

## 修士論文作成注意事項

- 1 . 日本語（または英語）で、A 4 版横書き。  
字数等：1 行 40 字前後（設定自由） 行間 1 行  
1 頁の行数は自由  
文字の大きさ：原則 11 ポイント  
手書きの場合は A 4 版の横書きの原稿用紙を使用すること。  
英文の場合は手書き不可。
- 2 . 修士論文概要書は日本語で A 4 版横書き 3,000 字以内。
- 3 . 左綴じ製本をするので、左側のスペースを右側よりも広めに空けること。
- 4 . 論文および論文概要書は、正 1 部・副 2 部を提出すること。
- 5 . 論文提出後、誤字・脱字等の修正は、正誤表の提出でのみ変更を認めます（修正期間：2009 年 1 月 30 日～2 月 2 日）。正誤表は経研 HP より様式をダウンロード出来ます。
- 6 . 研究科要項 P.10 - 11 を参照すること。
- 7 . 提出期日：2009 年 1 月 13 日（火）17：00（時間厳守）

修士論文表紙・裏表紙・概要書表紙・綴じ紐は経済学研究科事務所で配付します。

その他、不明な点は経済学研究科事務所へ問い合わせてください。

以上

2008 年 12 月 18 日  
大学院経済学研究科