

<ロンドン大学教育研究所への短期留学にあたっての諸連絡>

----- 内 容 -----

- 【1】 航空券の購入および現地の宿舎手配について
- 【2】 大学指定の海外旅行保険への加入について（全員必須）（要提出）
- 【3】 事前説明会について（要回答）
- 【4】 留学中の在籍確認について（要回答）
- 【5】 帰国後に作成する報告書等について（要提出）
- 【6】 奨学金の支給額、支給時期について

<付録1> ロンドン大学教育研究所短期留学の諸連絡・手続等一覧

【1】 航空券の購入および現地の宿舎手配について

宿泊について、3月1日（日）～5日（木）の5泊は共通の宿泊先をこちらで確保します。それ以外の宿泊や航空券については各自で手配も可能ですが、詳細は【3】の事前説明会でも案内します。なお、研修期間の宿舎の手配は以下に委託しております。事前説明会前に照会したい内容がある場合には、直接お問い合わせください。

JTB コーポレートセールス教育第一営業部営業1課（担当：伊藤様、代（だい）様）

TEL 03-5909-8012 / E-mail m_ito012@bwt.jtb.jp

（営業時間 9時～17時30分 土・日曜日定休）

【2】 大学指定の海外旅行保険への加入について（全員必須）

早稲田大学において派遣留学に参加する学生は、ご自身で一般の保険に加入しているかどうかに関わらず、**大学指定の海外旅行保険に加入することが義務づけられています。**一般的な旅行保険料と同程度の補償内容ですが、保険料は一般的なものに比べ半額程度です。保険料は全額学生の自己負担となります。補償内容については「補償のあらまし」をご確認ください。

以下のとおり、加入手続きを行ってください。

1. 教育・総合科学学術院事務局よりメール送信される下記書類を印刷する。
 - ・ 早稲田大学留学生海旅 保険料表
 - ・ 海外旅行保険の手配について
 - ・ 海外旅行保険申込書

- ・補償のあらまし（海外旅行保険のご説明）

※上記書類は、教育・総合科学学術院事務所カウンターで印刷済のものを入手できます。

2. 「早稲田大学留学生海旅 保険料表」記載の保険料表で、ご自身の保険料を確認する。

※大学で用意したプログラムは 8 日間ですので、この場合 5,480 円の保険料金となります。但し、個人的にプログラムの前後に滞在期間を伸ばす場合は、その日数も含めた期間の保険料を支払ってください。

3. 「海外旅行保険の手配について」に記載されている加入手続方法を参照し、指定の口座に保険料を振り込む。また、振込明細（ATM のお客様控えや、その他振込が確認できる資料）のコピーを取る。

4. 「海外旅行保険申込書」に必要事項を記入のうえ、裏面に保険料振込明細のコピーを貼付する。

※振込明細の原本は、ご自身で保管してください。

5. 4 で作成した書類を教育・総合科学学術院事務所（16 号館 2 階）に提出する。

提出期限：2015 年 2 月 2 日（月）17:00【厳守】

※プログラム開始日より前から現地に滞在する場合、上記期限よりも早く加入手続を行う必要があります。**滞在開始日によって提出期限が早まりますので、詳細を下記代理店に確認のうえ指定された期限内に手続してください。**

※保険内容や手続に関するお問い合わせは、次の代理店へ直接お問い合わせください。

株式会社キャンパス保険センター

〒162-0045 東京都新宿区馬場下町 9 番地 中羽ビル 3 階

TEL 03-5272-3475 / FAX 03-5272-3478 / E-mail hoken@waseda-pm.com

（営業時間 9 時～17 時 30 分 土・日曜日定休）

※問い合わせの際は「指定海外旅行保険の件」とお申し出ください。

【3】事前説明会について

渡航に先立ち、事前説明会を開催します。基本的に全員出席してください。ただし、ご都合が合わない場合もあるかと存じますので、出欠についてメールにてご連絡ください（書式自由）。なお、出席される場合もその旨、ご連絡ください。

開催日時：2015 年 1 月 8 日（木）12:20～12:55

開催場所：16 号館 6 階 609 教室

出欠連絡締切日：2015 年 1 月 6 日（火）17:00【厳守】

回答送付先：gse-staff @list.waseda.jp

※メール本文に必ず氏名・学籍番号を明記ください。

【4】留学中の在籍確認について

留学プログラム期間中、間違いなく留学先に在籍しているかを確認するため、教育・総合科学学術院事務局より各学生へ在籍確認問い合わせメールを送信する場合があります。これを受信した場合、間違いなく在籍している旨を速やかに返信してください。但し、留学先でどうしてもインターネットを利用できない場合は、帰国後速やかに、間違いなく在籍していた旨を返信してください。その際、返信が帰国後となった理由を必ず明記してください。

【5】帰国後に作成する報告書等について

帰国後、「支給対象者修了報告書」および「短期派遣状況調査票」を提出していただきます。

書式：所定のフォーマットを教育学研究科 HP から各自でダウンロード

掲載場所：教職研究科 HP > 在学生の方へ > 留学 > 2014 年度ロンドン大学教育研究所短期留学関係書類

URL：<http://www.waseda.jp/fedu/gted/students/abroad/>

提出期限：2015 年 3 月 20 日（金）17:00【厳守】

提出先：（支給対象者修了報告書）教育・総合科学学術院事務局へ持参

（短期派遣状況調査票）gse-staff@list.waseda.jp 宛にメール送信

提出方法：（支給対象者修了報告書）紙媒体に印刷したものを事務局へ提出

※署名欄に必ず直筆にて署名すること。PC 入力は不可。

（短期派遣状況調査票）上記提出先にメール添付で送信

※メール本文に必ず氏名・学籍番号を明記ください。

その他：提出いただいた報告書等は、海外留学支援制度実施主体（本プログラムの奨学金を支給する団体）である日本学生支援機構に、大学を通して提出いたします。

本プログラムの実施が学生に有効に活用されたと判断された場合、ご提出いただいた報告書が機構のホームページ上で紹介される可能性があります。

作成にあたっては個人情報の観点等を考慮のうえ、ホームページに掲載可能な内容としてください。なお、ホームページに掲載が決定した場合は、掲載前に連絡いたします。

【6】奨学金の支給額、支給時期について

プログラム終了後、期限までに報告書および調査票の提出が確認できた方について、大

学に登録している本人名義口座に日本学生支援機構からの奨学金 100,000 円を振り込み
ます。振込時期は、2015 年 4 月末の予定です。振込日が確定次第、あらためてご連絡し
ます。

以 上

<付録 1> ロンドン大学教育研究所短期留学の諸連絡・手続一覧

No.	期 日	対応事項	備 考
1	1 月 6 日 (火) 17 時	事前説明会の出欠連絡	出席の場合も要連絡
2	1 月 8 日 (木) 12 時 20 分	事前説明会	会場：16 号館 609 教室
3	2 月 2 日 (月) 17 時	大学指定海外旅行保険への加入 および必要書類の提出	必要書類を事務所へ要提出
4	出発前まで	航空券購入・宿舎手配	3 月 1 日 (日)～5 日 (木) の 5 泊は、大学が共通の宿泊 先を用意。それ以外は事前説 明会で案内予定
5	3 月 2 日 (月)	プログラム初日	※集合時間・集合場所は確定 次第、周知
6	3 月 9 日 (月)	プログラム最終日	
7	3 月 20 日 (金) 17 時	「支給対象者修了報告書」および 「短期派遣状況調査票」の提出	「支給対象者修了報告書」は 事務所へ持参提出、「短期派 遣状況調査票」はメールにて 提出
8	4 月末	日本学生支援機構からの奨学金振込 (一人 100,000 円)	大学に登録されている本人 名義口座へ振込

以 上