (6) 受験時の宿泊(ホテル・旅館など)について、当学は斡旋していませんので、各自手配してください。

3 . 出願方法

「出願書類提出用ラベル」をダウンロードの上プリントアウトし、志願者記入欄に記入後、出願書類一式を封入した封筒(角型2号)に貼付して「配達記録速達便」で送付してください。

出願書類受理証明書等は発行しません。出願書類が大学に到着しているかどうかは、ご自分で郵便局引受番号等で確認してください。

直接持参は一切受け付けません。

4 . 入学検定料 35,000円

2009年9月7日(月)～9月18日(金)の期間内に、最寄りのコンビニエンスストア(ローソン、ファミマート、サークルK、セブンイレブン)で支払ってください。支払い方法の詳細については4ページを参照してください。

コンビニエンスストアでの支払いに際して、事前にパソコン・携帯電話よりインターネット上の「受験料コンビニ支払サイト」(<http://e-shiharai.net/>)にアクセスして、所定の申込手続を完了させる必要がありますので、注意してください。

上記の店舗で土日・祝日を問わず、24時間いつでも入学検定料を支払うことができます。ただし、納入期間最終日(9月18日)の「Webサイトでの申込」は23:00までとなりますので、注意してください。

入学検定料支払い方法は、コンビニエンスストアからの支払いのみとなります。お住まいの地域に所定のコンビニエンスストアがない等の理由で、コンビニエンスストアでの支払いが困難な場合は政治経済学部事務所(p13.参照)までご相談ください。

コンビニエンスストアでの支払いに際しては、家族・知人が代理で手続する場合でも、

必ず志願者本人の情報（住所・氏名・生年月日等）を入力するようにしてください。
 志願票の「コンビニ検定料収納証明書貼付欄」に、「収納証明書」を貼付してください。

早稲田大学 コンビニエンスストアでの入学検定料払込方法

入学検定料はコンビニエンスストア「セブン-イレブン」「サークルK」「サンクス」「ローソン」「ファミリーマート」で24時間いつでも払い込みが可能です。

1 Web申込み

携帯かパソコンで事前申込み
<http://e-shiharai.net/>
携帯サイトの未成年者アクセス制限サービスは解除してご利用ください。

大学HPからもアクセスできます！

画面の指示に従って必要事項を入力し、番号を取得 ※番号名はコンビニによって異なります。

セブン-イレブン
【払込票番号(13ケタ)】

サークルK・サンクス
【オンライン決済番号(11ケタ)】

ローソン
【お客様番号(11ケタ)】と【確認番号(4ケタ)】

ファミリーマート
【お客様番号(11ケタ)】と【確認番号(4ケタ)】

セブン-イレブンの場合

●レジにて
「インターネット支払い」と店員に伝え、プリントアウトした【払込票】を渡すか、【払込票番号】をお伝えください。
※プリントしなかった場合は、番号をお伝えだけでOKです。

サークルK・サンクスの場合

●レジにて
「オンライン決済」と店員に伝え、【オンライン決済番号】をお伝えください。

ローソンの場合

店頭端末 **Loppi**へ
 各種代金・料金お支払い
 各種代金お支払い
 マルチペイメントサービス
 【お客様番号】、【確認番号】を入力します。

ファミリーマートの場合

店頭端末 **Famiポート**へ
 代金支払い
 各種代金お支払い
 マルチペイメントサービス
 【お客様番号】、【確認番号】を入力します。

●レジにて代金をお支払いください。
 ●その際、「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。

●入学検定料の他に、払込手数料が別途かかります。

検定料が3万円未満	473円	全コンビニ共通
検定料が3万円以上	683円	

注意

- 支払期限内に代金を支払わなかった場合は、入力情報が自動的にキャンセルされます。
- 入学検定料はATMでは振込できません。必ずレジでお支払いください。
- 「検定料収納証明書」には収納印は押印されません。(コンビニ払込時には収納印は不要です)

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、入学志願票の所定欄に貼る。

●セブン-イレブン
「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。
「チケット等払込受領証」は保管。

●サークルK・サンクス
「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。
「オンライン決済領収書」は保管。

●ローソン
●ファミリーマート
「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。
「取扱明細書(お客様控え)」は保管。

入学志願票に貼付する「収納証明書」部分

●「収納証明書」を貼付する際には、転写紙の注意書きに「転写・転記紙などを重ねさせる場合があります」と記載されている場合はご使用にならないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

- 出願期間を入試要項でご確認のうえ、出願に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日のシステム対応は23:30まで、「Webサイトでの申込み」は23:00までとなりますので、余裕をもってお支払いください。
- 一度お支払いされた入学検定料は、店頭では一切返金できませんのでご注意ください。

「コンビニでの検定料納入」についてのお問い合わせは
※コンビニ店頭ではお答えできません
 サービスサポートセンター <http://e-shiharai.net/info/>

5. 出願書類

(1) 入学志願票

所定の用紙をダウンロードし、A4 サイズ(縦 210mm × 横 297mm)の白紙にプリントアウトしてください。

記入にあたっては別紙「入学志願票記入方法」を熟読し、間違いのないように記入してください。

(2) 出願資格を証明する書類

必ず原本を提出してください。

最終出身学校が大学、専門学校、専修学校の場合も、高等学校の卒業証明書を提出してください。

証明書記載の氏名が婚姻等の理由により現在の氏名と異なる場合は、志願票の氏名欄に旧姓も記入してください。

証明書類は和文もしくは英文で作成されたものとします。その他の言語により作成された場合は和訳または英訳を添付してください(公的機関でこの訳文が正式な翻訳文であることの証明を受けてください)。

a. 高等学校または中等教育学校卒業生(見込者)、高等専門学校3年修了者(見込者)

出身学校の卒業証明書(卒業見込証明書)(開封無効)

b. 外国における12年の課程を修了した者(見込者)

修了(見込)証明書

成績証明書

日本と外国の両方の高等学校に在学した者は、上記 ・ に加えて、

日本の高等学校在学中の調査書も提出してください。

証明書原本の返送を希望する場合は、住所を記入した返信用封筒(切手貼付)と、返送を希望する書類を明記したメモを出願書類に同封してください。

c. 高校卒業程度認定試験(大学入学資格検定を含む)合格者(見込者)

・合格者は、合格証明書または合格成績証明書

・合格見込者は、成績の記載された合格見込成績証明書。

d. 高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者(見込者)

修了(見込)証明書

成績証明書

なお、出身学校長の作成する調査書がある場合は、前記 ・ に代えて調査書を提出してください。

(3) 志願者記録

所定の用紙をダウンロードし、A4 サイズ(縦 210mm × 横 297mm)の白紙にプリントアウトしてください。

学歴・職歴その他をそれぞれの項目ごとにまとめて、本人自筆で記入してください。なお、志望学科欄には、必ず志願票と同一の内容を記入してください。

(4) 推薦状

所定の用紙をダウンロードし、A4 サイズ(縦 210mm × 横 297mm)の白紙にプリントアウトしてください(2 枚)。本人の社会人としての活動歴、特色などを記した推薦状を、家族、友人、勤務先の同僚・上司、出身校の恩師等、異なる背景の知人等から計 2 名に各 1 通ずつ、作成してもらってください。

個人情報の取り扱いについて

当学部では、出願時に収集した個人情報(住所・氏名・生年月日等)を、入学試験実施、合格発表、入学手続およびこれらに付随する業務のために利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。

また、上記業務の全部または一部を委託する場合があります。その場合、委託先に対し、契約等により、必要かつ適切な管理を義務付けます。

4 . 選 抜

1. 審査内容

論文審査

自己の意見を含めて、思考内容を論文形式で表現する力を審査します。

英 語 ・長文の英語文資料に基づき思考力・表現力を見る

・一部、英語による解答を求める

日本語 ・長文の日本語文資料に基づき思考力・表現力を見る

面接審査

早稲田大学政治経済学部を志望する理由、将来の目標などを問います。

2. 審査日程

受 験 票 発 送 : 10月14日(水) 速達便により受験票を発送します。

10月16日(金) 16時を過ぎても届かない場合は至急ご連絡ください。

論 文 審 査 : 10月25日(日) 9 : 40 集合 各会場(東京・大阪・福岡 : 詳細9 ~ 11^h -ジ)

英 語 10 : 00 ~ 12 : 00(120分)

日本語 13 : 30 ~ 15 : 30(120分)

論文審査通過者発表 : 11月6日(金) 論文審査通過者受験番号表を論文審査受験者に速達便で発送します。その際、論文審査通過者には面接審査の案内を同封します。

11月11日(水) 16時を過ぎても届かない場合は至急ご連絡ください。

[面接審査へ進めない場合がありますのでご了承ください]

正式な論文審査通過者発表は、上記によるものとしますが、受験生の便宜を考慮し、補助的な手段として「ホームページによる論文審査通過者発表」を行います。通過者発表日から1週間、入学センターホームページ (<http://www.waseda.jp/nyusi/index.html>) に論文審査通過者の受験番号を掲載します。

面接審査：11月22日(日) 早稲田大学 早稲田キャンパス

3. 受験上の注意

論文審査

- (1) 受験者は試験開始20分前までに指定された会場の審査教室へ入室してください。
- (2) 第1時限目の審査開始後20分を経過してからの審査教室への入場は認めません。
- (3) 受験票は、必ず携行し、試験中は机の上に置いてください。
- (4) 筆記用具は、HBの鉛筆またはHBのシャープペンシルを使用してください。
- (5) 電卓・計算・辞書機能など時刻表示以外の機能の付いた時計の持ち込みは認めません。
アラーム機能および音声機能付きの時計は機能を解除しておいてください。
- (6) 携帯電話・PHS等は電源をOFFにして、カバン等にしまってください。時計としての使用は認めません。
- (7) 「耳せん」は監督員の指示等が聞き取れないことがありますので、使用は認めません。
- (8) 文房具・時計等の貸し出しは行っていません。
- (9) 答案を完成した場合でも審査終了まで退室できません。
- (10) 審査終了後、監督員の指示に従って退室してください。

面接審査

- (1) 受験票を必ず持参してください。
- (2) 面接審査終了後、誘導員の指示に従って帰宅してください。

4. 不正行為について

早稲田大学では、入学試験を厳正に実施し、全ての受験者が公平・公正に受験できるよう、以下の注意事項を定めています。早稲田大学入学試験の受験に際しては、この注意事項を熟読のうえ、真剣な態度で試験に臨んでください。

- (1) 次のことをすると不正行為となることがあります。
 - ・カンニング(カンニングペーパー・参考書・他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど)をすること。
 - ・筆記試験において、使用を認められていない用具を使用して問題を解くこと。
 - ・筆記試験において、「試験開始です。」の指示の前に、問題冊子・解答用紙に触れること(冊子を開く、解答を始める、裏面・余白などに書き込みを行うなど)。
 - ・筆記試験において、「試験終了です。筆記用具を置き、解答用紙を裏返しにしてください。」の指示に従わず、筆記用具を持っていたり解答を続けたりすること。
 - ・試験時間中に、答えを教えるなど他の受験者を利するような行為をすること。
 - ・試験時間中に携帯電話を身に付けること。
 - ・試験時間中に携帯電話や時計の音(着信・アラーム・振動音など)を鳴らすこと。

- ・試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
 - ・試験場において試験監督員等の指示に従わないこと。
 - ・志願者以外のものが志願者本人になりすまして試験を受けること。
 - ・その他、試験の公平性を損なう行為をすること。
- (2) 不正行為の疑いがある場合、次のような対応をとることがあります。
- ・試験監督員等が注意をする、または事情を聴くこと。
 - ・別室での受験を求めること。
- (3) 不正行為と認められた場合、次のような対応をとることがあります。
- ・それ以降の受験および当該年度における当学の全ての入学試験の受験を認めないこと（入学検定料は返還しない）。
 - ・当該年度における当学の全ての入学試験の結果を無効とすること。

5. その他

早稲田大学では、入学試験の実施に際し、以下のような対応をとることがあります。あらかじめご了承ください。

受験環境について

可能な限り公平・静粛な受験環境の確保に努めますが、やむを得ず以下のような対応をとることがあります。

生活騒音（航空機・自動車・風雨・空調の音、周囲の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする音、携帯電話の鳴動など）が発生した場合でも、原則として特別な措置は行ないません。

試験中に携帯電話や時計などの音・振動などが発生し、発生源のかばんなどが特定できた場合、持ち主の同意なく監督員が試験場外に持ち出し、試験本部で保管することがあります。

机、椅子、空調、音響設備等の試験教室による違いは一切考慮しません。

他の受験者が迷惑と感じる行為がある場合、別室受験を求めることがあります。

不可抗力による事故等について

台風、地震、洪水、津波等の自然災害または火災、停電、その他不可抗力による事故等が発生した場合、試験開始時刻の繰下げ、試験の延期等の対応措置をとることがあります。ただし、それに伴う受験者の不便、費用、その他の個人的損害については何ら責任を負いません。

6. 採点について

採点において特別な対応をとった場合は、政治経済学部ホームページ（<http://www.waseda.jp/seikei/seikei/>）にてお知らせいたします。

5 . 合格者発表

合格者番号表発送：11月26日(木)

面接審査受験者全員に合格者受験番号表を速達便で発送します。その際、合格者には入学手続関係書類を同封します。

12月1日(火) 16時を過ぎても届かない場合は至急ご連絡ください。

- (1) 電話による可否の問合せは一切応じません。
- (2) 当学部では可否電報・模範解答の取扱いは行っていません。例年、大学関係者を装った私設業者が出ていますが、その業者との間のトラブルについては当学部は一切責任を負いません。

正式な合格者発表は、上記によるものとしませんが、受験生の便宜を考慮し、補助的な手段として「ホームページによる合格者発表」を行います。合格者発表日から1週間、入学センターホームページ (<http://www.waseda.jp/nyusi/index.html>) に合格者の受験番号を掲載します。

6 . 入学手続

入学手続は、下記の1～2の手続を、それぞれ所定の期間内に行うことで完了します。期間経過後の振込手続はどのような事情があっても一切認めませんのでご注意ください。また、一度納入した「登録料(入学金相当額)」・「学費等」および提出した入学手続書類は原則として返還しません。ただし、やむを得ない事情により入学を辞退する場合には、「学費等」のみ返還の対象になります。手続方法等、詳細については、合格者に送付される「入学手続の手引き」を参照してください。

1. 「登録料(入学金相当額)」・「学費等」振込 2010月3月2日(火)～3月12日(金)

当学部所定の学費等振込用紙(合格者に対して交付します)に必要な事項を記入のうえ、上記期間内に最寄りの銀行窓口(ゆうちょ銀行除く)から登録料・学費等を振込むことにより完了します。

ATM(現金自動預支払機)、携帯電話、パソコン等からは振込まないでください。

2. 入学手続書類郵送提出

3月初旬までに、登録料・学費等振込完了者に入学手続書類を郵送します。詳細はそれに同封する「入学手続の手引き」を参照してください。

7 . 論文審査会場

それぞれの論文審査会場の詳細については、受験票とともに発送します。

1. 東京会場

早稲田大学 早稲田キャンパス

〒169-8050 新宿区西早稲田1-6-1

[交通] J R 山手線・西武新宿線「高田馬場駅」より徒歩20分

東京メトロ東西線「早稲田駅」徒歩5分

J R 山手線「高田馬場駅」より都営バス（早大正門行）終点 徒歩1分

【早稲田キャンパス案内図】



2. 大阪会場

河合塾 大阪校 (S館)

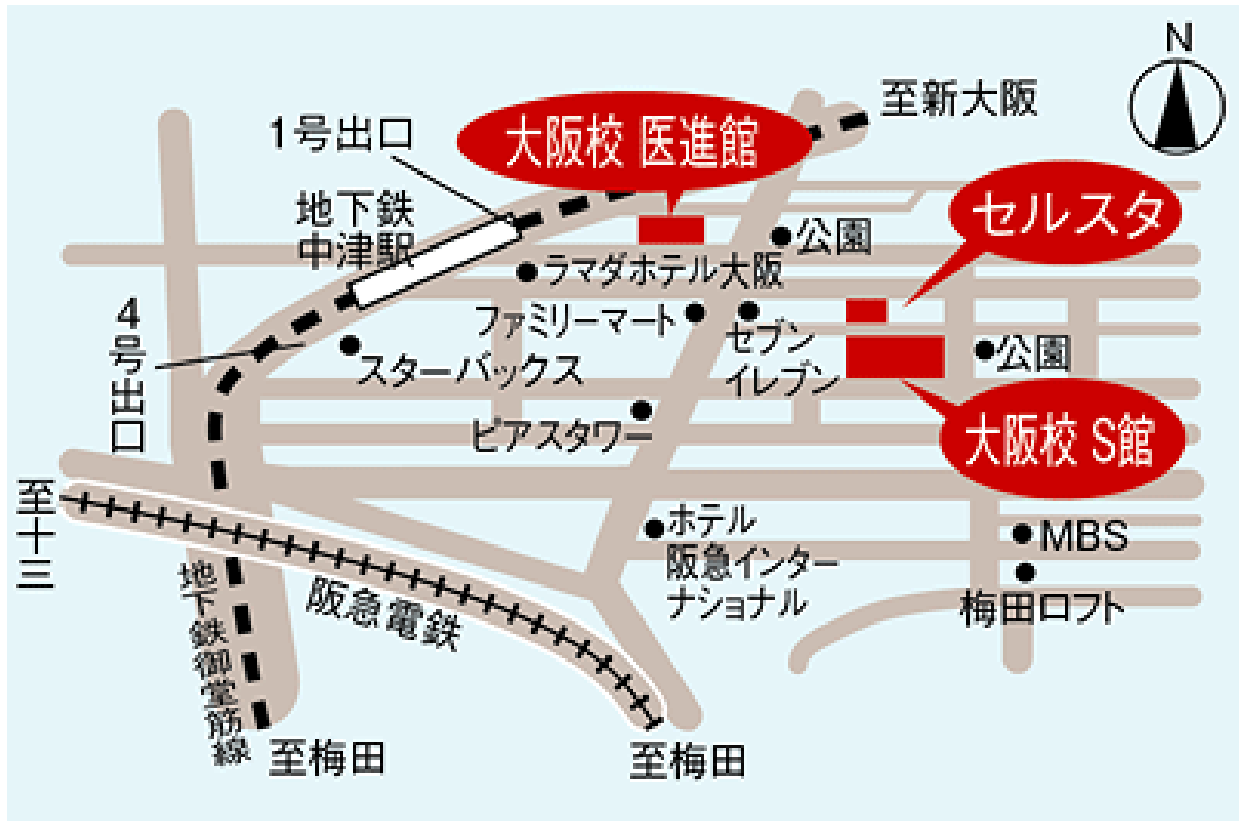
〒531-0072 大阪市北区豊崎3-13-1

[交通] 地下鉄御堂筋線「中津駅」下車 4番出口 徒歩2分

阪急「梅田駅」下車 徒歩6分

阪急「中津駅」下車 徒歩6分

[注意] 校舎を間違えないように注意してください。

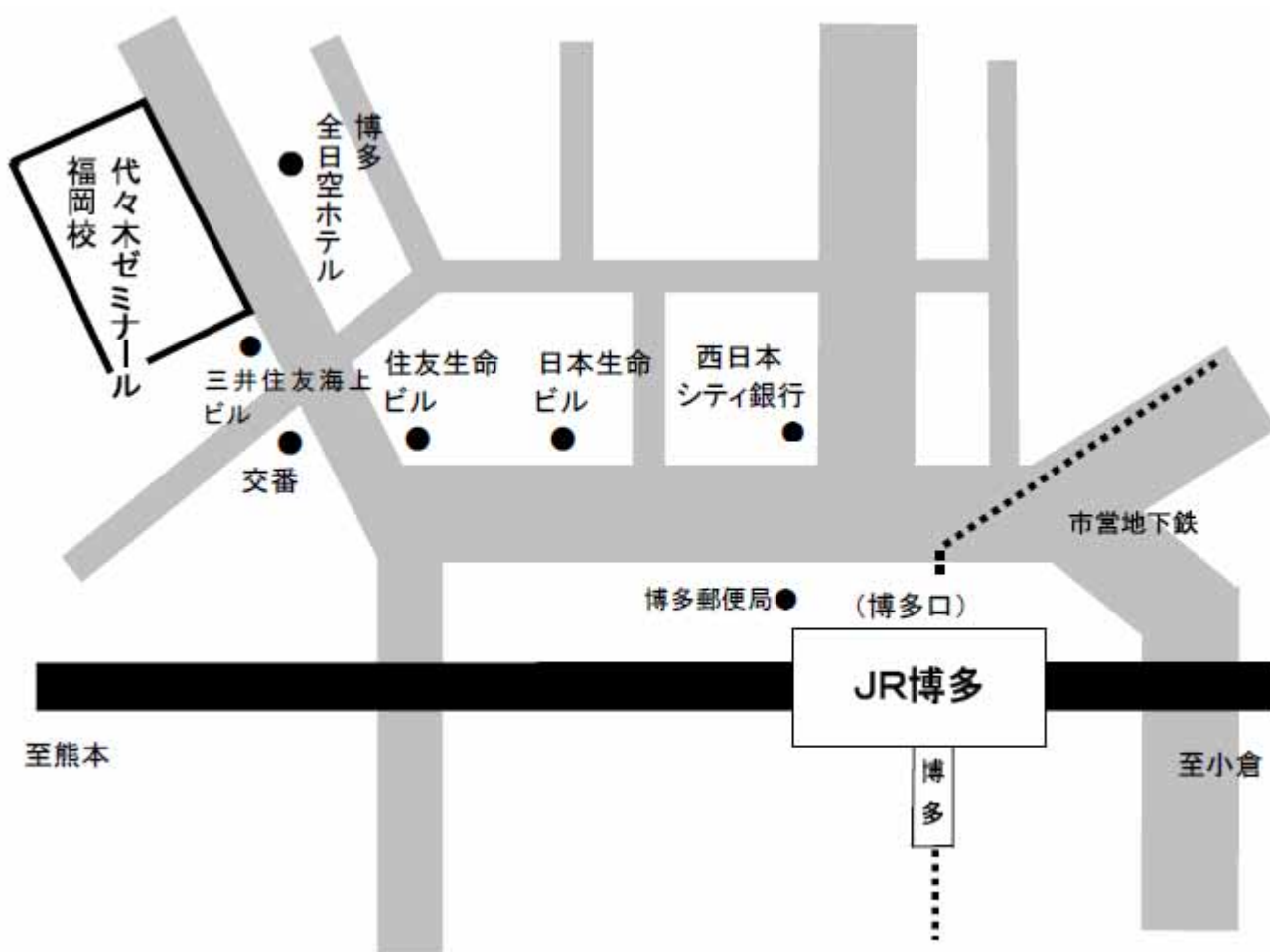


3. 福岡会場

代々木ゼミナール 福岡校

〒812-0011 福岡市博多区博多駅前4-2-25

[交通] JR「博多駅」、地下鉄「博多駅」徒歩8分



出願書類チェックリスト

送付前にこのチェックリストに従い出願書類を確認してください。
このチェックリストは提出資料ではありません。

No.	出願書類	チェック項目
(1)	入学志願票	<ul style="list-style-type: none"> ・ A4 サイズの白紙にプリントアウトしていますか？ ・ 必要な全ての記入欄に記入がありますか？ ・ 志望学科、論文審査会場に誤りはありませんか？ ・ 所定欄に写真が貼付されていますか？ ・ 所定欄にｺﾝﾋﾞ二検定料収納証明書が貼付されていますか？
(2)	出願資格を証明する書類	<ul style="list-style-type: none"> ・ 必要な証明書が揃っていますか？
(3)	志願者記録	<ul style="list-style-type: none"> ・ A4 サイズの白紙にプリントアウトしていますか？ ・ 氏名の記入はありますか？
(4)	推薦状 (2 枚)	<ul style="list-style-type: none"> ・ A4 サイズの白紙にプリントアウトしていますか？ (2 枚) ・ 異なる背景の知人等計 2 名から各 1 通ずつ、作成してもらっていますか？

早稲田大学政治経済学部事務所
 社会人入試係
 〒169-8050 東京都新宿区西早稲田1-6-1
 電話 03-3202-8353
 (受付時間 : 月曜 ~ 金曜 10時 ~ 17時)
 政治経済学部HP <http://www.waseda.jp/seikei/>