

奨学生募集要項（学外奨学金・公募）

コード・奨学金名	746 戸部眞紀財団（学部 大学院・給付）＜公募＞
設 立 趣 旨	一般財団法人戸部眞紀財団は、大塚製薬創業家で本学校友の故戸部眞紀氏（大塚静江氏令嬢）が、学業優秀であり、且つ、品行方正である学部学生及び大学院学生に対して、奨学金を給付することにより、将来に有為なる人材を育成することを目的として 2013 年 12 月に設立されました。
給付・貸与の種別	給 付
奨 学 金 額	年額 60 万円 （但し、給付奨学金との併給の場合は、30 万円）
採 用 期 間	1 年間 但し、翌年度再応募は可能。
対 象 学 部 学 年 人 数 等	化学・食品科学、芸術学、体育学、経営学の分野に含まれる領域を専攻する者 学部生（3 年生もしくは 4 年生）、修士課程、博士課程
出 願 締 切 日	団体 5 月 6 日（金） 団体必着
採用決定時期	7 月上旬（予定）
奨 学 金 支 給	毎月一定日に本人名義口座に支給
推 薦 基 準	向上心に富み、学業優秀であり、且つ品行方正である者 学資の支弁が困難と認められる者 ※平成 28 年 4 月 1 日現在、30 歳以下の者 ※9 月中下旬の交流会（1 泊 2 日）に出席できる者に限る。
併 給 制 限	なし 但し給付奨学金と併給の場合、本奨学金の交付金額は半額となる
面 接 の 有 無	無し
提 出 書 類	1. 奨学生願書（指定用紙） …写真貼付[6 ヶ月以内に撮影した正面脱帽半身像]、必要事項記入 推薦者として、学部長もしくは研究科長の推薦が必要なので、所属学部・研究科事務所に相談すること。 2. 推薦状（学部長もしくは研究科長名で、画一的ではないもの） 3. 在学証明書 4. 成績証明書 5. 他の奨学金の有無（2016 年度交付が決まっている給付奨学金のもの。有 の場合は、支給先団体名、期間、金額を証明する者の写しが必要） 6. <u>住民票（マイナンバー記載の無いもの）</u> ※提出書類は、採否に関らず一切返却しません。 ※出願書類は以下の財団 Web サイトからダウンロードしたものを利用して ください。 http://www.tobe-maki.or.jp/scholarship/
提 出	学生本人が財団へ直接、出願書類を送付すること 〒540-0021 大阪府中央区大手通 3 丁目 2 番 21 号 公益財団法人 戸部眞紀財団事務局 御中
備 考	※奨学生は年度末までに成績証明書、活動報告及び在学証明書の提出必要。 ※財団主催の交流会（9 月中下旬、1 泊 2 日）への出席必要。 ※留学生の応募も可能ですが、願書を日本語で記入する必要があります。

【民間団体奨学金の願書等申請書類作成にあたっての注意事項】

民間団体奨学金の願書等を作成する際には、以下の点に注意して作成してください。
書類作成に際し不明な点がある場合は、直接団体に問合せず、学生部奨学課にお問い合わせください。

【願書等書類記入上の注意】

- ①**黒ボールペン**で丁寧に記入すること。
- ②**修正液を使用しないこと**（記入を誤った場合は二重線の上に訂正印を押して余白に正しく記入）。
- ③写真を願書に貼付する場合は、6か月以内に撮影した**正面无帽上半身の証明写真**を使用すること
（スナップ写真の切り抜き等は不可）。紺のスーツなどを着用した写真が望ましい。
- ④家族の住所が、学生本人と同住所の場合でも「同上」とせず、きちんと**住所を記入**すること。
- ⑤家族の収入を記入する欄がある場合には、**課税前の収入金額（税込）**で記入すること。
- ⑥奨学金希望理由等を記入する欄には**家庭の事情などを具体的に、かつ丁寧に**記入すること。
民間団体の設立趣旨・目的などを正しく理解したうえで記入することが望ましい。なお、記入の際は**丁寧語（です・ます調）**を用いること。
- ⑦押印には、朱肉を使用するタイプの印鑑を用い、**シャチハタ等スタンプ印を使用しないこと**。

以 上

問い合わせ先：早稲田大学学生部奨学課 民間奨学金担当【月～金 9-17 時】
TEL：03-3203-9701 E-mail:minkan-tantou@list.waseda.jp
（メールでのお問合せは、学籍番号・氏名・奨学金名を明記して下さい）