

**早稲田大学留学センター任期付教員募集要項**  
**～国際教育企画・運営統括～**

早稲田大学留学センターでは、下記の要領により任期付教員を公募いたします。

<b>1. 募集人数</b>	1名
<b>2. 勤務形態</b>	常勤(任期あり)
<b>3. 採用日</b>	2017年4月1日
<b>4. 採用時の資格</b>	任期付教員(教授、准教授の内から、審査の段階で応募者の経歴等を考慮し決定します)
<b>5. 雇用期間</b>	2017年4月1日に勤務を開始し、雇用期間は3年間とする。 ※当該期間満了後、業績・勤務状況、人件費にあてられる予算の状況等を考慮のうえ、2年以内の再任用を認める場合があります。
<b>6. 本属箇所・勤務地</b>	早稲田大学留学センター <a href="http://www.waseda.jp/inst/cie/">http://www.waseda.jp/inst/cie/</a> および早稲田大学早稲田キャンパス
<b>7. 給与・待遇</b>	・給与・諸手当・通勤費は本学の規程による。勤務時間は、週4日以上、週30時間以上 ・退職金は支給しない。
<b>8. 休日</b>	日曜日および、大学があらかじめ授業を実施すると定めた日を除く年末年始、国民の祝日、大学創立記念日
<b>9. 休暇</b>	労働基準法等法令に定められた休暇および、大学が特に定めた日(年始、夏季一斉休業等)
<b>10. 社会保険</b>	厚生年金、健康保険、労災保険、雇用保険に加入する。
<b>11. 応募資格</b>	採用時に原則として以下の要件を全て満たす者であること (1) 大学におけるグローバル人材育成に強い意欲を有する者 (2) 英語による授業を行うことができる者 (3) 博士学位を有する者 (4) 日本語および英語での実務運用能力を有する者 (5) 高等教育の国際化や留学交流に関連した経験や知見を有する者
<b>12. 担当業務の内容</b>	(1) 本学の中長期計画 Vision150 を踏まえた国際教育(海外留学プログラム・留学生受入プログラム・カリキュラム)の開発・整備・実施・評価を行う。 (2) 英語による授業を原則週4コマ相当担当 (3) その他、留学センター所長が定める特定の業務 <b>【参考】</b> <早稲田大学中長期計画 Vision150> <a href="http://www.waseda.jp/keiei/vision150/">http://www.waseda.jp/keiei/vision150/</a>
<b>13. 応募方法</b>	次の書類を提出してください。 (1) 早稲田大学留学センター教員公募申請書 所定様式: <a href="http://www.waseda.jp/cie/personnel/app.docx">http://www.waseda.jp/cie/personnel/app.docx</a> (2) 早稲田大学教員任用履歴書(所定用紙1頁目) 原本1通・複写6通

	<p>(3) 教育研究業績書(所定用紙2頁目以降)原本 1 通・複写6通</p> <p>&lt;所定用紙&gt;「早稲田大学教員任用履歴書」</p> <p>WORD形式(日本語) <a href="http://www.waseda.jp/cie/personnel/cv.doc">http://www.waseda.jp/cie/personnel/cv.doc</a></p> <p>WORD形式(英語) <a href="http://www.waseda.jp/cie/personnel/cv_e.doc">http://www.waseda.jp/cie/personnel/cv_e.doc</a></p> <p>&lt;記入例&gt; 「早稲田大学教員任用履歴書(記入例)」</p> <p>PDF形式 <a href="http://www.waseda.jp/cie/personnel/cv-sample.pdf">http://www.waseda.jp/cie/personnel/cv-sample.pdf</a></p> <p>&lt;別紙&gt; 「専攻分野一覧」 <a href="http://www.waseda.jp/cie/personnel/fields.xls">http://www.waseda.jp/cie/personnel/fields.xls</a></p> <p>(4) 上記の教育研究業績に記載した、主な研究業績3件をご提出ください。 各 1 部</p> <p>(5) 博士学位証明書 原本1通 または 学位記の複写 1通</p> <p>(6) 志望動機・着任後の抱負、開講することができる科目の概要(分野は問わず、グローバル人材育成の推進に寄与する内容が望ましい)(A4 3枚以内 書式自由)</p> <p>原本 1 通・複写6通</p> <p>(7) 推薦者2名の氏名および連絡先(A4 1枚)</p> <p>※今回、同時公募の「GLFP・WSSプログラムディレクター」もあわせて応募される場合、 (1) 留学センター教員公募申請書にその旨記入していただいた上で、<u>書類は1式で受け付けます。</u></p> <p>※提出いただいた書類は原則として返却いたしません。返却を希望する場合は、切手を貼付した返信用封筒を同封してください。</p>
<b>14. 応募期限</b>	2016年9月30日(金)必着(書留による郵送に限る)
<b>15. 書類提出先・ 問い合わせ先</b>	〒169-0051 東京都新宿区西早稲田1-7-14 4F 早稲田大学留学センター 担当:津久井(つくい) TEL 03-3207-1454 / FAX 03-3202-8638 / E-mail <a href="mailto:cie-apply@list.waseda.jp">cie-apply@list.waseda.jp</a> ※応募書類は、書留による郵送とし、封筒に「留学センター任期付教員応募書類在中」と朱記してください。
<b>16. 選考方法</b>	第一次審査(書類選考)および第二次審査(面接選考)による。 ※面接の際の交通費、宿泊費等の経緯は応募者でご負担ください。
<b>17. 選考日程</b>	第一次審査結果通知 :2016年10月中旬 第二次審査:2016年10月下旬~11月初旬ごろ ※日時につきましては別途ご連絡します。
<b>18. 公募ポリシー</b>	早稲田大学は、国際化、男女共同参画などダイバーシティの実現を推進しています。教員採用・昇進の人事審査において、国籍、性別、信条、障がいを理由とするいかなる差別も行わないことを申し合わせています。

以上