

『卒業決定』のみなさまへ

1. 卒業証明書等の発行について

「卒業証明書」「成績・卒業証明書」の発行は下記のとおりとなります。

※「成績証明書」は2月28日（土）から発行可能です

月 日	申請・発行場所	手数料
3/16(月)～3/25(水)	自動証明書発行機	200円
3/26(木)～3/31(火)	法学部事務所	200円
4/ 1(水)以降	法学部事務所	300円

- * 卒業式当日 3 月 25 日（水）は自動証明書発行機が大変混雑します。できるだけ別の日に発行することをお勧めします。
- * 3 月 26 日（木）以降は、法学部事務所窓口にて申請・発行となります。その際には身分証（運転免許証、健康保険証等）が必要となります。
- * 2015 年 3 月 31 日（火）までに証明書発行の申請をした場合は、手数料は 1 通 200 円ですが、4 月 1 日（水）以降は、通常の卒業生と同様に手数料は 300 円となります。

2. 卒業式について

卒業式、学位記授与、学部卒業式は 3 月 25 日（水）に次のとおり実施されます。

(1) 卒業式

開始時間： 9：40 （開場 9：00頃予定）

場 所： 記念会堂（戸山キャンパス）

(2) 学位記授与

時 間： 13：00～14：30

場 所：

「学位記」は学生証およびプリントアウトした進路報告確認証（または卒業記録）と引き換えになります。

学籍番号	場所
1B1 1 0001～1B1 1 0500	8-B101
上記以外（3 年卒業生含む）	8-B102

(3) 学部卒業式

開始時間： 15：00～17：00頃

場 所： 8 号館 106 教室

3. その他

- 卒業式当日は、学生証と Web 画面をプリントアウトした進路報告確認証（Waseda-net ポータルから申請していない場合は当日「卒業記録」に記入）を必ず持参してください。進路決定方法の詳細は次ページをご覧ください。
- 2014 年度秋学期分までの学費が未納の学生は、学位記の授与および証明書の申し込みができませんので、至急納入してください。
- 中央図書館、学生読書室等の図書未返却の学生は、学位記の授与ができませんので至急返却してください。
- 卒業式当日に学位記を受け取ることはできない場合は、後日、法学部事務所へ取りに来てください。この場合も学生証および進路報告確認証（または卒業記録）と引き換えになります。
- 学位記の郵送を希望する学生は、学生証・進路報告確認証・角 2 封筒・学位記郵送願（法学部 HP に掲載しております）・送料として切手 710 円分を持参のうえ、法学部事務所窓口にて手続きをしてください。

進路決定報告について

卒業にあたり、Waseda-net ポータルからの内定（教員・公務員含む）・進路（進学・留学・自営・未定なども含む）の報告をお願いいたします。

進路決定報告後に画面に表示される「進路報告確認証」は、3月25日の卒業式当日に必ず必要となりますので、プリントアウト（出力）の上、卒業式当日に持参して下さい。

（※学位記授与の際、「学生証」と「進路報告確認証」の2点を提出することで、学位記が授与されます）

報告手順の詳細は、下記を参照して下さい。

Waseda-net ポータルでの報告手順

1.	Waseda-net ポータルに ID とパスワードでログインし、「キャリアコンパス」内の「内定・進路の報告」画面から進路報告を行ってください。
2.	「アンケート」「体験記」は任意ですが、後輩の就職活動に非常に有意義な資料となりますので、ぜひ、ご協力をお願いいたします。
3.	何らかの事情により、Waseda-net ポータルから「内定・進路の報告」登録ができない方は、『進路報告』用紙で報告することもできます。『進路報告』用紙の配付・提出の方法については、キャリアセンター（career@list.waseda.jp）、または法学部事務所にお問い合わせください。
※	進路が就職以外の方（アルバイト、進学、留学、資格試験受験、未定などの場合、および自営、元職復帰、現職継続など）もご報告ください。
※	一度進路を『未定』と報告された方でも、その後進路が決まった場合は、進路決定報告の修正（変更）をお願いいたします。
※	この報告は、何度でも書き換えが可能です。

以 上