

## 奨学生募集要項（学外奨学金）

（学部・大学院）

コード・奨学金名	202 札幌市奨学生（補充採用）
設立趣旨	平成28年4月に大学（大学院生を含む）に在学中で札幌市出身の経済的に修学が困難で、学業が優秀な学生を対象に札幌市奨学生（補充採用）を募集します。
給付・貸与の種別	給付
奨学金額	月額 9,000円 1年生のみ入学支度資金21,000円がある
採用期間	正規の最短修業年限内
出願資格	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 札幌市民であること（志願者の親またはこれに代わるべき者が札幌市内に住所を有する場合を含む）</li> <li>2. 本学学部・大学院修士課程の正規課程に在籍していること（標準修業年限内）</li> <li>3. 学資に乏しいこと</li> <li>4. 学業が優秀で奨学生にふさわしいこと（最近3年間の学業成績が総合して5段階評価で3.5以上であることが目安）</li> </ol>
出願期限	奨学課 5月6日（金）[厳守] 札幌市教育委員会 5月13日必着
採用決定時期	2016年7月上旬
併給制限	なし
提出書類	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 奨学生（補充）願書（指定用紙）：本人署名・捺印</li> <li>2. 奨学生推薦書（指定用紙）：所見記入・学部長印（大学院生は研究科長印）が必要 …作成にあたっては、教員との面接が必要となります。<u>奨学課提出期限前に十分に余裕を持って所属学部（研究科）事務所に依頼して下さい。</u> <b>※なお、日曜、祝日、および4/29～5/5は、大学は各事務所とも事務取扱を行いませんので注意して下さい。</b></li> <li>3. 家庭状況調査書（指定用紙）：学部長印（大学院生は研究科長印）が必要 …調査書最下部の記名押印は<u>所属学部（研究科）事務所に押印を依頼して下さい。</u> ※「特記事項」の欄には、父母の死亡や別居等の事実、傷病者・障がい者との同居の状況、その他世帯の経済状況および奨学金を必要とする理由と合わせて詳細に記入して下さい。欄内に記入しきれない場合は別紙に記入し、添付して下さい。</li> <li>4. 所得に関する証明書（詳しくは札幌市作成の募集案内参照） …志願者本人の属する世帯で所得のある方全員分必要。</li> <li>5. 学業成績証明書（最近3年間のもの・成績通知表や通信簿のコピーは不可） …学部1年生については高校3年間のもの、学部2・3年生は学部と高校通算で3年間のもの。学部4年生、修士1年生は学部時の成績証明書が必要。 修士2年生以上は学部と大学院通算で3年間のもの。 <b>最近3年間分の成績証明書が集められない者は選考の対象とならない。</b></li> <li>6. 身体障がい者手帳の写し …志願者本人が身体障がい者手帳の交付を受けている場合は、その手帳の氏名および等級が記載された部分の写しを提出して下さい。</li> </ol>
提出先	奨学課事務所（戸山キャンパス 学生会館1階） <b>2016年5月6日（金）17：00まで [厳守] 郵送提出不可</b>
備考	<p>*募集案内・指定用紙は、奨学課事務所（戸山キャンパス学生会館1階）で配付します。（所沢キャンパスの学生は、4/13以降、所沢総合事務センターでも配付します。）</p> <p>※障がいがある学生（ただし、身体障がい者手帳の交付を受けている方に限る）は、今回の募集人数のうち、合わせて若干名が優先的に採用されます。</p> <p>※大学から推薦されても、団体での審査により不採用になる場合があります。</p>

## 【地方公共団体奨学金の願書等申請書類作成にあたっての注意事項】

地方公共団体奨学金の願書等を作成する際には、以下の点に注意して作成してください。  
書類作成に際し不明な点がある場合は、直接団体に問合せず、学生部奨学課にお問い合わせください。

### 1. 願書等書類記入上の注意

- ①黒ボールペンで丁寧に記入すること。
- ②押印には、朱肉を使用するタイプの印鑑を用い、**シャチハタ等スタンプ印を使用しないこと**。
- ③奨学金希望理由等を記入する欄（家庭状況調査書の「特記事項」）には**家庭の事情などを具体的に、かつ丁寧に**記入すること。なお、記入の際は**丁寧語（です・ます調）**を用いること。
- ④**修正液を使用しないこと**（記入を誤った場合は二重線の上に訂正印を押して余白に正しく記入）。
- ⑤保護者の収入を記入する欄がある場合には、**課税前の収入金額（給与所得者は源泉徴収票の「支払金額」、営業所得・不動産所得・農業所得・雑収入（年金以外）等給与以外所得者の収入の場合は確定申告書第一表の「所得金額」）**を記入すること。

### 2. 添付書類についての注意

#### [推薦書が必要な場合]

- ・原則として、所属学部（研究科）事務所または指導教員に作成を依頼してください（ただし、学校長印の部分は学部長印または研究科長印）。面談を要する場合があるため、**提出締切日に余裕をもって**依頼すること。

以上

問い合わせ先：早稲田大学学生部奨学課 民間奨学金担当【月～金 9-17時】 TEL：03-3203-9701 E-mail:minkan-tantou@list.waseda.jp (メールでのお問合せは、学籍番号・氏名・奨学金名を明記して下さい) ※日曜・祝日、4/29～5/5は事務所を閉室します
---