

証 明 書 交 付 願(郵送用)

学籍番号 不明な場合は空欄可

学籍番号 2 科目等履修生など学籍番号が他にもある場合記入

ローマ字氏名

フリガナ

氏 名

生年月日(西 暦) 年 月 日

(西 暦) 年 月 日 入学・編入

(西 暦) 年 月 日 卒業・退学

現住所および連絡先
住 所 〒 -

電 話:

携 帯:

E-mail: ※海外在住の方はメールアドレス必須

【提出必要書類チェック】

☐ 身分証明書コピー

☐ (改姓・改名した場合のみ) 改姓名を証明する書類(コピー可)

☐ 定額小為替 _____ 枚(_____ 円) 郵便局で購入 証明書 1通につき300円

☐ 返信用封筒(切手貼付・宛先明記)

・成績証明書(和文・英文)

・卒業証明書(和文・英文)

・成績・卒業証明書(和文)

・上記以外の証明書
(_____)

_____ 通

_____ 通

_____ 通

_____ 通

(備 考)

※厳封などの詳細な指示がある場合は具体的に記入してください。
例)成績証明書と卒業証明書 各1枚を1セットにして3通と卒業証明書のみ1枚ずつ5通を厳封する。

◆教職関係は下枠内へ記入

必要な証明書の「□」にチェックし、確認事項をご記入ください。

☐ 学力に関する証明書 中学一種 社会

_____ 通

☐ 学力に関する証明書 高校一種 地理歴史

_____ 通

☐ 学力に関する証明書 高校一種 公民

_____ 通

☐ 学力に関する証明書 (中学・高校 教科:)

_____ 通

☐ 学力に関する証明書 (中学・高校 教科:)

_____ 通

【確認事項】

1) 在学中に教員免許状取得に必要な学科目・単位は(修得した・未修得科目がある)

2) 不足学科目・単位を(修得していない・他大学で修得した)

3) 既に免許状を修得している・いない

4) 証明書は(旧旧法・旧法・新法)用で作成する。

5) 使用目的:

身分証明書コピー貼付位置

(裏面貼付けも可)

※改姓・改名の場合は身分証明書に加え、以下の証明書のいずれかの添付が必要です。(コピー可)

・戸籍謄本

・戸籍抄本

・新旧両方の氏名が記載された、運転免許証・パスポート・住民基本台帳カード・年金手帳