

WAVOC 公認プロジェクト担当教職員の任務について

WAVOC 公認プロジェクトの担当となる教職員の任務は以下のとおりとする。

1. 活動内容へのアドバイス
 - ・ 活動内容に関わる相談に対するアドバイス
 - ・ WAVOC が期待する適正な活動の実施に向けたアドバイス
 - ・ 活動内容のアドバイスにおいて必要と判断された場合の活動随行

2. 発信に関わるアドバイス
 - ・ WAVOC を経由する広報内容へのアドバイス
 - ・ 発信の機会を提示（ボランティアフェア、授業、学校外での講演等）
 - ・ 発信内容へのアドバイス

3. リスク管理に関わる指導
 - ・ 学校施設外活動における活動計画の事前提出と保険加入への指導
 - ・ 現地でのリスクに関わる情報収集のサポート
 - ・ リスク管理において必要と判断された場合の活動随行

4. 海外プロジェクト：覚書ならびに現地活動に関して
 - ・ 活動を実施するにあたっての現地との覚書締結に関する諸手続き
 - ・ 活動先、ならびに現地プロジェクト責任担当者の必要に応じての選定ならびにアドバイス
 - ・ 覚書内容の確認と更新手続きに関する諸手続き
 - ・ 団体代表学生に対しての覚書の周知と確認
 - ・ 学生の現地活動に対する状況把握

以 上

WAVOC公認プロジェクト担当受諾書

「WAVOC 公認プロジェクト担当教職員の任務について」の内容を確認し、WAVOC公認プロジェクトの担当を引き受けます。

担当公認プロジェクト名： _____

日付： _____年____月____日

教職員所属： _____

教職員資格： _____

教職員氏名（直筆）： _____ 印