

博士学位申請（合否） チェックリスト

Check List for the Final Decision

- ・博士学位論文合否申請をする際は、このチェックリストを作成し、合否申請書類提出時にご提出ください。
This checklist should submit and print double-sided before Final Decision.

チェック 欄 Check box	項 目 items
1. 博士論文本体 doctoral dissertation	
	<p>【表紙】 Cover page 論文題目が受理申請時の学位申請書・宣誓書 / 博士論文概要と同一となっている。 ・ 題目の変更がある場合は、「博士論文題目変更届」を作成・提出すること。また、訂正印を持参のうえ、「学位申請書・宣誓書」の修正を申し出ること。 ・ 英語の題目は、文字の大文字・小文字、スペースも含め同一になっている Thesis title is the same as that on “Application Form with Written Oath.” ・ To change the title of thesis, “Application Form to Change Thesis Theme” needs to be submitted. Please come to modify “Application Form with Written Oath” with your seal. ・ Capital letters, small letters, and spaces are completely the same as on the other documents.</p>
	<p>【表紙】 Cover page マニュアル記載の形式となっている。 ・ 題目は日英併記（執筆言語と同一の言語を上段に記載。） ・ 最終合否判定の研究科運営委員会の開催年月を記入 ・ 氏名は日英併記（受理申請時の博士論文概要と同一の記載となっている。）（執筆言語と同一の言語を上段に記載。） It is as described in the manual. ・ The theme title is indicated both in English and Japanese. Put the same language as the written language on the upper part. ・ The meeting date of Graduate School Steering Committee is written down. ・ Your name is represented both in English and Japanese.</p>
	<p>【内表紙】 Inner cover page マニュアル記載の形式となっている。 ・ 題目は日英併記（執筆言語と同一の言語を上段に記載。） ・ 最終合否判定の研究科運営委員会の開催年月を記入 ・ 【課程内】 入学時の大学院、研究科、専攻、研究指導名を記入 【課程外】 申請先の大学院、研究科を記入 ・ 氏名は日英併記（受理申請時の博士論文概要と同一の記載となっている。）（執筆言語と同一の言語を上段に記載。） It is as described in the manual. ・ The theme title is indicated both in English and Japanese. Put the same language as the written language on the upper part. ・ Put the meeting date of Graduate School Steering Committee. ・ Your name is represented both in English and Japanese. Put the same language as the written language on the upper part.</p>
	<p>【研究業績】 Works of Lists 巻末に研究業績が付記されている。 At the end of the book is the list of research achievements.</p>
	<p>【審査員サイン】 巻末に審査員全員の直筆の署名および署名日が記載されている。 At the end of the book are specified signatures and dates by all the referees.</p>
	<p>【全般】 General 両面印刷。紙媒体 2 部となっている。 All pages are printed out single-sided. Two copies are prepared.</p>
2. CD-ROM（博士論文、博士論文概要書、博士論文審査報告書データを格納）	
	<p>【博士論文】 Doctoral Thesis ファイル名が「Honbun.pdf」となっている。 The file is represented under the name of “Honbun.pdf”.</p>
	<p>【博士論文】 Doctoral Thesis 巻末に審査員全員の直筆の署名および署名日が記載されている。 At the end of the book are specified signatures and dates by all the referees.</p>
	<p>【博士論文概要】 Synopsis ファイル名が「Gaiyo.pdf」となっている The file is represented under the name of “Gaiyo.pdf”.</p>
	<p>【博士論文概要】 Synopsis</p>

	<p>表紙の年月は受理の研究科運営委員会の年月のままとなっている。</p> <p>The date of cover page is the meeting date by Graduate School Steering Committee and remains the same as of cover page submitted by paper.</p>
	<p>【博士論文概要】 Synopsis</p> <p>履歴書が削除されている。</p> <p>The CV section is eliminated from the PDF/A file of the Synopsis.</p>
	<p>【博士論文概要】 Synopsis</p> <p>研究業績書が差し替えとなる場合、差し替え後のものが格納されている。</p> <p>差し替えとなる場合は、紙媒体でも押印されたものを1部提出すること。</p> <p>If the List of Works submitted when applying has been replaced with another one, the modified version should be put into CD-ROM and also submitted by paper with the seal.</p>
	<p>【博士論文審査報告書】</p> <p>ファイル名が「Shinsa.pdf」となっている。</p> <p>The file is represented under the name of “Shinsa.pdf”.</p>
	<p>【全般】 General</p> <p>すべてのファイルが「PDF/A 形式」となっている。</p> <p>All the files are in PDF/A format.</p>
3. その他	
	<p>【学位記】 Diploma</p> <p>学位記記載の氏名を確認した。</p> <p>MyWASEDA のホーム>個人情報照会・変更>学生基本情報変更より「氏名」「ローマ字氏名」を確認すること。</p> <p>修正がある場合や外字を使用する場合は、以下に手書きで記載すること。</p> <p>I confirmed my name to be represented on my diploma in the following webpage: MyWASEDA > View/Update Your Own Profile > Update Student Profile</p> <p>(外字使用者のみ氏名を記載)</p>