

学位記郵送をご希望の方へ

早稲田大学法学部
電話03-3232-4534

学位記の郵送を希望される方は、下記の書類等を法学部事務所に直接持参していただくか、学務係宛にお送りください。

○お送りいただくもの

- ・ 学位記郵送願（次ページ参照）
所定事項を記入・捺印してください。
- ・ 学生証
紛失された方は事前にお問い合わせください
- ・ 進路報告確認証（卒業記録）
Waseda—net からの進路報告入力後に表示される「進路報告確認証」を同封してください。
- ・ 690円分の切手を貼付し、宛先を明記した学位記郵送用封筒（角2サイズ）

○送付先

〒169-8050
新宿区西早稲田 1－6－1
早稲田大学法学部学務係
（朱書きで「学位記郵送希望」とお書きください）

以 上

早稲田大学 法学部長 殿

学 位 記 郵 送 願

私は学位記の郵送を希望しますので、学生証と卒業記録を添えてここに申し込みます。

* 太枠内のみ記入

申 請 日	年 月 日
フリガナ 氏 名	印
学 籍 番 号	
生 年 月 日	年 月 日
入 学 年 月 日	年 月 日
卒 業 年 月 日	年 月 日
送 付 先	〒
(昼間に連絡可能な) 連 絡 先	Tel () ー

事務所控

送 付 日	年 月 日	担 当 者	
確 認 項 目	☐ 学生証 ☐ 卒業記録 ☐ 690 円切手貼付の封筒		
備 考			

以 上