

早稲田大学アカデミックソリューション 2015年度 海外体験重視型留学プログラム 募集要項

タイ 孤児院ボランティア + サバイバル・タイ語研修

2016年2月28日(日)～2016年3月21日(月) 23日間

ボランティアに必要なタイ語は一週間行われるサバイバル・タイ語研修にて学べます！

第一週は語学学校での日本語学習者へのボランティア、第二・三週は孤児院にてHIVに母子感染した子供達の生活をサポートするボランティアを行います。

子供達との交流・食事の準備などに積極的に参加できる方の応募をお待ちしています。



イメージ



オーストラリア・ケアンズでの環境保全活動

1回目:2016年2月 4日(木)～2016年2月25日(木) 22日間

2回目:2016年2月25日(木)～2016年3月17日(木) 22日間

日本から時差1時間というオーストラリア・ケアンズで、動物と触れ合いながらボランティア体験をしませんか。

ボランティアを通して、英語力向上のみならず、あなた自身をより大きな人間へと成長させてくれる、それがボランティア活動の最大のメリットです！！

ホストファミリーも皆さんを歓迎します。



イメージ



イメージ

研修旅行主催:株式会社早稲田大学アカデミックソリューション 旅行部

研修企画開発協力:早稲田大学留学センター



Academic Solutions

期間:2016年2月28日(日)～ 3月21日(月)

研修旅行代金(1名様): 172,000円

◆プログラム紹介

●タイ・バンコクにあるWaseda Education Thailand(日本語学校)(以後WET)にて日本語教員のサポートを行い、サバイバル・タイ語を一週間で身につけて頂きます!その後、Lorenzo Homeにて母子感染により出生時からHIVに感染している子供達のお世話を2週間に渡り行って頂きます。

◆日程表

日程	旅程	滞在先
1	午前 羽田空港よりバンコクへ出発 到着後、送迎車にて宿舎へ	WET宿舎
2-7	WETにて日本語ボランティアとサバイバル会話レッスン	WET宿舎
7-21	Lorenzo Homeにてボランティア ※期間中 自然キャンプ可能性あり	Lorenzo Home泊
22	送迎車にて空港へ 各自にてチェックイン 夜 バンコクより羽田へ	機中泊
23	午前 羽田空港に到着	

《募集要項》

定員:3名(最少催行人員1名)

対象:英語レベル 中級以上、早稲田大学在籍学生

*単位の履修対象プログラムではございません。

宿泊先:Waseda Education Thailand 宿舎

Lorenzo Home 宿舎

食事: ①含まないWaseda Education Thailand

② 1日3食 Lorenzo Home

同行員:添乗員は同行しません

利用予定航空会社:タイ国際航空・日本航空・全日空

○研修費用

◆含まれるもの

日程表に明記されたエコノミークラス利用往復航空券/航空保険料・燃料費/日本・現地空港諸税/現地空港とボランティア先往復送迎/オリエンテーション費用/プログラム運営経費/企画料金

※企画料金は17,200円と定め研修費用172,000円に充当します。裏面の取消料金規定はこの企画料金を基準といたします。

◆含まれないもの

・Waseda Education Thailand 宿泊時リネン代金(約5,000円)

・Lorenzo Home 寄付金(宿泊費・食費相当額) 約10,000円

(この日本円約15,000円はタイパーツでの現地払いとなります)

上記の他は含まれません。

(超過手荷物料金/海外旅行保険/日本国内の交通費・食費・宿泊費・個人的生活諸費用 等)



イメージ



イメージ

《申込からの手続きの流れ》

申込方法 下記のURLよりお申込みください。

<http://www.w-as.jp/international-exchange/int-stay-support/int-activities/>

申込期間:2015年11月10日(火) * 期間延長致しました。

面談日:後日連絡いたします。

選考結果通知:面談後2週間前後にメールにて行います

(通知と同時に請求書も送付いたします。)

申込書・誓約書の提出を持って申込完了とさせていただきます。

代金支払期日:メールにて送付した請求書に記載いたします。

出発前オリエンテーション:出発の2週間前を予定しています。

詳細は後日メールいたします。

期間:1回目 2016年2月4日(木)~2月25日(木) 2回目2016年2月25日(木)~3月17日(木)

研修旅行代金(1名様): 369,000円

◆プログラム紹介

●日本からは一番近い北の玄関口のケアンズは1年を通して温暖な気候で、グレートバリアリーフと熱帯雨林の2つの世界遺産をもつ都市です。

●「ハートレイズ・クロコダイルアドベンチャーズ(Hartley's Crocodile Adventures)」にはクロコダイルやコアラ、カンガルー、カソワリーなどの動物がいます。

ボランティアの仕事は、動物の餌の野菜や果物を切ったり、動物達の体調管理、パーク内の清掃など、様々あります。

●ホームステイを通してオーストラリアの文化にも触れていただきます。

◆日程表

日程	旅程	滞在先
1	夜 成田空港よりケアンズへ出発 (乗り継ぎ便の可能性もあります)	機中泊
2	ケアンズ到着後、オリエンテーション 送迎車にてホームステイ先へ	ホームステイ泊
3-21	「ハートレイズ・クロコダイルアドベンチャーズ(Hartley's Crocodile Adventures)」にてボランティア活動 *土・日はフリー	ホームステイ泊
22	送迎車にて空港へ 各自にてチェックイン 午前 ケアンズより成田へ (乗り継ぎ便の可能性もあります)	

《募集要項》

定員:各日程 10名 (最少催行人員10名)

対象:英語レベル 中級以上、早稲田大学在籍学生

*単位の履修対象プログラムではございません。

宿泊先:ホームステイ(1家庭2名/シェアルーム)

食事:1日2食(週末は3食)

同行員:添乗員は同行しません

利用予定航空会社:ジェットスター、カンタス航空、日本航空

○研修費用

◆含まれるもの

日程表に明記されたエコノミークラス利用往復航空券/航空保険料・燃料費/日本・現地空港諸税/現地空港とボランティア先またはホームステイ間の往復送迎/ボランティアTシャツ/オリエンテーション費用/ETAS取得料/プログラム運営経費/企画料金
※企画料金は36,900円と定め研修費用369,000円に充当します。裏面の取消料金規定はこの企画料金を基準といたします。

◆含まれないもの

上記の他は含まれません。

(超過手荷物料金/海外旅行保険/日本国内の交通費・食費・宿泊費・個人的生活諸費用 等)



動物の餌作り



ボランティアTシャツ

《申込からの手続きの流れ》

申込方法 下記のURLよりお申込みください。

<http://www.w-as.jp/international-exchange/int-stay-support/int-activities/>

申込期間:2015年11月10日(火) *期間延長致しました。

面談日:後日連絡いたします。

選考結果通知:面談後2週間前後にメールにて行います。

(通知と同時に請求書も送付いたします。)

申込書・誓約書の提出を持って申込完了とさせていただきます。

代金支払期日:メールにて送付した請求書に記載いたします。

出発前オリエンテーション:出発の2週間前を予定しています。

詳細は後日メールいたします。

注)最少催行人員(10名様)に満たない場合でも、航空会社・研修旅行代金を変更して催行する予定です。

ご旅行取引条件説明書(抜粋)

●受注型企画旅行契約

受注型企画旅行契約とは、当社がおお客様の依頼により旅行の目的地及び日程、お客様が提供を受けることができる運送等サービスの内容並びにお客様が当社に支払うべき旅行代金の額を定めた旅行に関する計画を作成し、これにより旅行を実施する旅行契約をいいます。

●旅行代金のお支払い

各プログラムごとに定められている日付までにお申込金および旅行代金の残金をお振込み願います。

●取消料について

旅行契約の解除または参加人員の変更に伴う一部人員に係る契約の解除お客様が旅行契約を解除または参加人員の変更に伴う一部人員に係る契約を解除するときは以下の料金を申し受けれます。

契約解除(申込取消)の日	取消料
イ. ロからニまでに掲げる場合以外の場合(当社が契約書面において企画料金の金額を明示した場合に限る)	企画料金の相当する金額
ロ. (研修)旅行出発日の前日から起算してさかのぼって30日目にあたる日以降【ハ及びニを除く】	(研修)旅行代金の20%
ハ. (研修)旅行開始日の前々日以降【ニを除く】	(研修)旅行代金の50%
ニ. (研修)ご集合時間後の解除又は無連絡不参加	(研修)旅行代金の100%

お客様が当社所定の日までに旅行代金を支払わない場合は、当該期日の翌日にお客様が契約を解除したものとみなします。この場合、お客様は当社に対し前項の企画料金又は、取消料に相当する額の違約料を支払わなければなりません。

●旅行代金に含まれるもの

*旅程表に記載した運送機関の運賃・料金(注釈のないかぎりエコノミークラス) *旅程表に記載した観光の料金(バス料金・ガイド料金・入場料金) *旅程表に記載した宿泊の料金及び税・サービス料金 *旅程表に記載した食事の料金及び税・サービス料金 *諸費用 *企画料金
これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しいたしません。

●旅行代金に含まれないもの

前項のほかは旅行代金に含まれません。その一部を例示いたします。

*旅程表以外に行動される場合の費用 *渡航手続き諸費用(旅券印紙代、ビザ代等) *超過手荷物料金 *クリーニング代、電話電報料、ホテルのボーイ・メイド等に対する心付け、その他追加飲食等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料金 *渡航手続関係費用 *オプションツアー料金 *日本国内の空港施設使用料 *日本国内におけるご自宅から発着空港等集合・解散時点までの交通費・宿泊費 *旅行日程中の空港税等(但し、空港税等含んでいることをパンフレットで明示したコースを除きます。)

●特別補償

当社は、お客様が当旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命又は手荷物上に被った一定の損害について、以下の金額の範囲において、補償金又は見舞金を支払います。

死亡補償金：2500万円

入院見舞金：4～40万円

通院見舞金：2～10万円

携行品損害補償金：お客様1名につき～15万円(但し、補償対象品1個あたり10万円を限度とします。)

●約款準拠

本旅行条件書に記載のない事項は当社の旅行業約款(受注型企画旅行の部)に定めるところによります。

●契約の申込

当社がお客様に交付した企画の内容に関し契約を申し込もうとするお客様は、当社所定の申込書に所定の事項を記入の上、当社に提出していただきます。

①身体に障害をお持ちの方②健康を害している方③妊娠中の方④その他特別な配慮を必要とする方は、その旨申し出ください。当社は、可能な範囲内これに応じます。なお、お客様からのお申し出に基づき、当社がお客様のために講じた特別な措置に要する費用はお客様の負担とします。

●契約の成立時期

契約は当社が契約の締結を承諾し申込書・誓約書を受領したときに成立します。

●旅券・査証について

(日本国籍以外の方は、自国の領事館、渡航先国の領事館、入国管理事務所にお問合せください。)

*旅券の有効期間や査証については、参加するプログラムによって異なります。現在お持ちの旅券が今回の旅行に有効かどうかの確認、旅券・査証取得はお客様の責任で行ってください。これらの手続等の代行については、販売店が渡航手続代行料金をいただいております。

●保険衛生について

渡航先の衛生状況については、厚生労働省「検疫感染症情報」ホームページ：<http://www.forth.go.jp/>でご確認ください。

●海外危険情報について

渡航先(国又は地域)によっては、外務省「海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が出されている場合があります。お申し込みの際に販売店より「海外危険情報に関する書面」をお渡しいたします。また、「外務省海外安全ページ」：<http://www.pubanzen.mofa.go.jp/>でもご確認ください。

●海外旅行保険への加入について

海外において、病気・けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難であるのが実情です。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害等を担保するため、お客様自身で十分な補償額の海外旅行保険に加入して下さい。

●事故等のお申し出について

旅行中に、事故などが生じた場合は、直ちに同行の添乗員・ガイド、または、最終日程表でお知らせする連絡先にご通知ください。(もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知ください。)

●個人情報の取扱について

当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申し込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領のために手続に必要な範囲内で利用させていただきます。

当社は、旅行先でのお客様のお買い物等の便宜のため、当社の保有するお客様の個人情報を土産物店に提供することがあります。この場合、お客様の氏名、パスポート番号及び搭乗される航空便名等に係る個人情報をあらかじめ電子的方法等で送付することによって提供いたします。なお、これらの個人情報の提供の停止を希望される場合は、お申込店に出発前までにお申し出ください。

●旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は2015年4月1日を基準としています。又、旅行代金は2015年4月1日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。

研修旅行取扱/問合せ先

株式会社早稲田大学アカデミックソリューション
教育事業本部 旅行部

〒169-0051 東京都新宿区西早稲田1-9-12
大隈スクエアビル2階

TEL 03-5272-3476 FAX 03-5272-3479

email travel@w-as.jp

東京都知事登録旅行業第2-6655号

総合旅行業務取扱管理者： 江口俊之

