# 大学院日本語教育研究科：修士論文閲覧方法

2008/6版

| ｽﾃｯﾌﾟ | 手続き手順 | |
|---|---|---|
| 1 | 閲覧許諾可否の確認 | 閲覧を希望する修士論文が許諾されているものかどうか、事前に次の日研HPよりご確認ください。<br>http://www.waseda.jp/gsjal/education.html |
| 2 | 請求番号確認 | **閲覧を希望する論文の「請求番号」を控えてください。　ex.03A01** |
| 3 | 閲覧者資格確認 | 在学生 / 教職員 / 早稲田大学卒業生 早稲田大学修了生 / 早稲田大学博士後期課程退学者（研究指導終了者）※通常の退学者は含まず / 日本語センター公開講座受講生 / その他学内における資格を持つ者 / 他大学在学生 / 他大学・研究所・語学学校等の所属をもつ方 / 所属をもたない方 |
| 4 | 閲覧手続 | 日本語教育研究科修士論文閲覧申請書（**様式１**）を日研事務所に郵送 or FAXで送付<br>日本語教育研究科修士論文閲覧申請書　（**様式２**）を日研事務所に郵送 or FAXで送付<br>閲覧の可否について、閲覧希望者へ日研事務所より通知（申請書に承認印を押して返送）<br>※閲覧申請書コピー１部を学生読書室へ<br>閲覧が許可された場合<br>※閲覧の許可が出ない場合もあります |
| 5 | 閲覧に必要なものの確認 | 学生証 / 教職員証 / 早稲田カード ※取得方法は次のHPを参照ください http://tomon.waseda.jp/alumni/wcard/card.htm or 校友図書館カード［別称：図書館カード（赤）］・図書館カード（緑・青） ※取得方法は次のHPを参照ください http://www.wul.waseda.ac.jp/service/koyu/index.html<br>① 閲覧申請書（様式１）<br>② 閲覧者ご本人の身分証明書*<br>※身分証明書→所属機関の身分証明書、免許証・ﾊﾟｽﾎﾟｰﾄ･健康保険証<br>①閲覧申請書（様式２）<br>②閲覧者ご本人の公的な身分証明書<br>③保証人の公的な身分証明書のコピー<br>※公的身分証明書→免許書・ﾊﾟｽﾎﾟｰﾄ･健康保険証 |
| 6 | 閲覧方法 | 請求番号（ステップ２）を必ず控え、閲覧に必要なもの（ステップ５）を各自お持ちの上、直接22号館3Fｲﾝﾀｰﾅｼｮﾅﾙﾗｲﾌﾞﾗﾘｰ（日本語教育研究センター学生読書室）ｶｳﾝﾀｰにおいでいただき、修士論文閲覧のために来られたことをお話ください。<br>※論文執筆者が閲覧許諾をしていない場合は、閲覧することはできません。<br>※閲覧のみ可。コピー、貸し出しは不可。<br>閲覧に必要なもの（ステップ５）を各自お持ちの上、直接22号館3Fｲﾝﾀｰﾅｼｮﾅﾙﾗｲﾌﾞﾗﾘｰ（日本語教育研究ｾﾝﾀｰ学生読書室）ｶｳﾝﾀｰにおいでいただき、修士論文閲覧のために来られたことをお話ください。<br>※論文執筆者が閲覧許諾をしていない場合は、閲覧することはできません。<br>※閲覧のみ可。コピー、貸し出しは不可。 |