



早稲田大学文学学術院 証明書発行申込書

(2016.2)

Request Form for Certificate/Transcript Faculty of Letters, Arts and Sciences, Waseda University

■申請者の情報 Applicant Information

記入日 Date of Request	(西暦) 年 月 日 (YYYY/MM/DD)	生年月日 Date of Birth	(西暦) 年 月 日 (YYYY/MM/DD)
フリガナ	現在の氏名 (在学時と異なる場合) ⇒ 戸籍謄本または抄本のコピーが必要です		
(在学時) 漢字氏名 Kanji Name	姓	名	※証明書は在学時の氏名で発行します。現在の氏名で発行することはできません。
(在学時) ローマ字氏名 Alphabetical Name	Family Name	First Name	E-mail アドレス E-mail Address ※携帯電話のアドレスでも可
現住所 Current Address	〒		
自宅電話番号 Telephone (Home)	携帯電話番号 Telephone (Mobile)		

個人情報の取り扱いについて (校友のみ) / Collection and Use of Personal Information (Alumni only)
※校友とは当学の正規課程の卒業生・修了生を指します。退学抹籍者や科目等履修生は対象外となります。なお、博士後期課程を研究指導終了によって退学した場合は、校友となります。

早稲田大学では卒業 (修了) 生【校友】の個人情報を管理しております。今回記載の申請者個人情報 (現住所・電話番号) を校友データベース (大学からのお知らせなどのご連絡に使用) に反映することを許可いただける場合には、☐を入れてください。なお、許可いただいた場合でも、証明書に記載される氏名は在学時のものとなります (証明書に記載される氏名を変更することは原則としてできません)。
Waseda University manages personal information of the alumni. If you approve your personal information (Address, Phone Number and E-mail) to be updated on the alumni database, please check the box on the right. The database is used for sending notices or making announcements.

☐ 許可する (I approve)

■証明書の種類・枚数 Request Information 【証明書料金 Fee : 1通300円 ¥300/a copy ※在学生は1通200円 ¥200/a copy for current students】

在籍情報 Enrollment Information	学部 Undergraduate	大学院 (修士・博士前期) Master	大学院 (博士後期) Doctor	科目等履修生・交換留学生等 Non-degree student
学部・研究科名 School		文学研究科 Graduate School of Letters, Arts and Sciences		
論系・コース・専修・専攻名 Major/Course				
入学・編入年月 Enrollment YYYY/MM	(西暦) 年 月	(西暦) 年 月	(西暦) 年 月	(西暦) 年 月
卒業 (修了)・退学年月 Graduation/Withdrawal YYYY/MM	(西暦) 年 月	(西暦) 年 月	(西暦) 年 月	(西暦) 年 月
学籍番号 Student ID No. ※不明の場合、未記入で可 *Leave blank if unknown				
証明書の種類・通数 Type of Certificate/Transcript and Number of Copies	和文 Japanese	英文 English	和文 Japanese	英文 English
成績証明書 ※卒業年月・学位の記載なし Transcript *Grad date and Degree is NOT included.	通	通	通	通
GPA 証明書 Transcript of Academic Record/GPA	通	通	通	通
卒業 (修了) 証明書 Certificate of Graduation (Completion)	通	通	通	通
成績・卒業 (修了) 証明書 *English version is NOT available.	通	通	通	通
退学証明書 Certificate of Withdrawal	通	通	通	通
在学期間証明書 (科目等履修生・交換留学生等のみ) *English version is NOT available.	通	通	通	通
博士学位取得証明書 Certificate of Doctoral Degree	2006年度以降に博士学位を受領した方のみ文学学術院事務所で発行が可能です。別紙「博士学位取得証明書・博士後期課程修了証明書発行申込書」の記入が必要です。なお、博士後期課程を研究指導終了によって退学された方は「退学証明書」を請求してください。			通
博士後期課程修了証明書 Certificate of Completion (Doctor)				通
学力に関する証明書 (教育職員免許状)	通	通	通	通
別紙「学力に関する証明書発行申込書」の記入が必要です。科目等履修生は「科目等履修生 (教職)」の方のみ発行可能です。				
博物館学芸員単位修得証明書	通	通	通	通
図書館司書単位修得証明書	通	通	通	通
学校図書館司書教諭単位修得証明書	通	通	通	通
社会教育主事単位修得証明書	通	通	通	通
別紙「単位修得証明書発行申込書」の記入が必要です。科目等履修生は「科目等履修生 (学芸員夏季)」と「科目等履修生 (教職・学芸員)」の方のみ「博物館学芸員単位修得証明書」が発行可能です。				
その他 (Other)	通	通	通	通

※その他の証明書発行をご希望の場合は、お申込み前に必ず文学学術院事務所までお問い合わせください。証明書の種類によっては発行できない場合もしくは発行までに時間を要する場合があります。

厳封 Seal	不要/No ・ 必要/Yes	厳封の方法 ※印をする Way of Seal	☐ すべて1通ずつ厳封する (指示がない場合、この方法で厳封します) Each certificate will be sealed separately. ☐ その他 Other 詳細を記入 Detail :
※いずれかに○。記入がない場合は不要と判断します。 Certificates will not be sealed if blank.			

事務所 使用欄 Office Use	発行予定日 Date of issue	(YYYY/MM/DD)	受取方法 Way of receipt	事務所で受け取り・郵送 (No.) At the office By post	受 付		
	受付No.	受付日	郵送日	本人確認書類		手数料	受付担当者
	有 ・ 無		¥				