

『提出書類チェックリスト』

名 前		在籍大学名	
電話番号		E・m a i l	

※提出漏れがないかチェックを入れ、提出書類に同封してください。

提 出 書 類		提出部数 (合計)	チェック欄
(1)	申請書 (正本・コピー)	2 部	☐
(2)	研究計画書 (正本・コピー)	2 部	☐
(3)	現在在籍している大学の在学証明書 (正本)	1 部	☐
(4)	現在在籍している大学院の全学年成績証明書 (正本・コピー)	2 部	☐
(5)	最終出身大学 (学士号取得大学) 発行の全学年成績証明書 (正本・写し)	2 部	☐
(6)	最終出身大学 (学士号取得大学) 発行の卒業証明書又は 卒業見込証明書 (正本)	1 部	☐
(7)	合格通知書のコピー (平成29年4月に大学院へ進学予定者のみ)	1 部	☐
(8)	指導教員の推薦状 (親展書となっていますか?)	1 部	☐
(9)	誓約書 (指定の様式で作成していますか?)	1 部	☐
(10)	健康診断書	1 部	☐
(11)	住民票 (在留資格は「留学」になっていますか?)	1 部	☐
(12)	パスポートのコピー (出身地は確認出来るページですか?)	1 部	☐
(13)	選考結果返信用封筒 (82円切手を貼り付けましたか? 選考結果を送付する住所が記載しましたか?)	1 通	☐
(14)	提出書類チェックリスト	1 部	☐

※提出書類を確認しましたらチェック欄の□にレ点を記入してください。

※提出書類に不備のある場合、審査の対象外となることがあります。

※提出書類は返却しませんので必ずコピーを保持してください。