*※本書式は、一般的な研究協力依頼状の例ですので、研究の内容や性質によって加筆・修正してください。必要に応じて欄を広げて記載してください。*

*※青字の注は削除してください。*

年　　月　　日

○○　○○　*（協力を依頼する機関名を記載してください）*

○○　○○　様*（協力を依頼する当該機関の責任者名を記載してください）*

研究協力依頼状（案）

研究責任者　氏名：○○　○○

所属：

資格：

1. 研究の概要
2. ご協力いただきたいこと*（※学校等に協力を依頼する場合、教室や学校の備品を借用するのか、実験機材等の使用のため駐車場、電源等を借用するのか等、研究計画と齟齬がないよう記載してください。）*
3. ご協力いただきたい時期
4. 対象者の属性、人数

５．危害の可能性と体制、補償について

*（※様式2の項目30を参照して記載してください。補償制度、保険については、「申請の手引き　11　対象者への補償について」を参照し、研究内容に応じて適切な補償、保険を検討してください。）*

６．その他

問い合わせ先・苦情等の連絡先

*※研究室の電話番号を明記し、その上*

*で必要があれば携帯電話の番号を併記*

*するようにしてください。*

研究実施代表者　氏名：○○　○○

所属：

資格：

連絡先：