

◆春季インターンシップ募集要項◆

1. 基礎情報		
社名	特定非営利活動法人 国連UNHCR協会	
住所	東京都港区南青山6-10-11 ウェスレイセンター3階	
2. 就業条件		
受け入れ人数	1名	
事前面接の有無	☒ 有 ☐ 無	
受入部署	事業部	
就業期間	2015年 2 月 9 日 ～ 2015年 3月 31日(週 5 日)	
就業時間	10:00 ～ 18:00	
休日勤務の有無	☐ 有 ☒ 無(但し、イベント手伝いなどの可能性あり。その場合は、平日と振替)	
交通費補助の有無	☐ 有 ☒ 無	
謝金について	謝金の有無	☐ 有 ☒ 無
	謝金の額	時給・日給・月給 円程度支給
宿泊を伴う場合	補助の有無	☒ 学生の自己負担 ☐ 寮等への入居を用意
	旅費・宿泊費	最高 円まで補助 (交通費+昼食費)
必要なスキルと知識	外国語	英語 英語サイトを使ったリサーチに困らない程度。
	PCスキル	☒ Word ☒ Excel ☒ Powerpoint ☒ Internet
	その他希望する人材像	他のインターン生や職員とのチームワークにポジティブに取り組んでくださる方。
就業学生への要望		
3. 就業内容		
課題業務テーマ		団体担当アシスタント(リサーチ等) 翻訳業務
課題業務の目的と概要	業務の概要	・当協会の難民支援活動を支援して下さる団体(新規アプローチ団体の開拓) ・協会サイト掲載記事の翻訳業務
	期待する成果 (いつまでに何を実現するの?)	当協会の支援団体や今後のご支援をお願いする団体との関係強化のための業務です。また、当協会サイトにアップするため、UNHCR本部からのニュースを翻訳します。最終日のプレゼンテーションで、インターンシップを通して学んだこと、協会への提言等をお話し頂きます。
	課題業務の背景 (なぜ必要なのか、社内での位置付けなど)	団体として難民支援にご協力くださる方たちを増やし、一人でも多くの難民支援に必要な資金を集めます。
その他日常的に発生する業務の内容		・ファンドレイジング・イベントやチャリティイベント、シンポジウムなどのための荷造り ・難民キャンプで使用するテントや鍋・毛布・栄養食品などの備品の在庫管理など。

就業スケジュール(未記入でも構いません。)		
日程	就業場所	就業の概要
2014年2月9日～ 3週間ほど	国連UNHCR協会 事務所 (港区南青山)	平日10:00～18:00(休憩1時間を含む)
4. 事業概要		
組織概要	従業員数	30人
	設立年度	2000年
	代表者名	代表理事 甲斐 幹敏
	事業規模(売上等)	寄付収入 13億円(平成24年度)
事業内容	一言で事業内容を説明すると・・・	国連UNHCR協会は、国連の難民支援機関UNHCRの活動を支える日本の公式支援窓口です。
	事業内容詳細	国連UNHCR協会は、国連の難民支援機関であるUNHCR(国連難民高等弁務官事務所)の活動を支える日本の公式支援窓口です。世界の難民問題やUNHCRの活動に関する理解を深めていただけるよう広報活動を行うと同時に、UNHCRの活動を支えるための募金活動を行っています。
	事業の特徴 (ここが面白い！)	・当協会を支えてくださっている団体の中には、みなさんもよくご存じの団体・企業が多くあります。団体等のCSR活動を、NPOの側から知ることができます。 ・本部からのニュースを誰よりも早く知ることができます。 ・2013年11月に設立された当協会の学生団体SOARが、すばらしい活動を広げています。SOAR事務局の運営にも携われます。
	主な実績	2000年の設立以来、難民支援の広報・啓発活動およびファンドレイジングを広く展開していました。多くの個人および団体・企業のご支援を頂き、2012年度では13億円のご寄付を集まりました。2013年に開始しましたインターンシップ・プログラムには、90名以上の学生が参加しています。