

<購入希望図書について>

1. 法学部学部生に限り、当読書室へ購入希望リクエストが出来ます。
2. 当読書室で所蔵していない図書のリクエストになります。
3. 申し込み方法は以下の2つです。どちらかの方法でお申し込み下さい。
 - ① 学読カウンター又は・新聞配架棚で配布している、「購入希望図書申請書」の所定の事項を記入してカウンターに提出。購入の場合に限り、結果を入室ゲート横の掲示板に掲示します。
 - ② Waseda-net portal → システム・サービス → 図書館申請フォーム を入力。購入の場合に限り、結果をメールにてご連絡します。
4. 通常貸出の出来る図書で貸出をご希望の場合、どちらの申し込み方法でも、図書の準備が出来次第、メールにてご連絡します。
5. 置き置き期限はご連絡日より一週間になります（長期休暇等例外あり）。
通常の予約冊数に含まれます。
置き置き期限を過ぎますと、予約は解除されます。

ご不明な点がございましたらスタッフまでお尋ね下さい