

社会科学部・社会科学研究科生、卒業生各位

事務手続き（一部）が早稲田ポータルオフィスでも可能になります！！

学生および卒業生のみなさまの利便性の向上を目的として、2016 年 5 月から、以下の手続きに限り 7 号館 1 階にある早稲田ポータルオフィス（WPO）でも受け付けることができます。

なお、早稲田ポータルオフィス（WPO）では平日 20:00 まで、土曜日 18:00 まで対応可能です。

1. 窓口開室時間

早稲田ポータルオフィス (7 号館 1 階)	月～金曜日	09:00－ <u>20:00</u> （授業休止期間中は 18:00 まで）
	土曜日	09:00－ <u>18:00</u> （授業休止期間中は閉室）
社会科学総合学術院事務所 (14 号館 3 階)	月～金曜日	09:00－19:00（授業休止期間中は 17:00 まで）
	土曜日	09:00－17:00（夏季休業期間、冬季休業期間中は閉室）

※その他、大学の臨時休業日に準じて閉室するほか、最新情報はこちらで確認してください。

WPO Web ページ⇒ <http://www.waseda.jp/wpo/>

2. 早稲田ポータルオフィスで新たに受付可能な手続き

受付手続内容	備考	必要なもの
学生証再発行受付	受付後、約1週間後にWPOで配付します。	証明写真(縦4cm×横3cm)、 学生証紛失の場合は2,000円
本人情報変更	住所、電話番号等の変更を受け付けます。	学生証 (氏名変更は戸籍抄本が必要)
保証人情報変更	保証人変更の場合は、新保証人の押印が必要です(住所等の変更のみであれば不要)。	
学費負担者情報変更	学費負担者変更の場合は、新学費負担者の押印が必要です(住所等の変更のみであれば不要)。	
証明書発行	教職関連の証明書等は、1週間程度かかります。	学生証
学割証・通学証明書	受付後、その場で発行します。	
学割証3か月延長手続き	受付後、その場で延長手続きします。	
学費等証明書申請受付	受付後、約1週間後にWPOで配付します。	
学費口座変更書類配付	提出は社会科学総合学術院事務所。	
その他受け渡し物品管理	対象者には個別に連絡します。	

社会科学総合学術院事務所（14 号館 3 階） Tel: 03-3204-8952

早稲田ポータルオフィス（7 号館 1 階） Tel: 03-5286-9845