

## 早稲田大学 交換留学生寮RA（レジデント・アシスタント）申請書

学籍番号		フリガナ		顔写真 * 6カ月以内に撮影したものに限る。 * 裏面に学籍番号・氏名を記入してから糊付けすること。
性別	男・女	氏名		
生年月日	年 月 日			
現住所	〒			
電話番号 <small>(できれば携帯番号)</small>		E-mail		
所属	学部・研究科		専攻	学部・修士・博士 年
国際交流に関する経験	国際交流事業への参加、留学経験、ボランティア活動について記入してください。			
使用可能言語				
語学資格	TOEFL ( ) 点) TOEIC ( ) 点) 英検 ( ) 級 その他語学【あれば】( )			
授業・研究スケジュール	週 回大学に通学 ・ 未定			
帰宅時間	時頃			
アルバイト【予定】	1日 時間/週 回(仕事内容: )			
RAとしてできること【自己PR】				
RAの従事にあたって制約となること(あれば記入)				
卒業・修了後の進路【いずれかに○】(任意記入)	未定・就職予定・進学予定(早大)・進学予定(他大) その他 ( )			
備考(任意記入)				

※面接時間についてはE-Mailで通知します。ご希望に添えない場合もありますのであらかじめご了承ください。