

『早稲田教育叢書』申請書

*印部分は記入せず、1～10までご記入漏れがないようお願いします。

申請日： 年 月 日

*箇所長	*事務長	*担当	1. 申請希望分野 (A～Dに○) A. 人文科学系 C. 理工系 B. 社会科学系 D. 生物系
2. 申請者自宅住所			
3. 申請者名 (生年月日)		(西暦 年 月 日生) 印	
4. 申請者 所属機関・資格			
5. 連絡照会先		電話 : FAX : E-mail :	
6. 書名			
7. 刊行の目的および意義			
8. 刊行物の内容 (概要)			

9. 目次（項目を列記してください）

10. 執筆者（全員）の氏名・所属機関・部局・職名（申請者を含む）

注1. ①研究成果（原稿）が完成しており、内容が学術的に優れていること、②市販される本であること、③出版社の企画でないこと。申請者は、原則として、著作権者とします。

注2. 出版に係る組版代・印刷代・紙代・校正料、広告費、通信費および製本の経費を負担するもので、販売手数料、会合費などに対する経費は補助の対象とはなりません。

注3. 補助金額は上限80万円とし、補助は当該年度1回を限度とし締切日厳守の上、完全原稿で、教育総合研究所事務所にご提出ください。