

## 早稲田大学政治経済学術院

### 大学院政治学研究科ジャーナリズムコース「プログラム・コーディネーター」応募要領

1. 所属 政治経済学術院
2. 主要職務および担当科目  
大学院政治学研究科ジャーナリズムコースにおける科学技術ジャーナリズム・プログラムなどの専門プログラムを運営する「プログラム・コーディネーター」、ジャーナリズムコースにおける「データの見方」、「数理分析アドバンスト」等の実証的方法論科目、「自然科学概論」、「科学技術ジャーナリズム英語文献研究」、「インターンシップ」、「研究指導」、政治経済学部における関連科目および「演習」など
3. 人員 専任教員1名（教授または准教授）
4. 給与・待遇 本大学給与規定による。
5. 応募資格
  - 1) 自然科学のいずれかの分野を専門とする研究者
  - 2) 博士学位取得者もしくはそれと同等以上の研究業績があること
  - 3) 非常勤講師以上の教育歴を有することが望ましい
  - 4) 日本語による担当科目の講義ができること
  - 5) 英語による担当科目の講義ができることが望ましい
6. 採用予定日 2012年4月1日
7. 提出書類
  - 1) 履歴書（写真貼付のこと）
  - 2) 教育研究業績  
（履歴書・研究業績については所定様式をダウンロードの上、記入要領・記入例を参照して記入すること）
    - ⇒「専任教員応募用履歴書」(Word)  
[http://www.waseda.jp/seikei/files/00000000\\_CurriculumVitae.doc](http://www.waseda.jp/seikei/files/00000000_CurriculumVitae.doc)
    - ⇒記入要領 ( PDF )  
[http://www.waseda.jp/seikei/files/00000000\\_CurriculumVitaeGuide.pdf](http://www.waseda.jp/seikei/files/00000000_CurriculumVitaeGuide.pdf)
    - ⇒記入例 ( PDF )  
[http://www.waseda.jp/seikei/files/00000000\\_CurriculumVitaeSample.pdf](http://www.waseda.jp/seikei/files/00000000_CurriculumVitaeSample.pdf)
  - 3) 主要業績3点（6部ずつ、コピー可。ただし単行本の場合は2冊）および主要業績3点の概要書（各々600字程度の日本語にまとめること。書式自由、6部ずつ、コピー可）
  - 4) 博士学位取得証明書または学位記のコピー
  - 5) 科学技術系専門ジャーナリスト養成に関する教育計画書（日本語、2000字以内）
  - 6) これまでの研究をふまえた今後の研究計画（日本語、2000字以内）
  - 7) 書類選考通過者のみ、推薦状2通（推薦者のうち少なくとも1名は、本学術院教員以外とする。推薦者が自筆署名捺印のうえ厳封すること）
8. 応募期限 2011年12月15日（木）必着
9. 選考方法 書類選考を経て、面接による選考を行います。書類選考結果は、2012年1月初旬頃に本人宛通知します。（面接による選考は1月中旬予定）
10. 応募書類提出先（郵送のみ）

〒169-8050 東京都新宿区西早稲田1-6-1  
早稲田大学政治経済学術院長 佐藤 正志 宛  
※封筒の表に『ジャーナリズムコース「プログラム・コーディネーター」応募書類在中』  
と朱書きの上、簡易書留でお送りください。  
※原則として応募書類は返却しません。
11. 問い合わせ先（郵送またはFaxのみ）

〒169-8050 東京都新宿区西早稲田1-6-1  
早稲田大学政治経済学部事務所 学務係 人事担当 宛 (Fax : 03-3204-8957)