

第7回 早稲田大学アプリケーションコンテスト

応募要領

1. 概要

◎テーマ：位置情報を活用した、新しいサービス/アプリの開発

- ・位置情報を活用したコミュニケーション、ウェアラブルや外国人観光客向けサービスなどのスマートフォンまたはWeb上の新しいサービス、アプリを企画・開発してください。
- ・企画のみの提案でも応募可能です。

◎応募資格

- ・早稲田大学学生（学部、院生）及びポスドク（チームでの応募も可）
- ・早稲田大学学生（学部、院生）及びポスドクを代表者とする他大学学生との混成チーム

※2016年12月16日（金）に大隈記念講堂小講堂開催される最終発表会に参加し、発表が行えることを事前に確認の上、応募してください。授業等がある場合、チームとして発表が行えれば必ずしも全員が参加可能である必要はありません。

◎応募締切

2016年11月15日（火）13:00 必着

◎審査

審査は一次審査（書類選考）、最終審査（最終発表会におけるプレゼンテーション）の二段階で実施します。なお、審査内容については公表いたしませんのでご了承ください。

- 1) 一次審査：提出いただいた応募資料を基に、インキュベーション推進室のコンサルタントおよび協賛企業関係者などによる書面審査を行い、最終審査に進出するチームを決定します（2016年11月下旬）。
- 2) 最終審査：一次審査を通過した応募チームには最終発表会（2016年12月16日（金）：大隈記念講堂小講堂）で、企画・開発したサービス、アプリケーションおよびそのビジネスプランのプレゼンテーションを行っていただき（実際に開発した場合はデモも含む）、審査員による審査で各賞を決定します。

◎賞

優勝（賞金25万円）、準優勝（賞金10万円）など

2. 提出書類等について

必ずご提出いただく資料は2点です。そのほか、補足資料としてデモンストレーション用の動画をご提出いただくことができます（任意提出）。

なお、提出後のデータの修正は認められませんのでご注意ください。

また、一次審査を通過し最終発表会に進出した場合には、応募申請書の【様式1】企画概要、およびプレゼンテーション資料がそのまま発表会で配布するプログラム用原稿となりますので、ご承知おきください。

(1) 応募申請書[必須]

- ・ 指定の様式（Excel ファイル）をコンテスト HP からダウンロードして作成ください。
- ・ 応募申請書は、【様式1】応募プロフィールと【様式2】企画概要の2つのシートから構成されています。
- ・ 応募申請書の Excel ファイルは、そのデータを元にして審査資料やプログラムに利用するため、Excel の行や列の追加、削除、サイズ変更等は行えません。
- ・ 記入間違いや漏れがないよう注意事項を十分ご確認の上、ご記入ください。記入漏れやルールに則らない記載があった場合、一次審査で不合格となることがあります。
- ・ フォントの指定はありませんが、過度の装飾や小さい文字の多用は避けてください。
なお、審査やプログラムへの印刷の際はモノクロで印刷して使用します。文字色の変更による強調は無効になりますのでご注意ください。
- ・ 必ず所定の枠内に印刷されるようにして下さい。枠内に記入しきれない場合、フォントのサイズを変更したり、テキストボックスを使用して構いませんが、読みづらくならないようにご注意ください。
- ・ エクセルでは編集画面の表示と、印刷した際のレイアウトが異なる場合がございます。提出前に必ず印刷するか印刷プレビューを行ってご確認下さい。

なお、審査用資料やプログラム作成時に印刷が適正に行えない場合、こちらで適宜調整させていただく場合がございますので、予めご了承ください。

(2) プレゼンテーション資料[必須]

- ・ 企画、開発したサービスやアプリケーションと、そのビジネスアイデア（プラン）を説明する資料をご作成ください。
- ・ ページ数の上限は、40 ページとします。
- ・ ファイル形式はパワーポイントまたは PDF でご提出ください。
- ・ スライドの右下にページ番号を入れてください。
- ・ カラーで作成いただいても問題ありませんが、審査資料やプログラムの印刷の際にはモノクロまたはグレースケールで印刷して使用します。背景に濃い色や画像を使うとグレースケールで印刷した場合、文字が読みづらくなりますので、避けていただくことをお勧めいたします。

なお、審査用資料やプログラム作成時に印刷が適正に行えない場合、こちらで適宜調整をさせていただく場合がございますので、予めご了承ください。

(3) デモンストレーション用動画[任意提出]

- ・ 補足資料として、開発したアプリケーション等のデモンストレーション用の動画をご提出いただくことが可能です。
- ・ 再生時間の上限は3分以内とします。
- ・ Windows Media Player で再生可能な動画ファイルでご提出ください。

3. 提出方法

応募締切（2016年11月15日（火）13:00時必着）までに早稲田大学インキュベーション推進室（w-entre@list.waseda.jp）宛、電子メールでご提出ください。（※注意）

●【応募申請書およびプレゼンテーション資料】

- ・ メール の 件名 は 「第7回早稲田大学アプリコンテスト応募」とし、メール本文には「チーム名」「送信者氏名」「所属・学年」「学籍番号」を必ず記入してください。
- ・ ファイルのサイズが大きくなる場合は、「宅ファイル便」「GigaFile便」「firestorage」といった大容量ファイル転送サービス等をご利用いただいても構いません。
- ・ 応募書類の受領後、事務局より受領確認メールをお送りします。提出後、一両日中（土日祝日除く）に受領確認のメールが届かない場合は事務局にお問い合わせください。

重い添付ファイル等により正常に受信が出来ず、また、応募者もそのことに気づかずに締切に間に合わないケースが毎回発生しております。出来るだけ締切前に余裕をもってご提出いただき、受領確認のメールを必ずご確認ください。

●【デモンストレーション用動画】

審査に使用するPC環境で問題なく再生できるかの確認をいたしますので、応募締切前に、CD-R、USB等のメディアに保存し、郵送または持参でインキュベーション推進室にご提出ください。

- ・ 持参される際は必ず、お越しになる時間を事前にインキュベーション推進室までご連絡をお願いします。受付時間は平日の9:00-17:15となります。
- ・ 応募申請書などと合わせてメールやファイル転送サービスでお送りいただいても構いませんがその場合、審査環境での再生の確認ができませんので、審査時、動画の再生が意図したように動作しない等のリスクがございますので、その点予めご了承ください。

4. 応募上の留意点

●アプリケーション等を開発する際に使用可能な API について

- ・協賛企業より、アプリケーション等の開発に使用できる API を特別にご提供いたします（利用登録が必要です）。詳細は応募説明会実施後 Course N@vi に掲載する応募説明会の資料をご確認ください。

「いつも NAVI」

- ・上記以外の API（Google API や Amazon など）の使用は妨げるものではありませんが、地図を利用する場合にはゼンリンデータコム社提供の API をご利用ください。また、各 API の使用許諾等は各自でご確認ください。

●知的財産権について

- ・各チームで作成されたプログラムの特許権などの知的所有権に関しては応募者に帰属しますので、各自で法的保護を行うようにしてください。著作権、特許等の知財権について、早稲田大学および協賛企業各社は一切関知しません。
- ・他人の知的所有権を侵害しないでください。著作権などに関して問題が生じた場合は応募者の責任となります。

●Mac 製品での資料の作成について

- ・本学の施設設備は Mac 製品をサポートしていないため、本コンテストの応募資料も基本的には Microsoft Office で作成することを想定しています。
- ・Mac で資料を作成したい場合には、Windows の PC で確認が可能なファイル形式で、様式のレイアウトが崩れないように十分注意した上でご作成ください。（なお、提出された資料が Windows の PC で再生できなかった場合にかかる不利益については一切責任を負いません。）
- ・最終発表会に進出した場合、会場で使用する機器についても Mac はサポートされておられません。必ずパワーポイント又は PDF のプレゼン資料をご準備いただく必要があります。予めご了承ください。

●最終発表会に係る資料、画像、写真、映像等に係る使用許諾について

- ・早稲田大学及び早稲田大学インキュベーション推進室では、12月16日（金）の最終発表会において発表者が使用する資料及び画像並びに主催者が撮影する写真及び録画する映像を、本年度及び次年度以降のコンテストにかかる広報、企画及び運営並びにその他の早稲田大学のインキュベーション推進をはじめとする各種活動のために使用させていただくことがあります。あらかじめご了承ください。
- ・ご提供いただいた個人情報、早稲田大学産学官研究推進センターインキュベーション推進室の責任において厳重に管理します。
- ・なお、応募申請書に、使用許諾に係る同意確認のチェック欄を設けておりますので必ずご確認の上、チェックを入れてください。なお、チェックがない場合、本コンテストにご参加いただけない場合があります。

5. お問い合わせ

ご不明な点がございましたら早稲田大学インキュベーション推進室までお問い合わせください。
その際、所属（学部、研究科など）と学年、お名前を必ずお申し出ください。

<問い合わせ先>

早稲田大学インキュベーション推進室

〒169-0051 東京都新宿区西早稲田 1-22-3

早稲田インキュベーションセンター01 室

電話番号：03-5286-9868（大学内線 78-2101）

メールアドレス：w-entre@list.waseda.jp

※開室時間は原則として平日 9 時から 17 時 15 分です。

土日祝日、早稲田大学の定める休業日はお休みとなります。

以 上