早稲田大学社会科学部

延長生ゼミナール登録申請書

延長生でゼミナールの継続履修を希望する場合は、担当教員の許可を得た上で、本申請書を提出して下さい。

○本人欄

学籍番号	1	H							－	

氏　名	
連絡先 (携帯電話等)	

○対象科目記入欄

曜日	時限	科目名	事務所記入欄	
			処理日	担当者
		ゼミ（ Ⅰ ・ Ⅱ ・ Ⅲ ）（春学期・秋学期・両学期 ） テーマ名〈　　〉		

【注】ゼミナールの登録制限単位数は「年間 4 単位・在学中 12 単位」までです。
すでに 10 単位修得している場合は「春学期」か「秋学期」いずれかを選択してください。特に指定がない場合、「春学期」を登録します。

○指導教員記入欄

教員氏名 記 入 欄	

指導教員 承認印欄	

==========

○本人控え

学籍番号	1	H							－	

「対象科目記入欄」と同様の内容を記入してください)

氏　名	

曜日	時限	科目名	事務所受付印
		ゼミナール（Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ）（春学期・秋学期・両学期）	