奨学生募集要項（学外奨学金）〈公募〉

コード・奨学金名	457-01 楠田育英会（クスタイクエイカイ）
設立趣旨	<p>故楠田洲氏の生前の遺志を相続人である菅谷孝子氏が受け継いで設立発起人となり、他の賛同者の協力を得て、設立されました。</p> <p>将来社会に貢献する有用な人材を育成することを目的とし、将来社会に寄与する志しを有し、また現在自らの専門分野の、あるいはその他の分野での社会奉仕活動、ボランティア活動を積極的に行っている者を対象とします。</p>
給付・貸与の種別	給付
奨学金額	月額30,000円
採用予定者数	2年生以上学部学生の2名程度の予定
採用期間	正規の最短修業年限内
応募資格	<p>応募資格は、以下①～④の全てに該当する全学部2年～4年生</p> <p>①大学2年生以上に在学し、学業・人物ともに優秀かつ健康であって、学資の支弁が困難と認められる者</p> <p>②楠田育英会の趣旨に則り、自己の専門分野の知識および経験を生かして将来社会に寄与する志を有する者</p> <p>③知識および経験を社会で生かすため、あるいは社会に寄与することを目指し、学内外での実践活動・ボランティア活動などを積極的に行っている者</p> <p>④年2回の奨学金支給日（6/12（日）・11/13（日））に必ず出席できる者。</p>
出願締切日時	<p>4月19日（火）17:00まで【厳守】（提出場所：奨学課事務所）</p> <p>※出願締切日時を過ぎての申込、および書類不備の場合は、受付できません。</p>
採用決定時期	<p>5月下旬頃（予定）</p> <p>※6/12（日）の第1回研修会（奨学金支給日）の出席をもって正式採用となります。</p>
支給開始時期	6月12日・11月13日に半期分ずつを財団から直接本人に手渡しで支給
奨学生の義務	<p>奨学金給付については、第1回（6/12）及び第2回（11/13）の指定された日時と場所において、必ず本人が直接受領すること。奨学規定を順守し、年2回の研修会（奨学金支給日）に必ず参加するなど、奨学生としての義務を果たすこと。義務違反の場合は給付停止になることがあります。また、毎年度末、活動状況報告書及び学業成績を理事長宛に提出すること。</p>
提出書類	<p>1. 奨学生願書（指定用紙） …写真[縦5cm×横4cm正面上半身]貼付、本人連帯保証人連署・捺印)</p> <p>2. 「応募の理由と将来の抱負」 …横書き1,500字以上で応募資格②③に関連する事柄を中心に記述（原則として「手書き」不可、必ず大学名・所属学部名・学年・氏名を明記のこと。）</p> <p>3. 推薦状（学生を直接指導できる立場の教員により作成、書式指定なし。指導教員等いない場合は、所属学部事務所に早めに依頼すること）</p> <p>4. 在学証明書 5. 成績証明書 6. 家計支持者の最新の所得証明書</p> <p>*申請指定用紙は、奨学課事務所（戸山キャンパス学生会館1階）で配付します。（所沢キャンパスの学生は、所沢総合事務センターでも配付します。）</p> <p>*選考は、2.「応募の理由と将来の抱負」に記述された、将来の抱負・現在の活動・直面する課題についての記述内容を重視して財団が決定します。</p> <p>*提出書類は一切返却しません。</p> <p>*採用となった場合に、「誓約書」「身体検査証（健康診断書）」「住民票」を提出する必要があります。（願書提出時には不要）</p>
提出先	奨学課事務所（戸山キャンパス学生会館1階）4月19日（火）17:00まで
備考	<p>※他の民間団体奨学金に既に採用されている者、また応募期間に早稲田大学から他の民間団体奨学金に推薦されている者は本奨学金候補者として推薦しません。</p> <p>※大学から推薦されても、財団での審査により不採用になる場合があります。</p> <p>※大学を経由しない個人からの直接応募は受け付けません。</p>

【民間団体奨学金の願書等申請書類作成にあたっての注意事項】

民間団体奨学金の願書等を作成する際には、以下の点に注意して作成してください。
書類作成に際し不明な点がある場合は、直接団体に問合せず、学生部奨学課にお問い合わせください。

1. 願書等書類記入上の注意

- ① **黒ボールペン**で丁寧に記入すること。
- ② 「連帯保証人との間柄」には、**自分から見た連帯保証人の続柄**（父・母など）を記入すること。
- ③ 押印には、朱肉を使用するタイプの印鑑を用い、**シャチハタ等スタンプ印を使用しないこと**。
なお、保証人と連署押印の場合は、**保証人と異なる印鑑**を用いること。
- ④ 奨学金希望理由等を記入する場合は、民間団体の設立趣旨・目的などを正しく理解したうえで、
丁寧に記入すること。なお、記入の際は**丁寧語（です・ます調）**を用いること。
- ⑤ **修正液を使用しないこと**（記入を誤った場合は二重線の上に訂正印を押して余白に正しく記入）。
- ⑥ 写真を願書に貼付する場合は、3か月以内に撮影した**正面無帽上半身の証明写真**を使用すること（スナップ写真の切り抜き等は不可）。紺のスーツなどを着用した写真が望ましい。

2. 添付書類についての注意

[書式自由の作文が必要な場合]

- ・大学名・所属学部名・学年・氏名を明記すること。

以 上

問い合わせ先：早稲田大学学生部奨学課 民間奨学金担当【月～金 9-17 時】 TEL：03-3203-9701 E-mail:minkan-tantou@list.waseda.jp (メールでのお問合せは、学籍番号・氏名・奨学金名を明記して下さい)