
早稲田大学スポーツ科学部



スポーツ自己推薦入学試験要項

2017 年度 4 月入学

2017年度 スポーツ科学部 スポーツ自己推薦入学試験要項

早稲田大学スポーツ科学部

早稲田大学 スポーツ科学部 アドミッション・ポリシー(入学者受入方針)

早稲田大学では、『学問の独立』の教育理念のもとで、一定の高い基礎学力を持ち、かつ知的好奇心が旺盛で、本学の理念である進取の精神に富む、勉学意欲の高い学生を、わが国をはじめ世界から多数迎え入れる。

スポーツ科学部では、高校までの教育課程において身につけるべき学力を持ちながらも、その枠にとらわれず広い視野を持って学習し、本学の理念である『進取の精神』の涵養を目指す学生、かつ知的好奇心が旺盛で自分で計画を立て、種々の課題に積極的に立ち向かう意欲に満ちた個性的な学生を迎え入れたいと考えている。

スポーツには「する」という関わり方だけでなく、「みる」「ささえる」など様々な関わり方がある。本学部ではそのような幅広いスポーツ科学の分野を真摯に探求できる能力を培い、スポーツ科学の発展に大いに貢献できる学生の入学を求める。

入試制度では、「一般入試」を始めとして「大学入試センター試験利用入試」「トップアスリート入試」「スポーツ自己推薦入試」「スポーツ推薦入試」等の多様な入試を実施している。これらの多様な入試形態を通して、スポーツマインドを持ち、学力に優れた受験生や高い競技力を持つ受験生など、多様な個性を持った者を学生として受け入れ、大学がより豊かで膨らみのある学問の場となることを望む。

スポーツ自己推薦入学試験の目的と意義

早稲田大学スポーツ科学部は、国際競技力の向上・生涯スポーツの振興・スポーツビジネスのマネジメント・健康の維持増進・スポーツ教育カリキュラムの開発などの様々な社会的ニーズならびにアカデミックニーズに貢献することができる人材を養成することを目的として、2003年4月に開校されました。そこでは、高等学校カリキュラムにおいて学業成績が優秀な人だけではなく、真摯なスポーツ体験の中からスポーツに関する洞察を深めてきた人の入学も望まれています。

このスポーツ自己推薦入学試験制度は、一定の高い競技能力を有し、スポーツに対する旺盛な熱意を持つと同時に、その体験を通じてスポーツを科学的に探究する能力を培ってきた人物の入学を期待して行われるものです。当学部は、この入学試験によって入学した学生が、社会におけるスポーツ文化の発展に大いに貢献することを望んでいます。

<目次>

1. 募集人員	1
2. 出願資格	1
3. 出願期間	2
4. 出願書類	2
5. 入学検定料	4
6. 選考方法	5
7. 合格者発表	5
8. 入学手続	5
9. 学費・諸会費	6
10. 早稲田大学入学試験受験に際しての注意事項	7
11. よくある質問Q & A	8
12. コンビニエンスストアでの入学検定料払込方法	10

【個人情報の取り扱いについて】

当学では、志願時に収集した個人情報(住所・氏名・生年月日等)を、入学試験実施、合格者発表、入学手続およびこれに附随する業務のために利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。また、上記業務の全部又は一部を委託する場合があります。その場合、委託先に対し、契約等により、必要かつ適切な管理を義務付けます。なお、個人が特定されないように統計処理した個人情報を、大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。あらかじめご了承ください

1. 募集人員

40名(スポーツ科学科)

2. 出願資格 [下記の(1)～(5)のすべてを満たすこと]

(1) 次のいずれかに該当する者

- 1) 高等学校または中等教育学校を2016年3月までに卒業した者、および2017年3月までに卒業見込みの者
- 2) 通常の課程による12年の学校教育を2016年3月までに修了した者、および2017年3月までに修了見込みの者
- 3) 外国において、学校教育における12年の課程を2016年3月までに修了した者、および2017年3月までに修了見込みの者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
- 4) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を2016年3月までに修了した者、および2017年3月までに修了見込みの者
- 5) 文部科学大臣の指定した者
- 6) 高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験(旧規程による大学入学資格検定を含む)に2016年3月までに合格した者、および2017年3月までに合格見込みの者で2017年3月までに18歳に達する者
- 7) その他当学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で2017年3月までに18歳に達するもの

(2) スポーツ科学部が求める高い学力を有する者

(3) あらゆるスポーツ種目で、高等学校・中等教育学校または高等専門学校等(3年まで)の在学時に全国大会出場等の優秀な競技成績(高校日本代表及び同候補を含む)を有する者

(4) 入学後の勉学について明確な志向と熱意をもち、それにふさわしい能力を備えた者

(5) 調査書について以下の基準を満たすもの

- 1) 2017年3月高等学校または中等教育学校卒業見込み、または2017年3月高等専門学校3年修了見込みの者で以下の基準を満たす者
 - ① 高等学校・中等教育学校後期課程・高等専門学校の1年1学期(または前期)から2年末(または後期)までの全体の評定平均値が3.5以上であること
 - ② 高等学校・中等教育学校後期課程・高等専門学校の1年1学期(または前期)から3年1学期(または前期)までの欠席日数が40日以内であること
- 2) 2016年3月高等学校または中等教育学校卒業、または2016年3月高等専門学校3年修了の者で以下の基準を満たす者
 - ① 高等学校・中等教育学校後期課程・高等専門学校の1年1学期(または前期)から3年末(または後期)までの全体の評定平均値が3.5以上であること
 - ② 高等学校・中等教育学校後期課程・高等専門学校の1年1学期(または前期)から3年末(または後期)までの欠席日数が40日以内であること
- 3) 上記1)、2)以外の者については当学部において、上記と同等以上であると認められること

※ (1)-7)もしくは(5)-3)に該当する場合は**出願前に**以下の書類を提出し、出願資格有無の確認が必要となりますので、可能な限り早い時期に必ず所沢総合事務センター入試広報課スポーツ科学部入試担当(TEL:04-2947-6855)までにお問合せください(例：**海外の教育施設等出身者**)。

<出願資格有無の確認に必要な書類>

- 1) 高校の成績証明書・欠席日数証明書(原本のみ可、コピー不可)
※これまで在籍したすべての高校の証明書
- 2) 高校の成績の評価区分がわかる資料(コピーでも可)
※例えば「合格はA+、A、B、C、不合格はF」などといった、評価詳細がわかるものを指しています。

3. 出願期間

(1) 出願期間

2016年9月27日(火)～10月4日(火) **(締切日消印有効)**

(2) 出願方法

出願書類を市販のA4判封筒にまとめて封入し、当学部所定封筒添付用紙に記入し、出願書類を入れた封筒に貼付の上、必ず郵便局の窓口で**簡易書・留速達便**にて送付してください。

【ポスト投函不可】

(3) 受験票発送について

出願書類に記載された住所宛に受験番号を記載した受験票を郵送します。10月27日(木)までに到着していない場合は、早稲田大学所沢総合事務センター入試広報課(TEL:04-2947-6855)までご連絡ください。

(4) 受験・就学上の配慮

身体機能の障がいや疾病等により、受験・就学に際して配慮を必要とする場合は、**出願に先立ち、当学部までお問合せください**。また、大きな病気やけがのため、受験に支障をきたす恐れがある場合、あるいは出願後にそのような状態になった場合でも、速やかにお問い合わせください。

問い合わせ期限：2016年9月21日(水)

問い合わせ先：早稲田大学 所沢総合事務センター 入試広報課 スポーツ科学部入試担当
(TEL:04-2947-6855, E-MAIL: sport-public@list.waseda.jp)

4. 出願書類

(1) 出願書類等

1) 入学志願票(当学部所定用紙)

2) 各種証明書(当該年度内に発行されたもの1通)

① 高等学校(中等教育学校)卒業見込み、または卒業の者は、学校長が作成する調査書

② 高等専門学校3年修了見込み、または修了の者は、学校長が作成する修了見込み証明書(または修了証明書)および成績証明書

3) スポーツ競技歴調査書(当学部所定用紙)

1. スポーツ競技歴調査書(1)

《スポーツ競技歴調査書(1)における注意事項》

① 高等学校・高等専門学校における主要な競技成績(代表歴を含めて)を最大3つまで記入してください。

※出願資格や競技成績などの立証責任は志願者本人にあり、本調査のみを用いて競技歴評価が行われます。必要書類の不足や証明内容の不備がないよう、十分注意してください。

※出場予定など、出願書類提出時点で大会の結果が出ていない競技成績は記載できません。

② 競技成績については、個人名、競技名、大会名、順位を証明する客観的な資料を「スポーツ競技成績証明書」に必ず貼付してください。競技成績1つにつき競技成績証明書1枚をご記入ください。

例) 3つの競技成績になると「スポーツ競技成績証明書」は3枚になります。

なお、客観的な資料とは次のようなものです。

例) 賞状 公式記録 新聞記事 雑誌記事 インターネット記事 大会要項 等

●添付する資料における注意事項

・賞状、公式記録など個人名、競技名、大会名、順位が1枚でわかる資料が最も適しています。

・個人名、競技名、大会名、順位を複数枚で証明する場合は、複数枚が関連付いていることをわかるようにしてください。(例：同一の大会名が入っている、同一の日付が入っている等)

・団体競技の場合は個人が出場(ベンチ入り含む)したことを証明できる資料をご提出ください。

- ・新聞記事、雑誌記事等からコピーをする場合はコピー元の新聞名、雑誌名を余白に記入してください。また、新聞の場合は必ず日付が分かるように貼付もしくは日付を記入してください。
- ・競技団体ウェブサイト等のインターネットからプリントアウトする場合は個人名、競技名、大会名、順位が分かるようにプリントアウトし、URL をあわせて記載してください。
- ・本人の証明内容記載部分には赤ペンでアンダーラインを引くなどして、わかりやすい資料をご提出ください。
- ・日本代表（年齢別含む）として試合に出場経験（ベンチ入り含む）のある方は、それを証明する個人名の入った資料をあわせてご提出ください。

2. スポーツ競技歴調査書(2)

《「スポーツ競技歴調査書(2)」における注意事項》

- ①スポーツ競技歴の補足説明欄となります。
- ②「大会あるいは代表の名称」の欄に記載した競技大会名が以下の6つに該当しない場合は、大会規模・参加人数の詳細を本欄に記載してください。
オリンピック、世界選手権、ワールドカップ、
全日本選手権、全国高等学校総合体育大会、国民体育大会
- ③当該大会への出場資格となる予選がある場合は、予選の出場資格・大会規模・参加人数も別途記載してください。

3. スポーツ競技成績証明書(当学部所定用紙)

- ①「スポーツ競技歴調査書(1)」 「主要な競技成績」において記載した事柄（個人名、競技名、大会名、順位）を証明する客観的資料
例えば、**賞状、公式記録、新聞記事、雑誌記事、インターネット記事、大会要項などのコピー**を必ず貼付してください。
- ②団体競技の場合は個人名の特定できる資料を必ず貼付してください。個人、団体に関わらず入賞していない場合には出場していることがわかる資料を必ず貼付してください。
- ③大会あるいは代表成績1つごとに1枚を使用してください。
- ④1つの競技成績に関して複数枚の資料がある場合は縮小コピーまたは、資料すべて閲覧できる形で重ねてのり付けしてください。（めくれるように）
- ⑤資料がはがれないようしっかり糊付けしてください。賞状等は縮小コピーしてください。
- ⑥VTRやCD-ROM等の磁気・電子媒体による資料の提出は認めません。
- ⑦記入方法に関してはWebサイトで公開している記入例をご参照ください。評価基準に関するお問合せには一切お答えできません。
- ⑧出願資格や競技成績などの立証責任は、志願者本人にあります。よって、必要書類の不足や証明内容の不備がないよう、十分に注意してください。

5) 写真票

- ①縦4cm×横3cmの証明写真
出願前3ヶ月以内に撮影したカラー写真(上半身・正面・無帽・無背景・枠なし)
- ②マフラーやサングラスなどを着用したままで撮影された写真は受け付けません。
- ③スナップ写真等の不鮮明な写真や、髪型の違い等により個人の判別・本人確認が困難な写真は受け付けません。
- ④証明写真ボックスで撮影されたスピード写真は受け付けますが、家庭等で撮影された写真は受け付けません。
- ⑤裏面に氏名を記入のうえ、所定欄に全面糊付けしてください。
- ⑥提出された写真は、試験当日の本人確認や、入学後の学生証の写真として使用しますので、本人を判別できるような写真を用意してください。また、学内諸手続における本人確認、および学内の各種Webサービス等に本人情報として登録しますので、予めご了承ください。

(2) 出願書類偽造についての注意事項

出願の際に当学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為とみなし、入学試験の結果を無効とすることがあります。なお、その場合も提出された書類・資料等および入学検定料は返還しません。

5. 入学検定料

	金額	振込期間
第1次検定料※1	10,000円	2016年9月27日(火)～2016年10月4日(火)
第2次検定料※2	25,000円	2016年11月2日(水)～2016年11月7日(月)

※1 第1次検定料の振込は、出願前に必ず行ってください。また、入学検定料の振込は以下の方法に則って、必ず期間内に行ってください。

※2 必ず第1次選考の結果を確認後、振込んでください。第2次検定料の振込がない場合、第2次選考の受験資格はありません。また、検定料の振込は以下の方法に則って、必ず期間内に行ってください。

● 入学検定料の支払い方法や注意事項

- (1) 入学検定料は最寄りのコンビニエンスストアで支払ってください。
- (2) コンビニエンスストアでの支払いに際しては、事前にパソコンもしくは携帯電話よりインターネット上の「入学検定料コンビニ支払いサイト」 (<https://e-shiharai.net/>) にアクセスをして所定の申込手続を完了させる必要があります。
- (3) 支払い終了後、『入学検定料・検定料取扱明細書』の「収納証明書」部分を切り取り、入学志願票にある『入学検定料等振込証明書 貼付欄』の所定欄に貼り付けて提出してください。詳細は10ページにある「コンビニエンスストアでの入学検定料支払方法」を確認してください。
- (4) 支払いは、土日・祝日を問わず、24時間いつでも可能です。ただし、振込期間最終日の「Webサイトでの申込」は23:00まで、コンビニエンスストア店頭での支払手続は23:30までとなりますので注意してください。
- (5) **例年、PCの不具合等の理由で検定料支払期間に支払いができず、受験資格を失う受験生が出ています。検定料支払は余裕をもって期限の前日までにを行うようにしてください。期日を過ぎた方の出願は認めません。**
- (6) 出願書類および入学検定料の返還について
一度受理した書類およびお支払いいただいた入学検定料は、原則として返還いたしません。ただし、下記のケースに該当する場合は、入学検定料に限り全額または超過分を返還いたします。該当する方は所沢総合事務センター入試広報課(TEL: 04-2947-6855)までご連絡ください。

- 1) 入学検定料を所定額より多く支払った。
- 2) 入学検定料を支払ったが、出願書類は提出しなかった。
- 3) 入学検定料を支払ったが、出願締切後に出願書類を提出した。
- 4) 入学検定料を支払い、出願書類を提出したが、出願書類の不備や出願資格を満たしていない等の理由により、出願が受理されなかった。

※家族・知人が代理で手続をする場合でも、必ず志願者本人の情報を入力するようにしてください。

※コンビニエンスストアでの支払いが困難な方は、事前に所沢総合事務センター入試広報課(TEL: 04-2947-6855)まで連絡してください。

6. 選考方法

(1) 選考

選考	試験	日時	集合場所
第1次選考	書類審査		
第2次選考※1	小論文※2 面接	2016年11月12日(土) 9:40 集合 10:00～11:30 (予定) 小論文 12:30～ (予定) 面接	所沢キャンパス 100号館211教室

※1 第2次選考は第1次選考合格者のみに実施します。

※2 小論文は、提示された文章、資料等の内容を踏まえて、自己の意見を論理的にまとめ、文章化するという試験です。

(2) 受験に関する注意事項

① 第2次選考は所沢キャンパスで行います。

※ 最寄りの西武池袋線小手指[こてさし] 駅から大学までの専用バス(無料)で15～20分ほどです。詳細は以下のリンク先をご参照ください。

《所沢総合事務センター 連絡 Web ページ》

<http://www.waseda.jp/tokorozawa/kg/>

> 学生生活 > バス運行情報

② 試験当日は受験票・筆記用具・第2次検定料収納証明書を持参してください。なお、受験票のない者は入場できません。**第1次選考の合格者は必ず期間内に第2次入学検定料の振込を済ませてください。**

③ キャンパスの開門時刻は午前9時です。試験開始時刻20分前までに試験教室に入ってください。

④ 試験開始後20分を経過してからの入場は認めません。

7. 合格者発表

選考	合格者発表日	発表方法
第1次選考	2016年11月2日(水) 10:00～	・ 所沢総合事務センター前に「合格者受験番号表」を掲示 ・ 受験者全員に「合格者受験番号表」を郵送 (志願票記載の住所宛) ・ 当学部のウェブサイトに「合格者受験番号表」を掲載
第2次選考	2016年11月17日(木) 10:00～	

※電話・メール等による問い合わせには一切応じません。

※合格した際にはスポーツ競技成績を公表することがありますので、ご承知おきのうえ出願を行ってください(氏名、出身校は公表しません)。

8. 入学手続

選考	入学手続期間	詳細
第1次入学手続	2016年11月17日(木)～12月1日(木)	学費・諸会費振込
第2次入学手続	2017年3月中旬	入学手続書類提出 ※詳細は2017年2月中旬頃に 郵送する入学手続書類を参照

※住所変更が発生する場合

第1次入学手続完了者に対し、2017年2月中旬頃に入学手続書類を原則出願時の志願票記載の住所宛に郵送します。出願以降、引越し等で志願票記載の住所・電話番号に変更がある場合は、以下の内容を記入

の上、所沢総合事務センター入試広報課の代表メールアドレス (E-mail: sport-public@list.waseda.jp) に以下の内容を連絡してください。ただし、第二次入学手続書類発送準備の関係で、必ず **2017年1月20日(金)までに**新住所の連絡をお願いします (2月以降の引越しも含む)。それ以降は送付先変更の対応ができません場合があります。

【件名】「スポーツ科学部入試 住所変更について」

【記入内容】 ●受験番号 ●氏名 ●旧住所 ●新住所 ●連絡先

9. 学費・諸会費

ご参考 (2016年度の金額) ※2017年度の金額は以下の内容から変更になる可能性があります。 単位(円)

納入期	入学金 (登録料)	学 費				諸会費			合 計
		全学 グローバル 教育費	初年度 授業料	教育 環境 整備費	実験 実習料	学会費		学生健康 増進 互助会費	
						入会金	年会費		
入学時 (春学期)	200,000	35,000	547,500	135,000	35,000	2,000	1,000	1,500	957,000
秋学期	-	35,000	547,500	135,000	35,000	-	1,000	1,500	755,000
計	200,000	70,000	1,095,000	270,000	70,000	2,000	2,000	3,000	1,712,000

- (注) 1. 当学では、学費の納入は口座振替となります。秋学期の学費等口座振替は、10月1日となります。第2年度以降、春学期の振替は、5月1日になります。
 ※上記振替日が金融機関休業日の場合、振替日は翌営業日となります。
2. 第4年度に校友会費 40,000 円が必要となります。
3. 教員免許状を取得希望の場合、教育学部教職課程科目「教職に関する科目 (必修・選択)」を登録する毎に1単位につき1,000円の聴講料の納入が必要です。
4. 図書館司書(学校図書館司書教諭を含む)の資格を取得しようとする場合は、図書館司書課程聴講料 7,000 円が別に必要です。
5. 入学後、特定の科目を選択する場合は、別途実験実習料が必要となることがあります。

10. 早稲田大学入学試験受験に際しての注意事項

早稲田大学では、入学試験を厳正に実施し、全ての受験者が公平・公正に受験できるよう、以下の注意事項を定めています。

当学入学試験の受験に際しては、この注意事項を熟読のうえ、真剣な態度で試験に臨んでください。

1. 出願の際に当学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為となることがあります。
2. 次のことをすると不正行為となることがあります。
 - ①カンニングをすること(試験時間中にカンニングペーパー・参考書等を隠し持つ・使用する、他の受験者の答案等を見る、他の人から答えを教わるなど)。
 - ②筆記試験において、使用を認められていない物品を使用すること。
 - ③筆記試験において、「試験開始です。」の指示の前に、問題冊子・解答用紙に触れること(冊子を開く、解答を始める、裏面・余白などに書き込みを行うなど)。
 - ④筆記試験において、「試験終了です。筆記用具を置き、解答用紙を裏返しにしてください。」の指示に従わず、筆記用具を持っていたり解答を続けたりすること。
 - ⑤試験時間中に、答えを教えるなど他の受験者を利するような行為をすること。
 - ⑥試験時間中に携帯電話等を身に付けること、使用すること。
 - ⑦試験時間中に携帯電話等や時計の音(着信・アラーム・振動音など)を鳴らすこと。
 - ⑧試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
 - ⑨試験場において試験監督員等の指示に従わないこと。
 - ⑩志願者以外のもものが志願者本人になりすまして試験を受けること。
 - ⑪その他、試験の公平性を損なう行為をすること。
3. 不正行為の疑いがある場合、次のような対応をとることがあります。
 - ・試験監督員等が注意をする、または事情を聴くこと。
 - ・別室での受験を求めること。
4. 不正行為と認められた場合、次のような対応をとることがあります。
 - ・当該年度における当学の全ての入学試験の受験を認めないこと(入学検定料は返還しない)。
 - ・当該年度における当学の全ての入学試験の結果を無効とすること。

早稲田大学では、入学試験の実施に際し、以下のような対応をとることがあります。あらかじめご了承ください。

◆受験環境について

可能な限り公平・静粛な受験環境の確保に努めますが、やむを得ず以下のような対応をとることがあります。

- ①生活騒音(航空機・自動車・風雨・空調の音、周囲の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする音、携帯電話等の鳴動など)が発生した場合でも、原則として特別な措置は行いません。
- ②試験中に携帯電話や時計等の音・振動などが発生し、発生源のかばんなどが特定できた場合、持ち主の同意なく監督員が試験場外に持ち出し、試験本部で保管すること、あるいはかばんの中から携帯電話・時計等を取り出し鳴動停止の操作をすることがあります。
- ③机、椅子、空調、音響設備等の試験教室による違いは一切考慮しません。
- ④他の受験者が迷惑と感じる行為がある場合、別室受験を求めることがあります。

◆不可抗力による事故等について

台風、地震、洪水、津波等の自然災害または火災、停電、その他不可抗力による事故等や交通機関の乱れが発生した場合、試験開始時刻の繰下げ、試験の延期等の対応措置をとることがあります。ただし、それに伴う受験者の不便、費用、その他の個人的損害については何ら責任を負いません。

11. よくある質問Q&A

項目	質問	回答
出願について	Q. どのようなスポーツ種目でも出願できますか？	A. あらゆるスポーツ種目で出願が可能です。
	Q. どのような競技成績でも出願できますか？	A. 「あらゆるスポーツ種目で、高等学校・中等教育学校または高等専門学校等(3年までの在学時に全国大会出場等の優秀な競技成績(高校日本代表及び同候補を含む)を有する者」が対象となります。
	Q. 「〇〇大会」や「△△選手権」に出場しましたが、これらは出願資格の「全国大会出場等」に該当しますか？ また、どちらの方がより高く評価されますか？	A. 恐れ入りますが、競技歴に関する受験資格の有無や判定にかかわる個別のお問い合わせには、一切お答えできません。出願書類(スポーツ競技歴調査書)で、客観的資料による証明が十分になされており、かつ資格相当であると認められた場合に限り、受験票をお送りいたします。資格相当でないと判断された場合は、出願不受理となり、入学検定料を返金いたします。ただし出願書類は返還いたしません。
	Q. 競技成績がなくても出願できますか？	A. 出願できません。
	Q. 海外の教育施設等出身なので、評定平均値が3.5相当か判りません。どうしたらよいですか？	A. 入試要項1ページの「※」欄をご確認の上、所沢総合事務センター入試広報課(TEL:04-2947-6855)までお問い合わせください。確認作業に時間を要するため、可能な限り出願期間の前に余裕を持って連絡してください。
	Q. 他学部や他大学の自己推薦入学試験と併願しても構いませんか？	A. 構いません。
スポーツ競技歴調査書(1)	Q. 4つ以上の競技成績があるのですが、その場合はどのように記入すればよいでしょうか？	A. 記入できる競技成績は3つまでです。
	Q. 大会に出場したのみで順位がないのですが、順位欄はどのように記入すればよいですか？	A. 「出場」と記入してください。
	Q. 複数のスポーツ種目の競技成績を記入することはできますか？	A. 可能です。ただし、種目数にかかわらず、記入できる競技成績は3つまでです。
スポーツ競技成績証明書	Q. 競技成績を証明する賞状等がない場合はどうすればよいですか？	A. ご自身で大会の主催団体に問い合わせいただき、出場記録等の証明をとって添付してください。その際、証明資料には主催団体が公式に発行したものであることを示すもの(主催団体の印・主催者の署名等)が必要です。なお、競技成績を証明する客観的資料がない場合、その成績は採点対象になりません。
	Q. スポーツ種目が団体競技のため、所属学校名・チーム名のみ記載された大会資料しかなく、自分の氏名が記載されたものがあります。どうすればよいですか？	A. 大会の主催団体に問合せのうえ、ご自身がそのチームに所属していることを証明する文書の作成を依頼し、添付してください。

スポーツ 競技成績 証明書	Q. 団体競技において、ベンチ入りしたことを証明するためにはどのような資料を提出すればよいですか？	A. 学校名またはチーム名のみ記載され、個人名が特定できない資料は採点対象になりません。
	Q. 大会の主催団体から証明をとる時間がありません。そのため自分で作成した文書に、部活動の顧問や担任教諭・学校長の印または署名をもらったものでもいいでしょうか？	A. 認められません。なお、証明書類の準備は時間の余裕を持って行ってください。
	Q. スポーツ競技成績証明書は競技成績ごとに作成するのですか？	A. はい、そのとおりです。例えば競技成績を3つ出す場合、同証明書は計3枚提出することになります。
	Q. スポーツ競技成績証明書に貼る賞状等が用紙より大きくはみ出てしまったり、複数枚になった場合はどうしたらいいですか？	A. 縮小コピーして貼り付けるか、折りたたむなどして用紙の大きさ(A4サイズ)に収めてください。また、複数枚になる場合は、1枚ずつめくって確認できるように、上部を糊付けしてください。
	Q. 競技成績を証明する資料を複数添付した方が有利になりますか？	A. 資料は、スポーツ競技歴調査書(1)に記入された競技成績に誤りがないかを確認するためだけに使用します。調査書(1)の内容に従って作成してください。
その他	Q. 過去の合格者の競技歴を知りたいのですが、公表されていますか？	A. 早稲田大学入学センター発行の入学案内GUIDE BOOK(パンフレット)の「入学データ編」を参照してください。

早稲田大学 コンビニエンスストアでの入学検定料払込方法

24時間
支払可能

1 Webで事前申込み



画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得してください。

<https://e-shiharai.net/>

携帯サイトの未成年者アクセス制限サービスは解除してご利用ください。
※番号取得後に入力ミスに気づいた場合はその番号では支払いを行わず、もう一度入力直して新たな番号を取得してお支払いください。支払い期限内に代金を支払わなかった入力情報は、自動的にキャンセルされます。

当学HP
からも
アクセス
できます！



2 コンビニでお支払い

- 入学検定料はATMでは振り込みできません。必ずレジでお支払いください。
- 店頭端末機の画面デザイン等は、予告なく変更される場合があります。

 <p>【払込票番号 (13ケタ)】</p> <p>●レジにて 「インターネット支払い」と店員に伝え、印刷した【払込票】を渡すか、【払込票番号】を伝えてお支払いください。</p> <p>マルチコピー機は使用しません</p>	 <p>【オンライン決済番号 (11ケタ)】</p> <p>カルワザ ステーション KARUWAZA STATION</p> <p>各種支払い</p> <p>11ケタの番号をお持ちの方</p> <p>オンライン決済番号を入力してお支払い</p> <p>【オンライン決済番号】を入力</p>	 <p>【お客様番号 (11ケタ)】 【確認番号 (4ケタ)】</p> <p>Loppi</p> <p>各種サービスメニュー</p> <p>各種代金・インターネット受付 (裏のボタン)</p> <p>各種代金お支払い</p> <p>マルチペイメントサービス</p> <p>【お客様番号】 【確認番号】を入力</p>	 <p>【お客様番号 (11ケタ)】 【確認番号 (4ケタ)】</p> <p>Famiポート</p> <p>代金支払い</p> <p>各種代金お支払い</p> <p>番号入力画面に進む</p> <p>【お客様番号】 【確認番号】を入力</p>
<p>お支払い後、必ず「入学検定料・選考料 取扱明細書」(チケット)を受け取ってください。</p>	<p>店頭端末機より出力される「申込券」(受付票)を持って、30分以内にレジでお支払いください。</p> <p>お支払い後、必ず「入学検定料・選考料 取扱明細書」(チケット)を受け取ってください。</p>	<p>お支払い後、必ず「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。</p>	<p>お支払い後、必ず「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。</p>

3 出願

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、入学志願票の所定欄に貼る。

●セブン-イレブン

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。
「チケット等払込領収書」は保管。

●サークルK・サンクス

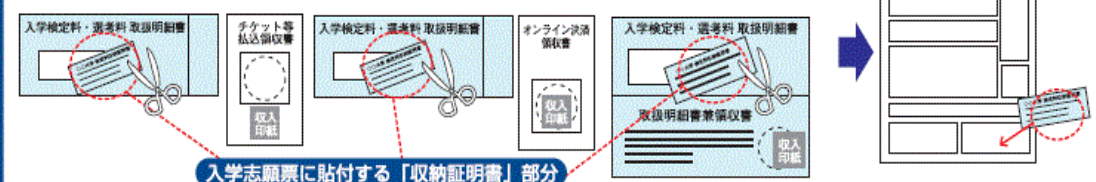
「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。
「オンライン決済領収書」は保管。

●ローソン ●ミニストップ

●ファミリーマート

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。
「取扱明細書兼領収書」は保管。

入学志願票に貼付する「収納証明書」部分



※「収納証明書」を郵付する際には、親本体の注意書きに「照写・転写などを定色させる場合があります」と記載されている欄はご使用にならないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

■注意事項

- 出願期間を入試要項でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日の【Webサイトでの申込み】は23:00まで、店頭端末機の場合は23:30までです。
- 一度お支払いされた入学検定料は、店頭では返金できません。

●入学検定料の他に事務手数料が別途かかります。(全コンビニ共通)

事務 手数料	入学検定料が5万円未満	432円(消費税込)
	入学検定料が5万円以上	648円(消費税込)

※事務手数料は変更になる場合があります。

「入学検定料納入」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお答えできません。詳しくはサイトでご確認ください。

<https://e-shiharai.net/>

早稲田大学スポーツ科学部



〒359-1192 埼玉県所沢市三ヶ島 2-579-15

早稲田大学所沢総合事務センター入試広報課

電話：04-2947-6855、FAX：04-2947-6801

E-mail：sport-public@list.waseda.jp

<http://www.waseda.jp/fsp/sps/>