

# 第20回 早稲田大学ビジネスプランコンテスト

## 応募要領

**応募締切：2017年11月16日（木）13:00 必着**

### 1. 応募資格

- ・早稲田大学学生（学部生、大学院生）及びポスドク（チームでの応募も可）
- ・早稲田大学学生（学部生、大学院生）及びポスドクを代表者とする他大学学生との混成チーム

※チームでの応募の場合、正式な人数構成（登壇者）は3名までとしますが、非公式にチームに参加することには制限はありません。

### 2. 賞

- ・優勝賞金 25 万円
- ・ファイナリストにはインキュベーションセンターのコミュニティ会員入会権（6ヶ月無料）を提供。（但し、インキュベーション推進室のガイドラインに適應したビジネスモデルについてのみ）

### 3. 応募概要

- ・指定の応募申請書に必要事項を記入の上、[2017年11月16日（木）13:00 までにビジネスプランコンテスト専用メールアドレス \(bizcon20@list.waseda.jp\)](mailto:bizcon20@list.waseda.jp) 迄ご提出ください。

### 4. スケジュール

- ・**応募書類提出：2017年11月16日（木）13:00 必着**
- ・1次審査（書類審査）・結果通知：応募締切後1週間以内（※1）
- ・ブラッシュアップ期間：11月下旬～12月上旬（※2）
- ・**2次審査（プレゼン決勝大会）：2017年12月15日（金）**（※3）

会場 早稲田大学大隈講堂小講堂

（※1）1次審査は、ご提出いただいた「応募申請書」と補足資料（A4 1枚）に基づき、審査員による書類審査を実施します。

（※2）1次審査を通過した方々には、11月下旬～12月上旬にかけてメンターの指導によりビジネスプランのブラッシュアップを行っていただきます。

（※3）2次審査は発表（コンペ）形式で行い、優勝者（賞金 25 万円）を決定します。

## 5. 応募書類について

- ・必ずご提出いただく書類は応募申請書のみです。その他、任意で補足資料をご提出いただくことができます。

※1次審査を通過しプレゼン決勝大会に進出した場合には、応募申請書のプラン概要、および補足資料（ご提出された場合）がそのまま大会で配布するプログラム用原稿となります。提出前にレイアウトの崩れや誤字脱字が無いか十分確認をしてください。

※提出後のデータの修正は認められませんのでご注意ください。

### (1) 応募申請書[必須]

- ・指定の様式（Excel ファイル）を下記 URL から保存して作成ください。  
[http://www.waseda.jp/rps/incubation/event/bizcon20/biz20\\_oboyoshi.xlsx](http://www.waseda.jp/rps/incubation/event/bizcon20/biz20_oboyoshi.xlsx)
- ・**【様式1】応募プロフィールと【様式2】プラン概要の2つのシートがあります。**
- ・応募申請書の Excel ファイルは、そのデータを元にして審査資料やプログラムに利用するため、必ず所定の枠内に印刷されるようにしてください。
- ・フォントのサイズを変更したり、テキストボックスを使用して構いませんが、読みづらくならないようご注意ください。行や列の追加、削除、セルのサイズ変更等は絶対に行わないでください。
- ・記入間違いや漏れがないよう注意事項を十分ご確認の上、ご記入ください。記入漏れやルールに則らない記載があった場合、1次審査で不合格となることがあります。
- ・フォントの指定はありませんが、過度の装飾や小さい文字の多用は避けてください。  
なお、審査資料やプログラムへの印刷の際はモノクロで印刷して使用します。文字色の変更による強調等は無効になりますのでご注意ください。
- ・必要に応じて図や表などの画像を入れてください。但し、ファイル容量が3MBを超えないように、サイズの大きな画像データなどはリサイズしてから貼り付けてください。
- ・**Excel では編集画面の表示と異なり、印刷した際にレイアウトが崩れる場合がありますので、提出前に必ず印刷して表示をご確認ください。**  
なお、審査用資料やプログラム作成時に印刷が適正に行えない場合、こちらで適宜調整させていただきますので、予めご了承ください。

### (2) 補足資料（A4 1枚、書式自由）[任意]

- ・応募申請書【様式2】プラン概要だけでは説明が不足する部分や、特にアピールしたい内容等があれば作成してください。
- ・ファイル形式はワード、エクセル、パワーポイント、PDFのいずれかとします。
- ・カラーで作成いただいても問題ありませんが、審査資料やプログラムの印刷の際にはモノクロまたはグレースケールで印刷して使用しますので、予めご了承ください。

## 6. 提出方法

- ・ [ビジネスプランコンテスト専用メールアドレス \(bizcon20@list.waseda.jp\)](mailto:bizcon20@list.waseda.jp) 宛まで、以下のとおりお送りください。
  - ✓ メールの件名は「早稲田大学ビジネスプランコンテスト応募」としてください。
  - ✓ メール本文には「会社名（チーム名）」「送信者の氏名」、「所属・学年」「学籍番号」を記入してください。
  - ✓ 応募書式と別添資料を合わせたファイルサイズが、全体で3MB 以下となるよう調整してください。
- ・ 応募書類の受領後、事務局より受領確認メールをお送りします。提出後、3 日以内（土日祝日除く）に受領確認のメールが届かない場合は事務局にお問い合わせください。

## 7. 応募上の留意点

### <知的財産権について>

- ・ 作成されたビジネスプランに関わる知的財産権については応募者に帰属しますので、各自で法的保護を行うようにしてください。著作権、特許等の知財権について、早稲田大学および協賛企業各社は一切関知しません。
- ・ 他人の知的財産権を侵害しないでください。著作権などに関して問題が生じた場合は応募者の責任となります。

### <Mac 製品での資料の作成について>

- ・ 本学の施設設備は Mac 製品をサポートしていないため、本コンテストの応募資料も基本的には Microsoft Office で作成することを想定しています。
- ・ Mac で資料を作成したい場合には、Windows の PC で確認が可能なファイル形式で、様式のレイアウトが崩れないように十分注意した上でご作成ください（なお、提出された資料が Windows の PC で再生できなかった場合にかかる不利益については一切責任を負いません）。
- ・ プレゼン決勝大会に進出した場合、会場で使用する機器についても Mac はサポートされておりません。プレゼン資料がうまく動作しない可能性がありますので、Mac の使用を希望される場合は予備として必ずパワーポイントのプレゼン資料もご準備いただく必要があります。予めご了承ください（なお、PC の切り替え等、準備に要する時間も発表時間に含まれますのでご注意ください）。

## 8. プレゼン決勝大会資料等の使用許諾について

- ・ 早稲田大学及び早稲田大学インキュベーション推進室では、12 月 15 日（金）のプレゼン決勝大会において発表者が使用する資料及び画像並びに主催者が撮影する写真及び録画する映像を、本年度及び次年度以降のコンテストにかかる広報、企画及び運営並びにその他の早稲田大学のインキュベーション推進をはじめとする各種活動のために使用させていただくことがあります。あらかじめご了承ください。

- ・応募申請書【様式1】に、使用許諾に係る同意確認のチェック欄を設けておりますので必ずご確認の上、チェックを入れてください。なお、チェックがない場合、本コンテストにご参加いただけない場合があります。

## お問い合わせ

ご不明な点がございましたら、早稲田大学インキュベーション推進室までお問い合わせください。その際、所属（学部、研究科など）と学年、お名前を必ずお申し出ください。

早稲田大学インキュベーション推進室 ビジネスプランコンテスト事務局  
〒169-0051 東京都新宿区西早稲田 1-22-3 早稲田インキュベーションセンター01 室  
電話番号：03-5286-9868（大学内線 78-2101）E-mail: [bizcon20@list.waseda.jp](mailto:bizcon20@list.waseda.jp)  
※受付：平日 9時から 17時（土日祝日、早稲田大学の定める休業日にはお休みとなります。）

以上