



2017年度（平成29年度） 大学院社会科学研究科 修士課程推薦入学試験要項

大学院社会科学研究科では、2017年度推薦入学試験を下記のとおり実施いたします。

記

1. 募集人員 若干名

2. 募集研究指導

募集する研究指導は以下のとおりです。

専攻名	研究指導名	指導教員名
地球社会論専攻	理論社会学・現代社会論	周藤 真也 准教授
	国際関係論	多賀 秀敏 教授
	現代経済開発論	トラン・ヴァン・トゥ 教授
	環境法政策	黒川 哲志 教授
	ユーラシア研究	弦間 正彦 教授
	南欧研究	池谷 知明 教授
	日本文化論	内藤 明 教授
	日本外交史・中国地域研究	劉 傑 教授
	国際協力・平和構築論	山田 満 教授
	公共文化論	小長谷 英代教授
政策科学論専攻	比較憲法論	西原 博史 教授
	市民生活関係法	大西 泰博 教授
	現代人権論	後藤 光男 教授
	都市・コミュニティデザイン論	卯月 盛夫 教授
	空間映像論	佐藤 洋一 教授
	環境経済学	赤尾 健一 教授
	産業連関分析論	鷺津 明由 教授
	国際経営論	長谷川 信次 教授
	企業法制研究	川島 いづみ 教授

※社会科学総合学術院の専任教員あるいは兼任教員、非常勤講師1名につき**被推薦者1名**とします。また、**本制度による募集人員は各研究指導につき1名とします。**

3. 出願資格

次の要件をすべて満たす者

- ① 2016 年度中に早稲田大学を卒業見込であること。
- ② 社会科学総合学院の専任教員あるいは兼任教員、非常勤講師 1 名が記した推薦書によって推薦された者。ただし推薦入学試験への出願は 1 回限りとする。

なお、次の場合は、出願資格・入学資格を取り消す。

- i) 2017 年 3 月に、卒業単位未修得の場合
- ii) 在学中に不正行為等があり、当研究科入学にふさわしくないと判断した場合

4. 推薦書作成依頼期間

2016 年 5 月 12 日(木)～6 月 4 日(土)

5. 出願期間

2016 年 5 月 28 日(土)～6 月 10 日(金) 10:00～17:00

社会科学総合学院事務所入試係窓口へご来訪のうえ出願書類を提出してください。

(推薦入試では、郵送等での提出は受け付けておりません。)

6. 提出書類等

「※」のついた提出書類には、当研究科所定の様式がありますので、下記の当研究科ホームページからダウンロードしてご利用ください。

(<http://www.waseda.jp/fsss/gsss/applicants/admission/admissions-ma/>)

1) ※入学志願票 (写真貼付)

■縦4cm×横3cmの証明写真

出願前 3 ヶ月以内に撮影したカラー写真 (上半身・正面・無帽・無背景・枠なし)

■マフラーやサングラスなどを着用したままで撮影された写真は受け付けません。

■スナップ写真等の不鮮明な写真や、髪型の違い等により個人の判別・本人確認が困難な写真は受け付けません。

■証明写真ボックスで撮影されたスピード写真は受け付けますが、家庭等で撮影された写真は受け付けません。

■裏面に氏名を記入のうえ、所定欄に全面糊付けしてください。

■提出された写真は、試験当日の本人確認や、入学後の学生証の写真として使用しますので、本人を判別できるような写真を用意してください。また、学内諸手続における本人確認、および学内の各種ウェブサービス等に本人情報として登録しますので、予めご了承ください。

2) ※研究計画書 (2,000 字程度) 3 部

■必ず所定の研究計画書表紙を添付してください。

3) 学部成績証明書 原本 1 通

4) 卒業見込証明書 原本 1 通

5) ※推薦書

■社会科学総合学院の専任教員あるいは兼任教員、非常勤講師が記したもの。ただし、推薦依頼は学生1名につき教員1名にのみ依頼可。教員2名以上への推薦依頼は不可。

出願の際に当学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為とみなし、入学試験の結果を無効とすることがあります。なお、その場合、提出された書類・資料等および入学検定料は返還しません。

■個人情報の取り扱いについて

当学では、志願時に収集した個人情報（住所・氏名・生年月日等）を、入学試験実施、合格者発表、入学手続およびこれに附随する業務のために利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。また、上記業務の全部又は一部を委託する場合があります。その場合、委託先に対し、契約等により、必要かつ適切な管理を義務付けます。なお、個人が特定されないように統計処理した個人情報を、大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。あらかじめご了承ください。

身体機能の障がいや疾病等により、受験・就学に際して配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、当研究科入試係（TEL:03-5286-3804）まで問い合わせてください。また、大きな病気やけがのため、受験に支障をきたす恐れがある場合、あるいは出願後にそのような状態になった場合でも、速やかに問い合わせてください。

7. 入学検定料

25,000 円（納入期間：5月21日（土）～6月10日（金））

- ・入学検定料は最寄りのコンビニエンスストアで支払ってください。
- ・コンビニエンスストアでの支払いに際しては、事前にパソコンもしくは携帯電話からインターネット上の「入学検定料コンビニ支払いサイト」（<http://e-shiharai.net/>）にアクセスをして所定の申込手続を完了させる必要があります。
- ・支払い終了後、『入学検定料・選考料取扱明細書』の「収納証明書」部分を切り取り、『入学志願票』の所定欄に貼り付けて提出してください。詳細は7ページに掲載の「コンビニエンスストアでの入学検定料払込方法」を確認してください。
- ・支払いは、土日・祝日を問わず、24時間いつでも可能です。ただし、納入期間最終日の「ウェブサイトでの申込」は23:00まで、コンビニエンスストア店頭での支払手続は23:30までとなりますので注意してください。

※家族・知人が代理で手続をする場合でも、必ず志願者本人の情報を入力するようにしてください。

※コンビニエンスストアでの支払いが困難な方は、事前に当研究科まで連絡してください。

■出願書類および入学検定料の返還について

一度受理した書類およびお支払いいただいた入学検定料は原則として、返還いたしません。ただし、下記のケースに該当する場合には、入学検定料に限り全額または超過分を返還いたします。該当する方は早稲田大学大学院社会科学研究科（TEL：03-5286-3804 または e-mail: admissions-socs@list.waseda.jp）までご連絡ください。

- 1) 入学検定料を所定額より多く支払った
 - 2) 入学検定料を支払ったが、出願書類は提出しなかった
 - 3) 入学検定料を支払ったが、出願締切後に出願書類を提出した
 - 4) 入学検定料を支払い、出願書類を提出したが、出願書類の不備や出願資格を満たしていない等の理由により、出願が受理されなかった
- なお、返還に伴い発生する手数料等は志願者の負担となります。

8. 受験票の発送

入学検定料を納入し、出願書類をすべて提出して、出願が受理された志願者に対し、志願票に記載された住所宛に受験票を郵送します。書類の不備等がある場合は、その不備書類が提出されるまでは、出願は受理されず、受験票は送付されませんので、注意してください。受験票は、入学後、学生証の交付の際に必要となりますので、大切に保管してください。

9. 選考方法

書類審査および面接

（ただし、推薦者と入学希望研究指導教員が同一の場合、書類審査のみとなります。）

10. 面接試験日

2016 年 6 月 13 日（月）～6 月 30 日（木）の期間に実施

出願締切後、受験票発送時に個々の志願者へ集合日時・場所を通知します。面接会場は早稲田キャンパスを予定しています。面接会場へは受験票と学生証を持参してください。

◆この「入学試験要項」では、携帯電話・スマートフォン・タブレット・PHS・スマートウォッチ等の通信機能を持った機器をすべて含めて「携帯電話等」と表記しています。

早稲田大学では、入学試験を厳正に実施し、すべての受験者が公平・公正に受験できるよう、以下の注意事項を定めています。

当学入学試験の受験に際しては、この注意事項を熟読のうえ、真剣な態度で試験に臨んでください。

1. 出願の際に当学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為となることがあります。
2. 次のことをすると不正行為となることがあります。
 - ① カンニングをすること（試験時間中にカンニングペーパー・参考書等を隠し持つ・使用する、他の受験者の答案等を見る、他の人から答えを教わるなど）。
 - ② 試験時間中に、答えを教えるなど他の受験者を利するような行為をすること。
 - ③ 試験時間中に携帯電話等を身に付けること、使用すること。
 - ④ 試験時間中に携帯電話等や時計の音（着信・アラーム・振動音など）を鳴らすこと。
 - ⑤ 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
 - ⑥ 試験場において試験監督員等の指示に従わないこと。
 - ⑦ 志願者以外の者が志願者本人になりすまして試験を受けること。
 - ⑧ その他、試験の公平性を損なう行為をすること。
3. 不正行為の疑いがある場合、次のような対応をとることがあります。
 - ・試験監督員等が注意をする、または事情を聴くこと。
 - ・別室での受験を求めること。
4. 不正行為と認められた場合、次のような対応をとることがあります。
 - ・当該年度における当学のすべての入学試験の受験を認めないこと（入学検定料は返還しない）。
 - ・当該年度における当学のすべての入学試験の結果を無効とすること。

◆不可抗力による事故等について

台風、地震、洪水、津波等の自然災害または火災、停電、その他不可抗力による事故等や交通機関の乱れが発生した場合、試験開始時刻の繰下げ、試験の延期等の対応措置をとることがあります。ただし、それに伴う受験者の不便、費用、その他の個人的損害については何ら責任を負いません。

11. 合格者発表

2016年7月15日(金) 志願票記載の住所宛に合格者受験番号表を**発送**します。

12. 入学手続書類の交付

2017年2月下旬予定

13. 入学手続

2017年3月中旬予定。所定の期間内に入学手続料（入学金・学費・諸会費）の納入と入学手続書類提出の両方を完了することにより、入学手続が完了します。詳細は、合格者発表時に合格者へ送付する「推薦入学試験合格者入学手続について」、ならびに入学手続書類交付時に同封する「入学手続の手引き」にてご確認ください。

14. 入学手続に必要な学費等

入学金・学費・諸会費（2017年度）

（単位：円）

〔修士課程〕

年度	納入期	入学金	学 費		諸 会 費			合計
					学 会 費		学生健康増進	
			授業料	演習料	入会金	年会費	互助会費	
初年度	入学時 (春学期)	200,000	312,000	1,500	1,000	500	1,500	516,500
	秋学期	---	312,000	1,500	---	500	1,500	315,500
	計	200,000	62,4000	3,000	1,000	1,000	3,000	832,000
第二年度	春学期	---	412,000	1,500	---	500	1,500	415,500
	秋学期	---	412,000	1,500	---	500	1,500	415,500
	計	---	824,000	3,000	---	1,000	3,000	831,000

（注 意）

1. 当学の学部、大学院、専攻科の卒業、修了または退学者が再度入学する場合、入学金が免除されます。
2. 当学社会科学部卒業生、社会科学研究科科目等履修生から引き続き入学する者は、学会入会金は不要です。
3. 入学金・学費・諸会費は改定する場合があります。

○一度提出した書類および納入した入学金・学費・諸会費（入学時）は、原則として返還しません。ただし、やむを得ない事情により入学を辞退する場合には、学費・諸会費（入学時）のみ返還の対象となります。手続方法等、詳細については、合格者に送付される「入学手続の手引き」を参照してください。

早稲田大学 コンビニエンスストアでの入学検定料払込方法

24時間
支払可能

1 Webで事前申込み



画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得してください。

<https://e-shiharai.net/>

携帯サイトの未成年者アクセス制限サービスは解除してご利用ください。
※番号取得後に入力ミスに気づいた場合はその番号では支払いを行わず、もう一度入力直して新たな番号を取得してお支払いください。支払い期限内に代金を支払わなかった入力情報は、自動的にキャンセルされます。

当学HPからもアクセスできます！



2 コンビニでお支払い ●入学検定料はATMでは振り込みできません。必ずレジでお支払いください。●店頭端末機の画面デザイン等は、予告なく変更される場合があります。


【払込票番号（13ケタ）】

●レジにて
「インターネット支払い」と店員に伝え、印刷した【払込票】を渡すか、【払込票番号】を伝えてお支払いください。

マルチコピー機は使用しません

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料取扱明細書」(チケット)を受け取ってください。


【オンライン決済番号（11ケタ）】

カルワザ ステーションへ
KARUWAZA STATION

各種支払い
11ケタの番号をお持ちの方
オンライン決済番号を入力してお支払い
【オンライン決済番号】を入力

店頭端末機より出力される「申込券」(受付票)を持って、30分以内にレジでお支払いください。

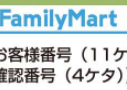
お支払い後、必ず「入学検定料・選考料取扱明細書」(チケット)を受け取ってください。


【お客様番号（11ケタ）】
【確認番号（4ケタ）】

Loppiへ

各種サービスメニュー
各種代金・インターネット受付
(紫のボタン)
各種代金お支払い
マルチペイメントサービス
【お客様番号】【確認番号】を入力

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料取扱明細書」を受け取ってください。


【お客様番号（11ケタ）】
【確認番号（4ケタ）】

Famiポートへ

代金支払い
各種代金お支払い
番号入力画面に進む
【お客様番号】【確認番号】を入力

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料取扱明細書」を受け取ってください。

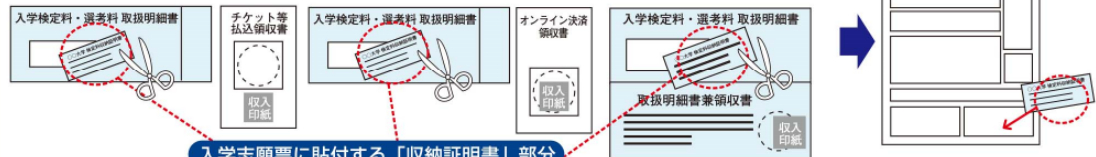
3 出 願

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、入学志願票の所定欄に貼る。

●セブン-イレブン
「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。
「チケット等払込領収書」は保管。

●サークルK・サンクス
「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。
「オンライン決済領収書」は保管。

●ローソン ●ミニストップ ●ファミリーマート
「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。
「取扱明細書兼領収書」は保管。



入学志願票に貼付する「収納証明書」部分

※「収納証明書」を貼付けする際には、宛本体の注意書きに「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載されている欄はご使用にならないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

■注意事項

- 出願期間を入学要項でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日の「Webサイトでの申込み」は23:00まで、店頭端末機の場合は23:30までです。
- 一度お支払いされた入学検定料は、店頭では返金できません。

●入学検定料の他に事務手数料が別途かかります。(全コンビニ共通)

事務
手数料

入学検定料が5万円未満	432円(消費税込)
入学検定料が5万円以上	648円(消費税込)

※事務手数料は変更になる場合があります。

「入学検定料納入」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお応えできません。詳しくはサイトでご確認ください。

<https://e-shiharai.net/>

【問い合わせ先】

早稲田大学社会科学総合学院入試係

〒169-8050

東京都新宿区西早稲田 1－6－1

早稲田キャンパス 1 4 号館 3 階

電話：03-5286-3804

FAX：03-3204-8962

問い合わせ対応時間 月～土 9:00-17:00

e-mail: admissions-socs@list.waseda.jp

以 上